

ИНФОРМАТОР О РАДУ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЈУГОИМПОРТ-СДПР“

Садржај

1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ЈУГОИМПОРТ-СДПР“ И ИНФОРМАТОРУ	3
2.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	4
3.	ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	11
4.	ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	14
5.	СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	16
6.	НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	16
7.	УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	17
8.	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	17
9.	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	17
10.	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	17
11.	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	25
12.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	31
13.	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	31
14.	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	36
15.	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	39
16.	ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	39
17.	ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЈУГОИМПОРТ-СДПР“ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	39
18.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	40

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ЈУГОИМПОРТ-СДПР“ И ИНФОРМАТОРУ

Јавно предузеће „Југоимпорт-СДПР“ је правни следбеник Предузећа за међународну трговину „ЈУГОИМПОРТ“, Београд, које је основала Влада ФНРЈ 1949. године.

У процесу претварања државне у друштвену својину Предузећу је, Решењем Савезног извршног већа 1954. године, дат статус привредног предузећа за спољнотрговински промет производа и услуга, као и промет НВО за потребе тадашње Југословенске Народне Армије.

Законом о изменама и допунама Закона о организацији и делокругу савезних органа управе и савезних организација (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 21/74), у саставу Савезног секретаријата за народну одбрану, године 1974. оснива се Савезна дирекција за промет и резерве производа са посебном наменом (СДПР), којој се припаја Предузеће „Југоимпорт“, са задатком да врши послове промета и стварања резерви производа од интереса за СФРЈ.

Доношењем Закона о Савезној дирекцији за промет производа са посебном наменом (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 11/91), 1991. год. мења се назив, а Савезна дирекција за промет производа са посебном наменом наставља са обављањем послова од интереса за остваривање функција Федерације у области спољнотрговинског промета наоружања и војне опреме (СТП НВО).

Јавно предузеће „Југоимпорт-СДПР“ основано је Законом о Јавном предузећу „Југоимпорт-СДПР“ (“Сл. лист СРЈ” бр. 46/96) и оно наставља правни континуитет Савезне дирекције за промет производа са посебном наменом и обавља делатност од општег интереса у области СТП НВО.

Решењем Привредног суда у Београду од 06.02.1997. године извршено је усклађивање са Законом о предузећима (“Сл. лист СРЈ” бр. 29/96), Законом о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања («Сл. лист СРЈ” бр. 31/96) и Уредбом о упису у судски регистар (“Сл. лист СРЈ” бр. 1/97).

Решењем Агенције за привредне регистре број 5272/2005 од 17.6.2005. године регистровано је превођење Југоимпорт-СДПР Ј.П. у Регистар привредних субјеката који се води код Агенције.

Одлуком о вршењу оснивачких права у јавним предузећима, јавним установама и организацијама у којима је оснивачка права имала Савезна Република Југославија, 05 бр. 02-3488/2006 од 08.06.2006. године, Република Србија је преузела оснивачка права која је у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама имала Савезна Република Југославија. Оснивачка права у име Републике Србије врши Влада. На основу наведене Одлуке Владе, Јавно предузеће „Југоимпорт-СДПР“ постало је јавно предузеће у власништву Републике Србије.

Управљање и надзор над радом ЈУГОИМПОРТ-СДПР Ј.П. оснивач врши преко управног одбора (до именовања надзорног одбора у складу са Законом о јавним предузећима), коме се редовно подносе извештаји из његовог делокруга, као и надлежно ресорно министарство, Министарство привреде, Министарство финансија, Министарство рада и Влада Републике Србије, кроз усвајање годишњих програма пословања, извештаје и финансијске извештаје.

Југоимпорт-СДПР Ј.П. је, Решењем Министарства Одбране од 24.09.2019. године, добило дозволу за производњу наоружања и војне опреме. Такође, Решењем о упису у Регистар

лица која могу да обављају спољну трговину контролисаном робом број 355-080-00010/2015-10 од 06.11.2019. године које је донело Министарство трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије, Југоимпорт-СДПР Ј.П. је уписано у Регистар лица која могу да обављају послове извоза и увоза наоружања и војне опреме, брокерских услуга и техничке помоћи.

Контролу рада ЈУГОИМПОРТ-СДПР Ј.П. спроводе, кроз издавање дозвола и преко периодичних извештаја и министарства која су, у складу са прописима, надлежна за издавање дозвола за спољну трговину наоружањем и војном опремом и робом двоструке намене, као и други надлежни органи, кроз своје редовне и ванредне контроле.

Основни идентификациони подаци о предузећу:

- седиште : Булевар уметности број 2, 11070 Нови Београд
- матични број: 07051751
- ПИБ: 100001790
- капитал: 100% у власништву Републике Србије:
 - уписан и уплаћен новчани капитал у износу од: 186.508.999,95 РСД од 31.12.1998. и 1.165.086.606,00 РСД од 15.06.2017.
 - уписан и унет неновчани капитал:
 - 145.126.928,00 РСД од 13.11.2012. године
 - 863.326.446,70 РСД од 08.04.2015. године
 - 319.604.845,63 РСД од 21.10.2015. године
 - 462.892.899,81 РСД од 27.05.2016. године, и
 - 1.039.512.700,00 РСД од 25.10.2016. године.

Адреса електронске поште: fdsp@eunet.rs (уз назначивање имена и презимена лица или назива организационе јединице коме је пошта упућена).

Информатор о раду Јавног предузећа „Југоимпорт-СДПР“ сачињен је у складу са Упутством за објављивање Информатора о раду државног органа ("Сл. гласник РС" бр. 57/05) и први пут је објављен 15.12.2008. године. За тачност и потпуност података које садржи информатор одговорна је Зорица Ђурковић, помоћница директора и овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у „Југоимпорт-СДПР“ Ј.П., тел. 011/22-24-302.

Информатор је објављен на компанијском сајту на адреси www.yugoimport.com а штампана копија информатора се може набавити код лица овлашћеног за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор је први пут објављен 15.12.2008. године, а ажуриран је 31. октобра 2020. године.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура „Југоимпорт-СДПР“ Ј.П. приказана кроз организациону шему налази се на компанијском сајту.

Организационе јединице ван састава основних организационих јединица у „Југоимпорт-СДПР“ Ј.П. су:

- Кабинет директора
 - Одељење за протокол, информисање и односе с јавношћу
- Интерна ревизија
- Одељење за контролинг и стратегију.

Основне организационе јединице у „Југоимпорт-СДПР“ Ј.П. су:

- Дирекција за комерцијалне послове
- Дирекција за развој
- Дирекција за организацију производње
- Дирекција за економско финансијске послове
- Дирекција за правне послове и људске ресурсе
- Дирекција за опште послове и квалитет

Организационе јединице у саставу основних организационих јединица су:

Дирекција за комерцијалне послове

- Одсек за Европу и Америку
 - Одељење за Европу, Северну и Јужну Америку
 - Група за Европу и Северну Америку
 - Група за Јужну Америку
 - Одељење за РС, Русију и ЗНД
- Одсек за Африку, Блиски и Средњи Исток
 - Одељење за Северну Африку
 - Одељење за Подсахарску Африку
 - Одељење за Блиски и Средњи Исток
- Одсек за Азију и Океанију
 - Одељење за Централну и Јужну Азију
 - Одељење за Југоисточну Азију и Далеки Исток
- Одсек за комерцијалну подршку
 - Одељење за ино јединице
 - Одељење за истраживање тржишта
 - Одељење за транспорт, царињење и осигурање
 - Одељење за промоцију
 - Група за издавачку делатност
 - Продавница

Дирекција за развој

- Одељење за техничку подршку
- Одељење за развој
- Прототипска радионица

- Одељење за развој технологија
- Одељење за техничку документацију

Дирекција за организацију производње

- Одељење за планирање производње
- Одељење за контролу квалитета производа

Дирекција за економско финансијске послове

- Одсек за рачуноводство
 - Одељење за рачуноводство
 - Група за рачуноводство зависних предузећа
 - Одељење за стара потраживања
- Одсек за финансије
 - Одељење за банкарске послове
 - Одељење за финансијску оперативу
 - Одељење за ликвидатуру

Дирекција за правне послове и људске ресурсе

- Одсек за правне послове
 - Одељење за уговарање
 - Одељење за статусне, нормативне и послове заступања
- Одсек за људске ресурсе
 - Одељење за људске ресурсе
 - Одељење за обрачун зарада, накнада и друга примања

Дирекција за опште послове и квалитет

- Одсек за набавку
 - Одељење за јавне набавке
 - Одељење за набавку роба и услуга
- Одсек за опште послове
 - Одељење за опште послове
 - Деловодство
 - Возни парк
 - Група за пословну безбедност
 - Група за одржавање
 - Одељење за преводилачке послове
 - Ресторан
- Одсек за квалитет и ИТ
 - Одељење за ИКТ подршку и безбедност
 - Одељење за САП подршку
 - Одељење за квалитет

Руководиоци организационих јединица предузећа су:

Директор :	
Југослав Петковић	011/22 24 242
Заменик директора:	
Бранислав Простран	011/22 24 546
Руководилац интерне ревизије:	
Мирјана Крстовић	011/22 24 236
Руководилац одељења за контролинг и стратегију:	
Бојана Мирић	011/22 24 588
Помоћник директора за комерцијалне послове:	
Александар Лијаковић	011/22 24 377
Помоћник директора за развој:	
Милан Фуртула	011/22 24 245
Помоћник директора за организацију производње:	
Игор Шешлија	011/22 24 256
Помоћник директора за економско финансијске послове:	
Даниел Пантић	011/22 24 251
Помоћник директора за правне послове и људске ресурсе	
Душан Ђурковић	011/22 24 230
Помоћница директора за опште послове и квалитет	
Зорица Ђурковић	011/22 24 302

У Јавном предузећу „Југоимпорт-СДПР“, закључно са 31. 10. 2020. године у радном односу налази се 355 лица, по структурама како следи

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Квалификациона структура		
Редни број	Стручна спрема	Број запослених
1	ВСС	205
2	ВС	51
3	ВКВ	10
4	ССС	75
5	КВ	12
6	ПК	2
7	НК	0
УКУПНО		355

СТАРОСНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Редни број	Године живота	Број запослених
1	До 30 година	31
2	30 до 40 година	119
3	40 до 50 година	81
4	50 до 60 година	101
5	Преко 60 година	23
УКУПНО		355
Просечна старост је 45 година.		

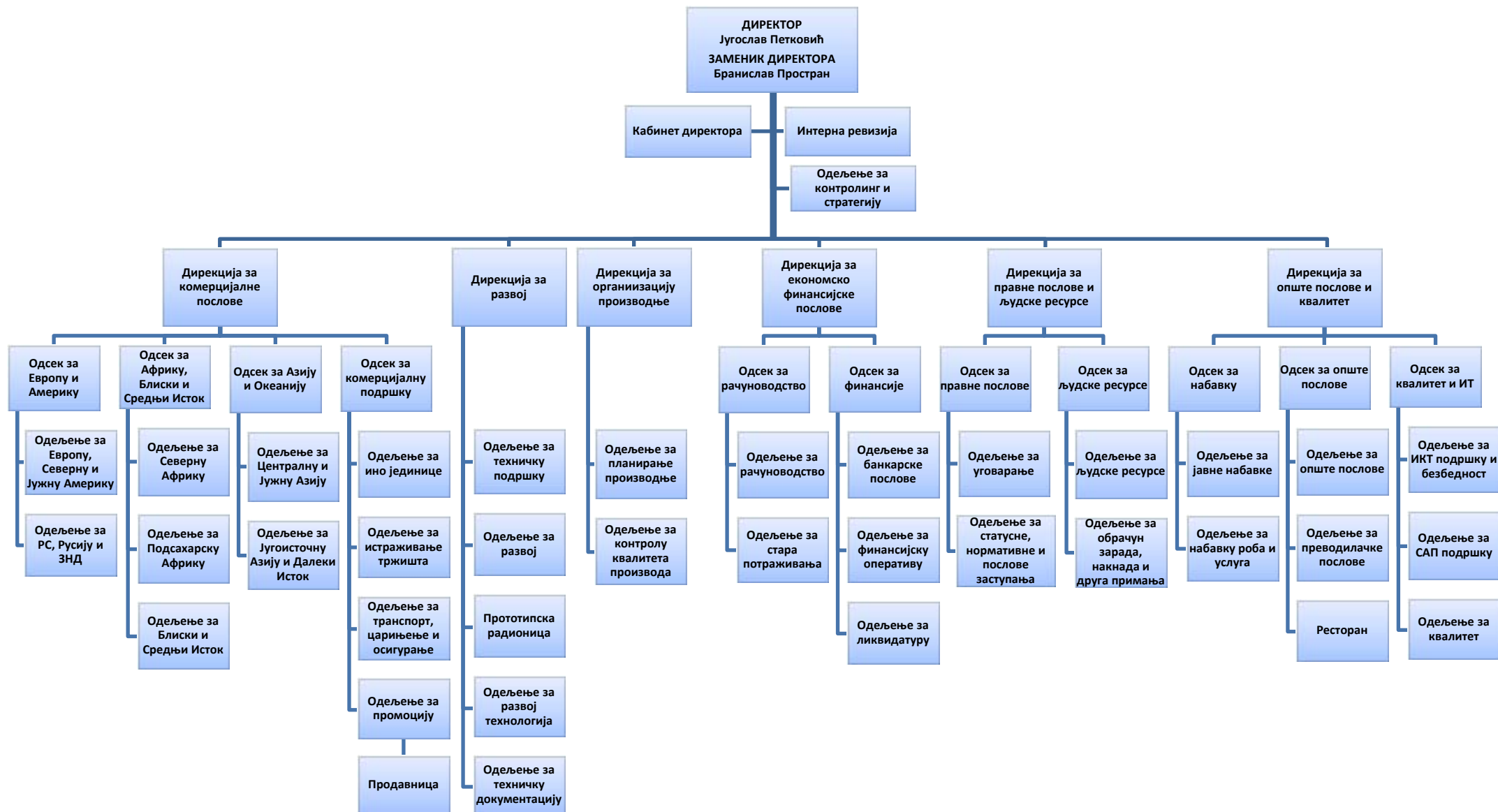
СТАРОСНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПОЛУ ЗАПОСЛЕНИХ

ГОДИНЕ СТАРОСТИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ УКУПНО	мушкарци	жене
ДО 30	31	13	18
ОД 30 ДО 40	119	51	68
ОД 40 ДО 50	81	42	39
ОД 50 ДО 60	101	54	47
ПРЕКО 60	23	21	2
УКУПНО	355	181	174

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ДУЖИНИ РАДНОГ СТАЖА

Редни број	Радни стаж	Број запослених
1	До 5 година	39
2	5 до 10	67
3	10 до 15	63
4	15 до 20	28
5	20 до 25	34
6	25 до 30	46
7	30 до 35	50
8	Преко 35	28
УКУПНО		355
<i>Просечан радни стаж је 18 година.</i>		
<i>Просечан радни стаж у Јавном предузећу „Југоимпорт-СДПР“ је 10 година.</i>		

Организациона шема



3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Овлашћења органа управљања и руковођења предузећем уређена су Законом о Јавном предузећу „Југоимпорт-СДПР“, Статутом и Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Законом о Јавном предузећу „Југоимпорт-СДПР“ одређено је да Управни одбор предузећа има председника и осам чланова. Три члана управног одбора бирају се из реда запослених у Југоимпорту-СДПР Ј.П., а председника и остале чланове именује Влада Републике Србије. Мандат чланова управног одбора траје пет година уз могућност поновног именовања, односно избора.

Управни одбор Јавног предузећа „Југоимпорт-СДПР“, чине:

Никола Бањац – председник

и чланови:

Горан Бојовић

Видоје Јовановић

Дејан Ђурчић

Бојан Врањковић

Александар Перић

Зорица Ђурковић

Даниел Пантић

Александар Лијаковић.

Законске надлежности Управног одбора су да:

- 1) доноси статут;
- 2) утврђује пословну политику;
- 3) усваја годишњи финансијски план;
- 4) усваја годишњи и периодичне извештаје о пословању;
- 5) усваја годишњи обрачун и периодичне обрачуне;
- 6) доноси план развоја и програм рада;
- 7) одлучује о расподели добити и сношењу губитака;
- 8) даје смернице директору за остваривање пословне политике;
- 9) одлучује о статусним променама и промени облика организовања Југоимпорта-СДПР Ј.П.;
- 10) доноси одлуке о оснивању представништава у иностранству и нових предузећа;
- 11) одлучује о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима;
- 12) доноси инвестиционе одлуке;
- 13) доноси акт о организацији и систематизацији радних места и друге опште акте утврђене статутом;
- 14) доноси пословник о свом раду;
- 15) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Решењем Владе Републике Србије, бр. 119-13081/2017 од 28.12.2017. године, **Југослав Петковић** је разрешен функције в.д. директора Јавног предузећа „Југоимпорт-СДПР“, а Решењем бр. 119-13082/2017 од 28.12.2017. године именован за директора Јавног предузећа „Југоимпорт-СДПР“.

Законске надлежности директора су да:

- 1) заступа Југоимпорт-СДПР Ј.П.;
- 2) организује и води пословање Југоимпорта-СДПР Ј.П.;
- 3) стара се о законитости и одговара за законитост рада Југоимпорта-СДПР Ј.П.;
- 4) предлаже план развоја и програм рада;
- 5) извршава одлуке управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 6) именује и разрешава раднике са посебним овлашћењима и одговорностима;
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Мандат директора Југоимпорта-СДПР Ј.П. траје пет година, уз могућност поновног именовања.

Заменик директора предузећа замењује директора за време његовог одсуства, врши оцену степена задовољства клијената, бизнис планирање, оцену степена задовољства запослених.

Помоћник директора за комерцијалне послове утврђује пословну политику, циљеве, стратегију и планове из домена рада Дирекције за комерцијалне послове, надзире их и одговара за њихово спровођење; организује активности Југоимпорта-СДПР Ј.П. у циљу добијања нових и реализације постојећих послова из области спољнотрговинског промета НВО и цивилних роба и одговарајућих услуга; обавља послове преговарања, уговарања и закључивања уговара (са страним партнерима и домаћим испоручиоцима) са кључним купцима и за послове од капиталног значаја за пословни систем Југоимпорт СДПР Ј.П.; планира, прати реализацију и анализира развој и спољнотрговинско пословање Југоимпорт СДПР; даје налоге надлежним организационим јединицама у оквиру Дирекције за спровођење активности из своје надлежности везане за: организацију и руковођење радом представничке мреже и ино јединица Југоимпорт-СДПР Ј.П., координацију сарадње са дипломатским и конзуларним представништвима у земљи и иностранству, организацију маркетиншких активности Југоимпорта-СДПР Ј.П., налажење канала продаје, активности из програма надлежних државних органа и других активности из домена рада Дирекције и других организационих јединица у Југоимпорт-СДПР у складу са потребама посла.

Помоћник директора за развој утврђује пословну политику, циљеве, стратегију и планове из домена рада Дирекције за развој, надзире их и одговара за њихово спровођење; предлаже и учествује у изради Инвестиционог плана пословног система Југоимпорт-СДПР Ј.П.; организује активности Југоимпорт-СДПР Ј.П. везане за производњу, контролу квалитета производа, пружање постпродајних и услуга обуке у оквиру производних јединица пословног система Југоимпорт-СДПР Ј.П., иницира активности везане за изградњу нових и проширење постојећих производних капацитета пословног система Југоимпорт-СДПР; иницира активности везане за модернизацију/модификацију система и средстава НВО, предлаже инвестициони план пословног система Југоимпорт-СДПР Ј.П.; учествује у усаглашавању докумената и уговора везаних за сарадњу са страним и домаћим партнерима у области набавке роба и услуга у оквиру реализације развојних пројеката и производне делатности предузећа које су у надлежности ове Дирекције; даје налоге надлежним организационим јединицама у оквиру Дирекције за спровођење активности из своје надлежности, организује формирање базе података из делокруга рада Дирекције, организује рад своје организационе јединице, одговара за законит рад, издаје писане и усмене налоге и упутства. Врши спровођење политике и циљева квалитета и имплементације СМК, обезбеђује услуге које задовољавају потребе купаца (интерних и екстерних), обезбеђује ефикасну употребу ресурса, стара се да рад запослених буде у складу

са одговарајућим стандардима, прописима и спецификацијама ДСМК, врши идентификовање могућих унапређења и идентификовање неусаглашености са управљањем корективним и превентивним мерама, прикупља и анализира све податке о остварењу циљева и индикатора перформанси које се мере. Обавља и друге послове којима га директор задужи, и за свој рад и рад Дирекције одговара директору.

Помоћник директора за организацију производње утврђује пословну политику, циљеве, стратегију и планове из домена рада Дирекције за организацију производње, надзире их и одговара за њихово спровођење; предлаже и учествује у изради Инвестиционог плана пословног система Југоимпорт-СДПР Ј.П.; организује активности Југоимпорт-СДПР Ј.П. везане за производњу, контролу квалитета производа, пружање постпродајних и услуга обуке у оквиру производних јединица пословног система Југоимпорт-СДПР Ј.П., предлаже инвестициони план пословног система Југоимпорт-СДПР Ј.П.; учествује у усаглашавању докумената и уговора везаних за сарадњу са страним и домаћим партнерима у области набавке роба и услуга у оквиру реализације развојних пројеката и производне делатности предузећа које су у надлежности ове Дирекције; даје налоге надлежним организационим јединицама у оквиру Дирекције за спровођење активности из своје надлежности, организује формирање базе података из делокруга рада Дирекције, организује рад своје организационе јединице, одговара за законит рад, издаје писане и усмене налоге и упутства. Врши спровођење политике и циљева квалитета и имплементације СМК, обезбеђује услуге које задовољавају потребе купаца (интерних и екстерних), обезбеђује ефикасну употребу ресурса, стара се да рад запослених буде у складу са одговарајућим стандардима, прописима и спецификацијама ДСМК, врши идентификовање могућих унапређења и идентификовање неусаглашености са управљањем корективним и превентивним мерама, прикупља и анализира све податке о остварењу циљева и индикатора перформанси које се мере. Обавља и друге послове којима га директор задужи, и за свој рад и рад Дирекције одговара директору

Помоћник директора за економско финансијске послове руководи радом и усмерава рад Дирекције за економско финансијске послове. Организује финансијске, рачуноводствене, послове плана и анализе предузећа, послове на реализацији окончања пројеката и регулисања старих потраживања, као и активности на изради материјала за потребе органа управљања и руковођења предузећа из делокруга рада Дирекције. Организује израду програма пословања у делу који се односи на надлежности Дирекције, даје предлоге за дефинисање циљева и стратегије. Врши комуникацију са пословним партнерима у вези са финансијским аспектима реализације уговора, као и са пословним банкама.

Помоћник директора за правне послове и људске ресурсе руководи радом, и усмерава рад Дирекције, предлаже пословну политику, циљеве, стратегију и планове из домена рада Дирекције, надзире их и одговара за њихово спровођење, учествује у изради програма пословања у делу који се односи на надлежности Дирекције, остварује комуникацију са пословним партнерима и државним органима и организацијама у оквиру домена рада Дирекције, спроводи политику и циљеве квалитета, стара се о примени СМК у обезбеђивању услуга за задовољавање потреба купаца (интерних и екстерних), стара се да рад запослених буде у складу са одговарајућим стандардима, прописима и спецификацијама ДСМК, врши идентификовање могућих унапређења и идентификовање неусаглашености са управљањем корективним и превентивним мерама, прикупља и анализира све податке о остварењу циљева и индикатора перформанси које се мере.

Помоћник директора за опште послове и квалитет руководи радом, и усмерава рад Дирекције, предлаже пословну политику, циљеве, стратегију и планове из домена рада Дирекције, надзире их и одговара за њихово спровођење, учествује у изради програма пословања у делу који се односи на надлежности Дирекције, остварује комуникацију са пословним партнерима и државним органима и организацијама у оквиру домена рада Дирекције, спроводи политику и циљеве квалитета, стара се о примени СМК у обезбеђивању услуга за задовољавање потреба купаца (интерних и екстерних), стара се да рад запослених буде у складу са одговарајућим стандардима, прописима и спецификацијама ДСМК, врши идентификовање могућих унапређења и идентификовање неусаглашености са управљањем корективним и превентивним мерама, прикупља и анализира све податке о остварењу циљева и индикатора перформанси које се мере.

4 . ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Основна делатност „Југоимпорт-СДПР“ Ј.П. су послови спољнотрговинског промета наоружања и војне опреме, где продаја на иностраним тржиштима учествује са преко 95 одсто.

Претежни партнери у пословању су иностране државне институције из сектора безбедности – министарства одбране и унутрашњих послова.

Ова позиција диктира специфична ограничења у погледу јавности рада, која су карактеристична за све светске компаније сличног пословног профила.

У начелу, подаци о раду Јавног предузећа „Југоимпорт-СДПР“ су јавни. Изузетно, подаци који су класификовани одговарајућим степеном тајности у складу са Законом о тајности података и подаци за које се „Југоимпорт-СДПР“ Ј.П. уговором обавезао да представљају пословну тајну, могу бити доступни јавности само у случајевима и на начин предвиђен Законом о тајности података или када се друга уговорна страна са тиме сагласи.

Радно време предузећа је од 7.30 до 15.30, од понедељка до петка.

ПИБ: 100001790

Овлашћено лице у Јавном предузећу „Југоимпорт-СДПР“ за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је **Зорица Ђурковић**, тел. 011/2224-302, Е-маил: info@yugoimport.com.

За сарадњу са новинарима и јавним гласилима надлежна је организациона јединица – Одељење за протокол, информисање и односе с јавношћу, руководилац **Горан Жигић**, контакт телефон 011/ 22 24 469, којима се упућују сви медијски захтеви – одговори на конкретна питања везана за активности Југоимпорт-СДПР Ј.П.

Одељење за протокол информисање и односе с јавношћу, доставља саопштења и информације које издаје Југоимпорт-СДПР Ј.П.

Овлашћено лице за заштиту података о личности у Јавном предузећу „Југоимпорт-СДПР“ је **Миодраг Марућ**, руководилац Одељења за људске ресурсе, телефон 011/2224-375, Е-маил: fdsp@eunet.rs.

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћења рада органа: није примењиво.

Сви запослени у Југоимпорт-СДПР Ј.П. поседују идентификационе картице, на којима се налази име и презиме запосленог, ИД број и фотографија. У току радног времена и боравка у просторијама Југоимпорт-СДПР Ј.П. сви запослени су дужни да носе на видном месту идентификационе картице. Наведене картице се користе и за регистровање тачног времена доласка и одласка запослених са посла.

Прилаз лицима са инвалидитетом, особама у инвалидским колицима, је омогућен, будући да до улаза у пословну зграду Југоимпорт-СДПР Ј.П. води само један мањи степеник те да се особама са инвалидским колицима пружа помоћ од стране запослених у Групи за пословну безбедност, који послове обављају на Пријавници, приликом уласка и изласка из пословне зграде Југоимпорт-СДПР Ј.П.

Због специфичне делатности Југоимпорт-СДПР Ј.П. и питања која се на седницама Управног одбора разматрају и о којима се одлучује, грађанима није дозвољен приступ седницама Управног одбора.

Захтеви за аудио и видео снимањем објеката које користи Југоимпорт-СДПР Ј.П. достављају се Одељењу за протокол информисање и односе с јавношћу и као такви се разматрају уз максимално уважавање заинтересованости јавности за информацијама те врсте.

Аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама – не постоје.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације од јавног значаја у досадашњем раду су била питања:

- Да ли се достављају тромесечни извештаји о спровођењу годишњег програма рада јавног предузећа
- Којим актом су уређена права и обим-лимит трошкова репрезентације пословодства
- Којом имовином предузеће располаже – покретна, непокретна у земљи и иностранству
- Структура возног парка као и укупни годишњи трошкови по сваком возилу, пређена километража, просечна потрошња
- Број раскинутих уговора о јавним набавкама који су претходно склопљени у складу са спроведеним поступцима према Закону о јавним набавкама а за период од почетка примене новог Закона о јавним набавкама РС (Службени гл. број 124/2012) до дана достављања захтева
- Спонзорска издвајања и донације за медије, спортске клубове и организације, хуманитарне акције, маркетиншке услуге.

Тражење информација од јавног значаја може да се врши писаним путем, на адресу седишта предузећа, захтев се евидентира у деловодству и прослеђује лицу овлашћеном за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у „Југоимпорт-СДПР“ Ј.П..

6. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Јавно предузеће „Југоимпорт-СДПР“ у свом редовном раду, најчешће примењује следеће прописе:

- Закон о Јавном предузећу „Југоимпорт-СДПР“ („Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96)
- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/16)
- Закон о девизном пословању („Сл. гласник РС“ бр. 62/2006, 31/2011, 119/2012, 139/2014 и 30/2018)
- Закон о извозу и увозу наоружања и војне опреме („Сл. гласник РС“ бр. 107/2014)
- Закон о извозу и увозу робе двоструке намене („Сл. гласник РС“ бр. 95/2013)
- Царински закон („Сл. гласник РС“ бр. 18/2010, 111/2012, 29/2015, 108/2016, 113/2017 – др. закон)
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење)
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 62/2013 и 30/2018)
- Закон о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018)
- Закон о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018)

Предузеће у свом пословању примењује и све прописе који се односе на регулисање и ограничење рада јавних предузећа као организација јавног сектора (ограничење запошљавања, привремено уређивање основица зарада и сл.) и то:

- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 93/2012)

- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 116/2014 и 95/2018)
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015)

7. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Законом о Јавном предузећу „Југоимпорт-СДПР“ („Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96) прописане су услуге које „Југоимпорт-СДПР“ може пружати заинтересованим правним лицима, и то:

- 1) извоз и увоз наоружања и војне опреме, односно опреме за производњу наоружања и војне опреме, полупроизвода, склопова, делова, сировина и репродукционог материјала који се користе за производњу наоружања и војне опреме;
- 2) пословно-техничка сарадња, производна кооперација, прибављање и уступање имовинских права по основу технологије у области производње наоружања и војне опреме;
- 3) пројектовање, изградња и опремање капацитета за производњу наоружања и војне опреме и других војних објеката у иностранству;
- 4) заступање страних фирми, посредовање, ремонт и друге услуге у спољнотрговинском промету наоружања и војне опреме.

Јавно предузеће „Југоимпорт-СДПР“ због природе посла који обавља, не пружа услуге физичким лицима.

8. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Услуге које Југоимпорт-СДПР Ј.П. пружа правним лицима, а које су ближе наведене у тачки 7. овог Информатора о раду, реализују се у свему у складу са позитивним прописима који регулишу ову област.

9. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Због специфичности природе посла који Југоимпорт-СДПР Ј.П. обавља подаци о реализованом промету НВО и пруженим услугама су поверљиве природе и доступни су на захтев заинтересованим лицима.

10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Предузеће се у обављању делатности финансира из сопствених извора средстава, која остварује на тржишту вршећи послове спољнотрговинског промета у условима пуне тржишне конкуренције.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН „ЈУГОИМПОРТ-СДПР“ ЈП ЗА 2019. ГОДИНУ

р.бр.	ПОЗИЦИЈА	УСД	РСД *)	%
А. ПРИХОДИ				
ОД СПОЉНОТРГОВИНСКОГ ПРОМЕТА		211.978.297	22.215.134.699	95,26
1	ПРИХОД ОД ИЗВОЗА	210.497.818	22.059.981.887	94,59
1.1.	У своје име и за туђ рачун	505.415	52.967.060	0,23
1.1.1.	- Роба (провизија)	505.415	52.967.060	0,23
1.2.	У своје име и за свој рачун	209.992.403	22.007.014.827	94,36
1.2.1.	- Роба	177.764.881	18.629.599.568	79,88
1.2.2.	- Услуге	32.227.522	3.377.415.259	14,48
2	ПРИХОД ОД УВОЗА	1.480.478	155.152.812	0,67
2.1.	У своје име и за туђ рачун	1.480.478	155.152.812	0,67
ОД УНУТРАШЊЕГ ПРОМЕТА		10.554.453	1.106.097.126	4,74
3	ПРОМЕТ РОБЕ И УСЛУГА	10.187.999	1.067.693.126	4,58
3.1.	Од робе, производа	9.997.951	1.047.776.300	4,49
3.2.	Од услуга (угоститељских):	190.048	19.916.826	0,09
4	ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (закупнине)	366.454	38.404.000	0,16
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1+2+3+4)		222.532.749	23.321.231.825	95,69
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (Од камата)		1.621.902	169.973.912	0,70
ОСТАЛИ ПРИХОДИ (Од наплате потраживања)		8.406.495	880.993.133	3,61
Од наплате потраживања		1.563.031	163.804.268	
Од смањења обавеза		6.843.464	717.188.864	
УКУПНИ ПРИХОДИ		232.561.147	24.372.198.870	

Б. РАСХОДИ				
1	НАБАВНА ВРЕДНОСТ РОБЕ	92.511.146	9.695.084.850	47,72
2	ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	45.044.178	4.720.589.279	23,23
3	СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	16.351.181	1.713.589.011	8,43
4	ПРИХОДИ ОД УСЛУГА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ	138.361	14.500.116	0,07
5	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	33.440.860	3.504.572.030	17,25
6	ЗАРАДЕ, НАКНАДЕ И ОСТАЛА ПРИМАЊА	11.228.183	1.176.703.505	5,79
7	ПРОИЗВОДНЕ УСЛУГЕ	56.893.014	5.962.336.683	29,35
8	АМОРТИЗАЦИЈА	2.576.358	270.000.000	1,33
9	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	26.052.938	2.730.324.471	13,44
ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1-2+3+4+5+6+7 +8+9)		193.871.142	20.317.521.155	94,00
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (Од камата)		1.502.463	157.456.732	0,73
ОСТАЛИ РАСХОДИ		10.875.821	1.139.776.300	5,27
Расходи за донације, спонзорства, хуманитарне, културне, здравствене, образовне, научне, верске намене		877.870	92.000.000	
Расходи ван пословне активности		9.997.951	1.047.776.300	
УКУПНИ РАСХОДИ		206.249.426	21.614.754.188	
В. ДОБИТ		26.311.721	2.757.444.682	

*) обрачунски средњи курс 1 УСД =104,7991 РСД

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН „ЈУГОИМПОРТ-СДПР“ ЈП ЗА 2020. ГОДИНУ

р.бр.	ПОЗИЦИЈА	УСД	РСД *)	%
А. ПРИХОДИ				
ОД СПОЉНОТРГОВИНСКОГ ПРОМЕТА		146.609.015	15.500.663.264	87,45
1	ПРИХОД ОД ИЗВОЗА	145.060.251	15.336.915.743	86,53
1.1.	У своје име и за туђ рачун	512.424	54.177.461	0,31
1.1.1.	- Роба (провизија)	512.424	54.177.461	0,31
1.2.	У своје име и за свој рачун	144.547.828	15.282.738.283	86,22
1.2.1.	- Роба	112.397.216	11.883.521.628	67,04
1.2.2.	- Услуге	32.150.612	3.399.216.655	19,18
2	ПРИХОД ОД УВОЗА	1.548.764	163.747.520	0,92
2.1.	У своје име и за туђ рачун	1.548.764	163.747.520	0,92
ОД УНУТРАШЊЕГ ПРОМЕТА		21.035.571	2.224.046.726	12,55
3	ПРОМЕТ РОБЕ И УСЛУГА	20.514.902	2.168.997.526	12,24
3.1.	Од робе, производа	3.247.120	343.311.179	1,94
3.2.	Од услуга	17.267.782	1.825.686.348	10,30
4	ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (закупнине)	520.669	55.049.200	0,31
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1+2+3+4)		167.644.586	17.724.709.990	98,11
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (Од камата)		2.277.890	240.836.476	1,33
ОСТАЛИ ПРИХОДИ (Од наплате потраживања)		945.824	100.000.000	0,55
Од наплате потраживања, вишкова		945.824	100.000.000	
УКУПНИ ПРИХОДИ		170.868.299	18.065.546.466	

Б. РАСХОДИ				
1	НАБАВНА ВРЕДНОСТ РОБЕ	70.533.166	7.457.323.552	49,05
2	ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	33.628.359	3.555.455.740	23,39
3	СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	23.532.522	2.488.044.174	16,37
4	ПРИХОДИ ОД УСЛУГА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ	141.874	15.000.000	0,10
5	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	17.932.725	1.895.989.386	12,47
6	ЗАРАДЕ, НАКНАДЕ И ОСТАЛА ПРИМАЊА	11.071.146	1.170.528.968	7,70
7	ПРОИЗВОДНЕ УСЛУГЕ	35.924.852	3.798.259.123	24,98
8	АМОРТИЗАЦИЈА	2.033.522	215.000.000	1,41
9	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	16.528.661	1.747.540.599	11,50
	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1-2+3+4+5+6+7 +8+9)	143.786.362	15.202.230.063	96,89
	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (Од камата)	3.965.223	419.234.667	2,67
	ОСТАЛИ РАСХОДИ	652.619	69.000.000	0,44
	Расходи за донације, спонзорства, хуманитарне, културне, здравствене, образовне, научне, верске намене	652.619	69.000.000	
	УКУПНИ РАСХОДИ	148.404.203	15.690.464.730	
	В. ДОБИТ	22.464.096	2.375.081.736	

*) обрачунски средњи курс 1 УСД =105,7279 РСД

УПОРЕДНИ ПРИКАЗ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА И ОСТВАРЕЊА „ЈУГОИМПОРТ-СДПР“ Ј.П. 2019. И 2020. ГОДИНЕ

*ДИН

ПОЗИЦИЈА			ОСТВАРЕНО	ПЛАНИРАНО	ОСТВАРЕНО	ПЛАНИРАНО	Индекс	Индекс
			01.01 – 31.12.2019.	01.01 – 31.12.2019.	01.01 – 30.09.2020.	01.01 – 31.12.2020.	2/3	4/5
1			2	3	4	5	6	7
А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1+2+3+4)			19.603.547.234	23.321.231.826	8.186.687.692	17.724.709.990	84	46
1.	НА ДОМАЋЕМ ТРЖИШТУ		3.753.985.025	1.288.997.206	2.315.933.470	2.408.922.508	291	96
	604	Роба	1.085.857.892	1.047.776.300	1.360.257.624	343.311.179		
	610, 614	Услуге	2.668.127.133	241.220.906	955.675.846	2.065.611.329	1106	46
2.	НА СТРАНОМ ТРЖИШТУ		15.791.223.426	22.007.014.828	5.830.660.682	15.282.738.283	72	38
	605	Роба	12.090.867.955	18.629.599.568	5.592.427.033	11.883.521.628	65	47
	615	Услуге	3.700.355.471	3.377.415.260	238.233.649	3.399.216.655	110	7
3.	64 ПРИХОДИ ПО ОСНОВУ УСЛОВЉЕНИХ ДОНАЦИЈА И ДРЖАВНИХ ДАВАЊА		1.893.423		0	0		
4.	65 ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		56.445.359	25.219.792	40.093.540	33.049.200	224	121
Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1-2-3+4+5+6+7+8+9)			17.451.708.201	20.317.521.157	8.670.670.526	15.202.230.063	86	57
1.	50	НАБАВНА ВРЕДНОСТ РОБЕ	8.233.411.601	9.695.084.850	5.314.243.395	7.457.323.552	85	71
2.	62	ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	14.138.668	14.500.116	6.825.731	15.000.000	98	46
3.	630	ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА		4.720.589.279	997.572.138	3.555.455.740	0	28
4.	631	СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	2.093.654.785	1.713.589.011	0	2.488.044.174	0	0
5.	51	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	2.022.714.135	3.504.572.030	1.400.628.143	1.895.989.386	58	74
	511	Канцеларијски, режијски и потрошни материјал	1.964.691.666	3.432.895.989	1.369.094.367	1.829.938.265	57	75
	513	Трошкови горива и енергије	58.022.468	71.676.041	31.533.776	66.051.121	81	48
6.	52	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	904.099.224	1.176.703.507	673.812.569	1.170.528.968	77	58
	520	Трошкови зарада и накнада	492.698.488	550.792.478	390.976.056	584.552.059	89	67
	521	Порези и доприноси на зараде и накнаде	83.195.392	97.228.896	64.204.387	96.047.879	86	67
	522, 523, 526, 525	Уговори о делу, ауторски хонорари, Надзорни одбор	71.953.920	190.677.094	78.494.866	191.577.094	38	41

529	Трошкови за службена путовања	220.419.832	314.000.000	114.448.932	270.286.899	70	42
529	Остали лични расходи и накнаде	35.831.591	24.005.038	25.688.328	28.065.038	149	92
7.	53 ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	2.699.222.839	5.962.336.683	1.056.724.019	3.798.259.123	45	28
530	Учинак производних услуга	784.147.721	1.358.043.748	383.146.417	1.073.829.897	58	354
531	Трошкови транспортних услуга	644.659.115	1.426.519.890	242.020.417	853.471.212	45	28
532	Трошкови одржавања	158.516.049	602.268.069	38.214.000	238.652.434	26	16
533	Трошкови закупнина	44.736.666	34.897.822	31.069.305	70.121.260	128	44
534	Трошкови сајмова	190.058.538	565.286.345	0	70.837.110	34	0
535	Трошкови рекламе и пропаганде	14.078.263	23.590.337	1.529.699	20.995.914	60	7
536	Трошкови истраживања	10.300.911		32.135	0		
537	Трошкови развоја који се не капитализују	3.439.948		0	0		
539	Трошкови осталих услуга	849.285.628	1.951.730.472	360.712.047	1.470.351.296	44	25
8.	54 ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА	177.288.930	270.000.000	191.734.170	215.000.000	66	89
9.	55 НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1.335.455.354	2.730.324.471	1.037.926.099	1.747.540.599	49	59
550	Непроизводне услуге	902.629.709	2.231.696.716	850.361.660	1.286.343.676	40	66
551	Трошкови репрезентације	48.410.641	61.428.542	15.314.380	57.104.377	79	27
552	Трошкови осигурања	33.794.769	36.059.029	12.307.930	52.951.817	94	23
553	Трошкови платног промета	145.795.364	121.992.540	85.782.019	105.437.720	120	81
554	Трошкови чланарина	2.111.314	2.370.864	1.891.000	0	89	
555	Трошкови пореза	165.711.503	163.350.399	52.167.220	155.222.323	101	34
556	Трошкови доприноса	379.776	1.401.068	772.067	1.401.068	27	55
559	Остали нематеријални трошкови	36.622.278	112.025.312	19.329.824	89.079.619	33	22
В. ПОСЛОВНИ РЕЗУЛТАТ		2.151.839.033	3.003.710.669	-483.982.834	2.522.479.927	72	-19
Г. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ		670.833.766	169.973.912	914.558.581	240.836.476		
Д. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ		758.040.812	157.456.732	558.707.283	419.234.667		
Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ (Д.-Г.)		-87.207.047	12.517.180	355.851.298	-178.398.191		
Е. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ У БИЛАНСУ УСПЕХА		359.570.490		2.382.282			
Ж. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ У БИЛАНСУ УСПЕХА		81.492.441		0			
З. ОСТАЛИ ПРИХОДИ		248.232.368	880.993.133	42.353.586	100.000.000		
И. ОСТАЛИ РАСХОДИ		933.155.464	1.139.776.300	44.293.851	69.000.000		

Ј. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1.657.786.940	2.757.444.682	-127.689.518	2.375.081.736
К. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	0		0	50.000.000
Л. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	81.269.286		23.779.889	

УКУПНИ ПРИХОДИ	20.882.183.857	24.372.198.871	9.145.982.141	18.115.546.466	86	50
УКУПНИ РАСХОДИ	19.305.666.203	21.614.754.189	9.297.451.548	15.690.464.730	89	59
Љ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1.576.517.654	2.757.444.682	-151.469.407	2.425.081.736	57	-6

*Подаци у колони "Остварено 01.01. – 31.12.2019." одговарају подацима који су достављени Агенцији за привредне регистре сагласно члану 35. Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" број 62/13).

Коначни годишњи финансијски извештаји, заједно за извештајем независног ревизора, објављени су на интернет страници Агенцији за привредне регистре.

Како „Југоимпорт-СДПР“ Ј.П. остварује своју делатност у условима пуне тржишне конкуренције на иностраном тржишту са компанијама из целог света, пласманом роба посебне намене (НВО), цене производа и услуга се формирају на светском тржишту.

11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Планом јавне набавке за 2019. годину планирана је набавка добара у износу 373.122.000,00 динара; набавка услуга у износу од 552.400.000. динара и набавка радова у износу од 3.000.000,00 динара што укупно износи 928.522.000,00 динара без ПДВ-а.

За набавку добара спроведена су 2 поступка јавне набавке у отвореном поступку и закључено је 7 уговора у укупном износу од 55.000.000,00 динара без ПДВ. Спроведено је 9 поступака јавне набавке мале вредности за набавку добара и закључено је 16 уговора у укупном износу од 22.885.000,00 динара без ПДВ-а. Укупан износ закључених уговора за набавку добара износи 77.585.000,00 динара без ПДВ, што је 20,79 % од планираног износа.

За набавку услуга спроведено је 5 поступака јавне набавке у отвореном поступку и закључено је 10 уговора у укупном износу од 155.950.000,00 динара без ПДВ. Спроведена су 2 поступака јавне набавке мале вредности за набавку услуга и закључена су 2 уговора у укупном износу од 5.500.000,00 динара без ПДВ-а. Укупан износ закључених уговора за набавку услуга износи 161.450.000,00 динара без ПДВ, што је 29,22% од планираног износа.

План јавних набавки за 2020. годину усвојен је 10.09.2020. године, и постављен је на портал ЈН Републике Србије, у складу са законом.

Информације о текућим јавним набавкама се налазе на компанијском сајту, на страници ["Документи" -> "Јавне набавке"](#).

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2020. ГОДИНУ

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирно време покретања
УКУПНО		838.414.000		
Добра		392.714.000		
001.	Информатичка опрема и резервни делови за одржавање информатичке опреме	19.540.000	отворени поступак	2. квартал
002.	Опрема за потребе постојећег САП ЕРП система	20.000.000	отворени поступак	2. квартал
003.	Систем за ИКТ безбедност	50.000.000	отворени поступак	2. квартал
004.	Софтвер лиценцирани за клијентске рачунаре и сервере	50.000.000	отворени поступак	4. квартал
005.	Софтвер лиценцирани за САП ЕРП систем	40.000.000	отворени поступак	3. квартал
006.	Софтвер CATIA FEM	1.000.000	отворени поступак	3. квартал
007.	Софтвер Autodesk Inventor Profesional	600.000	отворени поступак	3. квартал
008.	Софтвер за антимаљвер заштиту и бекап	10.000.000	отворени поступак	3. квартал
009.	Софтвер за безбедност информатичких ресурса	20.000.000	отворени поступак	3. квартал
0010.	Електрична енергија	21.000.000	отворени поступак	4. квартал
0011.	Гориво за моторна возила	30.000.000	отворени поступак	3. квартал
0012.	Систем видео надзора за пословну зграду	3.000.000	отворени поступак	2. квартал
0013.	Систем за електронску евиденцију присуства на послу	4.500.000	отворени поступак	2. квартал
0014.	Канцеларијски материјал	2.000.000	отворени поступак	2. квартал

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирно време покретања
0015.	Тонери за штампаче и фотокопир апарате	4.000.000	отворени поступак	4. квартал
0016.	Намештај – радне столице	800.000	отворени поступак	3. квартал
0017.	Апарати за фиксну телефонију	4.500.000	отворени поступак	2. квартал
0018.	Ауто гуме	4.000.000	отворени поступак	4. квартал
0019.	Моторна возила	47.352.000	отворени поступак	3. квартал
0020.	Радна одећа и обућа (за возаче, одржавање и обезбеђење)	3.000.000	отворени поступак	2. квартал
0021.	Угоститељска опрема	2.950.000	отворени поступак	2. квартал
0022.	Потрошни материјал за ресторан	2.500.000	отворени поступак	2. квартал
0023.	Ситан инвентар и радна одећа за угоститељство	4.500.000	отворени поступак	2. квартал
0024.	Штампарски материјал и материјал за корицење	800.000	отворени поступак	2. квартал
0025.	Корпоративни поклони	4.500.000	отворени поступак	3. квартал
0026.	Мерна опрема за мерење балистичког унутрашњег притиска	6.000.000	отворени поступак	1. квартал
0027.	Опрема за мерење унутрашње трасе цеви артиљеријског оруђа	2.500.000	отворени поступак	1. квартал
0028.	Опрема за мерење тврдоће материјала	1.200.000	отворени поступак	1. квартал
0029.	Моторна возила за сервисирање	3.272.000	отворени поступак	1. квартал
0030.	Радна и заштитна опрема за раднике у производњи	5.000.000	отворени поступак	1. квартал
0031.	Потрошни материјал за обраду метала	3.500.000	отворени поступак	2. квартал
0032.	Ручни и ручни електрични алат и мерна опрема	2.000.000	отворени поступак	2. квартал

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирно време покретања
0033.	Покретна радионица	12.500.000	отворени поступак	1. квартал
0034.	Материјал за одржавање прототипске радионице	5.000.000	отворени поступак	2. квартал
0035.	Информатичка опрема за рад на терену	1.200.000	отворени поступак	2. квартал
Услуге		442.700.000		
0036.	Подршка, одржавање, надоградња и оптимизација САП ЕРП система	50.000.000	отворени поступак	2. квартал
0037.	Одржавање и надоградња система за управљање документима и пословним процесима	10.000.000	отворени поступак	2. квартал
0038.	Контрола развоја и имплементације САП ЕРП система, еДМС, ДМЗ и ДР, ПЛМ, безбедности ИС, организације, номенклатуре и класификације шифарника	70.000.000	отворени поступак	2. квартал
0039.	Подршка, одржавање, проширење, надоградња и оптимизација сервера	5.000.000	отворени поступак	2. квартал
0040.	Подршка, одржавање, проширење, надоградња и оптимизација рачунарских мрежа, ДМЗ и ДР	5.000.000	отворени поступак	2. квартал
0041.	Подршка, одржавање, проширење, надоградња и оптимизација ИКТ безбедносног система	25.000.000	отворени поступак	2. квартал
0042.	Услуга коришћења Интернет провајдерских услуга	25.000.000	отворени поступак	2. квартал
0043.	Услуга одржавања мрежне апликације за рачуноводствено-финансијске послове	1.000.000	отворени поступак	2. квартал
0044.	Прање моторних возила	1.000.000	отворени поступак	4. квартал
0045.	Сервисирање и прање моторних возила	8.000.000	отворени поступак	4. квартал
0046.	Изнајмљивање моторних возила	3.000.000	отворени поступак	2. квартал
0047.	Контрола и поправка система за дојаву и гашење пожара	3.000.000	отворени поступак	2. квартал
0048.	Израда плана заштите од пожара са плановима евакуације	1.500.000	отворени поступак	2. квартал
0049.	Израда плана заштите од пожара са плановима евакуације за објекте ТОЦ у Никинцима	2.000.000	отворени поступак	2. квартал

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирно време покретања
0050.	Хемијско чишћење вентилационих канала и елемената у кухињи и пекари	1.200.000	отворени поступак	2. квартал
0051.	Услуге посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство	180.000.000	отворени поступак	2. квартал
0052.	Одржавање и унапређење ПЛМ платформе	30.000.000	отворени поступак	3. квартал
0053.	Редовно одржавање објеката Прототипске радионице	5.000.000	отворени поступак	2. квартал
0054.	Одржавање мултифункционалних штампача према броју одштампаних страна	4.000.000	отворени поступак	1. квартал
0055.	Одржавање машине за дигиталну штампу	2.000.000	отворени поступак	3. квартал
0056.	Израда макета	3.000.000	отворени поступак	2. квартал
0057.	Поправка макета	1.500.000	отворени поступак	2. квартал
0058.	Систематски лекарски преглед	6.500.000	отворени поступак	2. квартал
Радови		3.000.000		
0059.	Адаптација тоалета у пословном клубу	3.000.000	отворени поступак	2. квартал

Преглед закључених уговора у 3. кварталу 2020. године у поступцима набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама

ШИФРЕ ОРН	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – ОПИС	УГОВОРЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УГОВОРЕНА ЦЕНА СА ПДВ	ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ	Број уговора	Датум уговора
	Услуге ревизије финансијских извештаја	950.000,00	1.140.000,00	BakerTilly WB revizija doo, Београд, ул. Булевар Деспота Стефана бр. 12, ПИБ: 100040745, МБ: 17193015	922-1	25.9.2020

Преглед закључених уговора у 4. кварталу 2020. године у отвореном поступку

ШИФРЕ ОРН	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – ОПИС	УГОВОРЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УГОВОРЕНА ЦЕНА СА ПДВ	ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ	Број уговора	Датум уговора
	Моторно возило ('старо за ново')	2.157.040,00	2.588.448,00	АУТО ЧАЧАК д.о.о., Чачак, Коњевићи б.б.	1017-1	5.11.2020
	Моторна возила (2 комада)	6.793.260,00	8.151.912,00	АУТО ЧАЧАК д.о.о., Чачак, Коњевићи б.б.	1016-1	5.11.2020

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Јавно предузеће „Југоимпорт-СДПР“ није прималац ни давалац средстава државне помоћи.

13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Зарада лица која чине пословодство предузећа израчунава се на исти начин како је то важећим општим актом Јавног предузећа „Југоимпорт-СДПР“ одређено за све запослене у предузећу.

ИСПЛАЋЕНА НЕТО ЗАРАДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ у 2020. години (у РСД)

Основ зараде Месец	Основна зарада	Минули рад	Остала примања из зараде (топли оброк, регрес, прековремени рад....)	УКУПНО
Јануар	15.904.847,45	1.015.006,90	12.756.612,13	29.676.466,48
Фебруар	16.932.229,04	1.127.580,72	12.451.866,64	30.511.676,40
Март	19.494.130,77	1.223.987,63	10.160.514,81	30.878.633,21
Април	18.698.898,71	1.111.129,11	10.925.787,92	30.735.815,74
Мај	16.671.665,54	979.891,71	11.751.396,22	29.402.953,47
Јун	18.773.247,15	1.129.895,68	9.586.979,21	29.490.122,04
Јул	18.944.041,84	1.161.131,86	9.314.927,18	29.420.100,88
Август	17.342.320,69	1.034.712,23	10.818.935,41	29.195.968,33
Септембар	18.686.259,91	1.148.044,10	9.913.217,69	29.747.521,70
Октобар	19.465.213,39	1.157.689,87	6.946.271,49	27.569.174,75

Напомена: Имајући у виду да се напред наведене исплате накнада обрачунавају у бруто износу, прерачун са нето исплаћене накнаде рађен је по методологији: $H = (\text{Бруто} * 0,701) + 1.630,00$.

УКУПНА НЕТО ЗАРАДА ДИРЕКТОРА у 2020. години (у РСД)

Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун
191.982,24	191.982,24	191.982,24	191.982,24	191.982,34	191.982,24
Јул	Август	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар
191.982,24	191.982,24	191.982,24	191.982,24		

ИСПЛАЋЕНЕ НЕТО НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ у 2020. години (у РСД)

– првих шест месеци –

Врста накнаде/примања	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун
Трошкови превоза	771.609,00	839.615,00	697.058,00	367.060,00	680.796,00	912.783,00
Помоћ у случају смрти	136.976,00	0,00	219.076,00	219.076,00	69.789,00	69.789,00

Солидарна помоћ	39.137,00	79.762,00	0,00	0,00	79.762,00	159.524,00
Остале помоћи	0,00	0,00	0,00	86.631,04	0,00	0,00
Отпремнине	0,00	0,00	0,00	165.672,00	0,00	327.612,00
Накнада за неискоришћен год. одмор	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Боловање преко 30 дана	194.081,92	37.186,40	164.174,48	73.096,08	116.789,00	99.625,76
Породиљско боловање	39.336,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО:	1.181.140,49	956.563,40	1.080.308,48	911.535,12	947.136,00	1.569.333,76

– других шест месеци –

Врста накнаде/примања	Јул	Август	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар
Трошкови превоза	724.217,00	674.355,00	801.735,00	846.540,00		
Помоћ у случају смрти	225.000,00	139.578,00	154.491,00	69.789,00		
Солидарна помоћ	39.811,00	0,00	39.881,00	79.762,00		
Остале помоћи	0,00	0,00	83.072,23	166.230,85		
Отпремнине	0,00	162.928,00	13.717.877,84	0,00		
Накнада за неискоришћен год. одмор	0,00	0,00	0,00	0,00		
Боловање преко 30 дана	131.830,24	185.883,60	266.613,60	141.133,12		
Породиљско боловање	0,00	0,00	0,00	0,00		
УКУПНО:	1.120.858,24	1.162.744,60	15.063.670,67	1.303.454,97		

НЕТО ЗАРАДА у 2020. години (у РСД)

– првих шест месеци –

Назив радног места	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун
Директор	191.982,24	191.982,24	191.982,24	191.982,24	191.982,34	191.982,24
Заменик директора	186.757,11	187.295,04	187.025,34	189.736,52	186.923,60	187.025,34
Помоћници директора	146.049,68 - 192.200,97	158.948,73 - 187.778,37	147.363,69 - 195.867,47	148.743,99 - 191.449,99	152.677,06 - 187.997,62	162.427,00 - 186.529,16
Руководилац интерне ревизије	136.839,70	141.683,73	132.833,83	133.296,87	162.292,17	134.617,36
Координатори	111.329,27 - 188.435,92	99.348,83 - 197.598,81	59.578,41 - 179.696,71	87.306,39 - 174.289,43	78.838,44 - 182.578,40	90.273,32 - 185.609,64
Специјални саветници	148.691,75 - 173.675,82	146.046,09 - 170.094,99	130.312,89 - 184.842,50	132.828,86 - 180.029,24	146.530,47 - 171.320,07	146.225,80 - 182.273,93
Руководиоци група	68.175,39 - 98.330,72	60.833,08 - 104.015,09	67.400,29 - 100.290,42	67.150,95 - 135.095,94	68.781,59 - 101.666,47	66.485,06 - 101.482,81
Руководиоци одељења	101.027,59 - 163.692,52	105.257,33 - 162.395,33	96.688,87 - 155.102,90	97.366,30 - 153.704,39	102.342,29 - 151.693,57	99.571,79 - 151.311,26
Руководиоци одсека	135.688,03 - 173.767,12	138.507,16 - 168.856,42	139.194,76 - 176.898,31	70.384,84 - 175.353,05	136.064,80 - 173.279,39	143.369,29 - 169.006,28
Руководилац прототипске радионице	107.085,01	106.102,16	126.115,78	120.878,48	107.402,35	106.951,04
Руководилац ОС и СИ	61.561,30	59.480,32	88.177,80	82.670,95	59.490,26	66.259,33
Заменик руководиоца групе	61.812,73	58.638,57	59.056,84	59.499,62	60.410,43	55.177,78
Секретари	62.532,70 - 74.715,98	71.737,41 - 78.299,41	60.287,75 - 98.366,69	60.962,44 - 85.517,79	62.290,86 - 70.693,23	61.454,64 - 69.731,48
Водећи стручни сарадници	84.341,66 - 101.970,08	82.094,32 - 126.645,36	78.959,70 - 118.344,92	82.877,45 - 112.989,17	82.671,58 - 98.761,18	67.006,32 - 112.800,14
Виши стручни сарадници	73.658,83 - 93.770,87	74.145,18 - 97.138,40	67.929,80 - 103.944,97	74.726,76 - 99.950,96	74.991,09 - 98.449,78	74.005,77 - 144.453,72
Самостални стручни сарадници	68.638,72 - 147.378,36	69.917,28 - 147.310,37	53.903,46 - 163.380,58	68.305,83 - 97.212,98	66.171,00 - 81.516,82	67.734,06 - 81.083,20

Назив радног места	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун
Стручни сарадници	81.592,25 - 89.500,88	84.964,22 - 92.382,92	70.206,27 - 98.622,84	71.285,85 - 120.878,48	78.158,20 - 84.574,72	51.436,51 - 77.369,29
Референти	59.402,21 - 63.905,10	51.279,02 - 110.848,48	47.182,94 - 91.593,07	44.160,99 - 86.135,44	44.107,20 - 69.511,92	43.467,51 - 73.097,28
Продавац	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Запослени у возном парку	51.508,64 - 82.202,28	50.948,08 - 74.759,06	54.246,57 - 86.584,01	56.575,52 - 88.880,71	52.051,34 - 73.344,78	51.859,73 - 83.381,42
Радници обезбеђења и на одржавању	55.203,04 - 76.050,91	52.650,59 - 73.865,57	59.877,67 - 95.304,60	56.365,25 - 95.248,97	58.692,28 - 69.824,02	53.485,68 - 71.396,44

– других шест месеци –

Назив радног места	Јул	Август	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар
Директор	191.982,24	191.982,24	191.982,24	191.982,24		
Заменик директора	187.190,07	187.572,15	187.736,85	187.242,65		
Помоћници директора	148.190,15 - 187.693,90	147.860,67 - 196.364,44	151.385,76 - 186.529,16	148.025,41 - 190.034,97		
Руководилац интерне ревизије	134.924,14	83.053,94	125.089,63	134.595,65		
Координатори	92.452,47 - 178.252,98	83.243,40 - 176.668,14	78.310,61 - 170.925,70	78.475,34 - 171.934,55		
Специјални саветници	145.390,55 - 172.065,82	147.496,00 - 175.677,76	85.653,34 - 172.896,61	146.731,61 - 177.375,90		
Руководиоци група	66.649,79 - 101.825,15	66.320,32 - 97.700,16	66.320,33 - 100.461,43	66.569,34 - 96.660,40		
Руководиоци одељења	99.372,35 - 144.726,78	80.945,24 - 137.876,94	96.688,87 - 136.102,90	96.688,87 - 136.647,54		
Руководиоци одсека	136.997,28 - 173.250,91	135.001,35 - 167.162,57	132.882,13 - 181.557,00	142.738,11 - 158.102,72		
Руководилац прототипске радионице	111.602,84	106.456,84	106.554,28	109.080,59		

Назив радног места	Јул	Август	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар
Руковалац ОС и СИ	59.570,22	59.240,74	59.405,48	60.418,54		
Заменик руководиоца групе	61.806,58	57.688,79	59.056,84	59.056,84		
Секретари	60.253,26 - 72.531,42	62.651,59 - 70.036,35	60.088,53 - 69.587,78	60.088,53 - 69.419,24		
Водећи стручни сарадници	81.332,23 - 104.964,87	80.906,43 - 109.959,35	72.581,39 - 112.851,85	82.622,21 - 104.800,13		
Виши стручни сарадници	75.109,70 - 91.779,66	73.608,84 - 97.065,37	75.353,59 - 100.080,52	74.318,83 - 101.395,50		
Самостални стручни сарадници	57.872,97 - 82.614,29	68.348,13 - 84.037,22	57.234,13 - 92.045,92	51.841,05 - 79.037,22		
Стручни сарадници	51.601,25 - 76.346,82	72.204,55 - 78.225,23	70.476,65 - 81.994,02	70.476,65 - 77.442,07		
Референти	46.983,54 - 68.896,24	42.158,06 - 66.849,40	57.128,63 - 80.784,18	56.784,86 - 67.584,01		
Продавац	0,00	0,00	0,00	0,00		
Запослени у возном парку	51.062,18 - 74.748,73	50.982,33 - 87.647,08	50.073,77 - 74.389,36	50.899,12 - 72.583,99		
Радници обезбеђења и на одржавању	55.020,23 - 68.084,23	52.424,43 - 67.775,68	53.485,68 - 68.291,36	53.485,68 - 67.666,82		

14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Јавно предузеће „Југоимпорт-СДПР“ обезбеђује средства за рад у складу са одобреним Програмом пословања и оствареним сопственим приходима на тржишту НВО.

Јавно предузеће „Југоимпорт-СДПР“ има седиште у пословној згради предузећа на Новом Београду, у улици Булевар уметности бр. 2. Пословна зграда изграђена је сопственим финансијским средствима предузећа, као и касније изграђени део пословне зграде у улици Булевар уметности бр. 2а.

Јавно предузеће „Југоимпорт-СДПР“ располаже непокретностима на којима има уписано право коришћења, а које су у државној својини Републике Србије, као и непокретностима на којима има уписано право приватне својине.

На основу Закона о јавној својини, на непокретностима у државној својини на којима право коришћења има „Југоимпорт-СДПР“ Ј.П. покренут је поступак за успостављање, а затим и упис у јавне књиге надлежних органа, права својине предузећа на предметним стварима.

а) Непокретности у државној својини

Непокретности у државној својини, на којима Јавно предузеће „Југоимпорт-СДПР“ има уписано право коришћења, чине пословни простори, станови и гараже који се, у складу са прописима, издају разним корисницима у закуп.

Преглед непокретности чији је корисник Јавно предузеће „Југоимпорт-СДПР“

Адреса	Пословна намена	Књиговодствена вредност у РСД, на дан 31.12.2018. године
Булевар уметности 2	пословна зграда	2.311.900.403,00
Булевар уметности 2а	пословна зграда	1.048.099.364,65
Булевар Михајла Пупина 153	гаража	853.711,54
Љешка 23	гаража	1.553.244,40
Кнеза Михаила 1-3	пословни простор	411.295.373,50
Кнеза Михаила 6	пословни простор	327.858.370,22
Маршала Бирјугова 3-5	пословни простор	138.527.250,36
Теразије 13	пословни простор	177.556.108,84
Тадеуша Кошћушког 10/Змаја од Ноћаја 2	гаража	13.104.455,41
Поп Стојанова 3	пословни простор	23.772.308,56
Чубурска 11	станови	77.535.011,14
ТОЦ у Никинцима	објекти на полигону	137.312.647,00

За непокретности наведене у овој табели, Јавно предузеће „Југоимпорт-СДПР“ је, у складу са Законом о јавној својини, пред надлежним министарством покренуло поступак за добијање сагласности Владе Републике Србије за упис права својине.

б) Непокретности у приватној својини

Непокретности које се налазе у приватној својини Јавног предузећа „Југоимпорт-СДПР“ су следеће:

Преглед непокретности у приватној својини Јавног предузећа „Југоимпорт-СДПР“

Адреса	Пословна намена	Књиговодствена вредност у РСД, на дан 31.12.2018. године
Фабрика отковака „Петар Драпшин“, Младеновац	земљиште и пословни објекат	278.522.845,63
„ИМП Ливница“, Раковица	земљиште и пословни објекат	370.820.147,81
Касарна „Јакуб Кубуровић“, Земун	земљиште и пословни објекат	1.039.512.700,00
Његошева 54, Београд	гаража	2.302.059,81

Остале ресурсе који престављају имовину коју је предузеће стекло из сопствених средстава чине: интелектуална својина/документација која је производ сопственог или заједничког развоја са технолошким партнерима, прототипови средстава наоружања настали као резултат поменутог развоја, информатичка технологија и опрема, службена моторна возила, стандардна канцеларијска опрема и ситна средства за рад, а шта се све годишњим пописом евидентира у складу са одговарајућим прописима о вођењу евиденције средстава за рад.

Преглед службених моторних возила која се користе у Јавном предузећу „Југоимпорт-СДПР“

Ред. број	Назив	Тип возила	Књиговодствена вредност (у РСД на дан 31.12.2018. год.)
1.	AUDI A6 PI 3,0 TDI quattro S-tronic Business	путничко	5.827.892,39
2.	AUDI A8 L3.0 TDI quattro	путничко	7.815.300,00
3.	DACIA LOGAN MCV LAUREATE 1,6 16V	путничко	0,00
4.	DACIA LOGAN MCV LAUREATE 1,6 16V	путничко	0,00
5.	FIAT 500L 1.6 MJTD 120 KS POP STAR	путничко	1.551.666,67
6.	FIAT 500L 1.6 MJTD 120 KS POP STAR	путничко	1.551.666,67
7.	FIAT 500L 1.6 MJTD 120 KS POP STAR	путничко	1.551.666,67
8.	FIAT 500L 1.6 MJTD 120 KS POP STAR	путничко	1.551.666,67
9.	FIAT 500L 1.6 MJTD 120 KS POP STAR	путничко	1.551.666,67
10.	FIAT 500L 1.6 MJTD 120 KS POP STAR	путничко	1.551.666,67
11.	FIAT 500L 1.6 MJTD 120 KS POP STAR	путничко	1.551.666,67
12.	FIAT 500L 1.6 MJTD 120 KS POP STAR	путничко	1.551.666,67
13.	FIAT 500L MCA 1.6 MJET 120KS POP STAR	путничко	1.780.515,00
14.	FIAT 500L MCA 1.6 MJET 120KS POP STAR	путничко	1.780.515,00

Ред. број	Назив	Тип возила	Књиговодствена вредност (у РСД на дан 31.12.2018. год.)
15.	FIAT 500L MCA 1.6 MJET 120KS POP STAR	путничко	1.780.515,00
16.	FIAT 500L MCA 1.6 MJET 120KS POP STAR	путничко	1.780.515,00
17.	FIAT 500L MCA 1.6 MJET 120KS POP STAR	путничко	1.780.515,00
18.	FIAT 500L MCA 1.6 MJET 120KS POP STAR	путничко	1.780.515,00
19.	FIAT 500L MCA 1.6 MJET 120KS POP STAR	путничко	1.780.515,00
20.	FIAT 500L MCA 1.6 MJET 120KS POP STAR	путничко	1.780.515,00
21.	HYUNDAI H-1 2,5 CRDI MINIBUS	комби	740.342,84
22.	HYUNDAI H-1 2,5 CRDI MINIBUS	комби	1.570.213,34
23.	JEEP GRAND CHEEROKE 3,0 TD LIMITED	теренско	936.431,36
24.	MERCEDES BENZ VIANO 2,2 CDI 4X4	путничко	1.312.702,53
25.	MERCEDES-BENZ	путничко	6.666.000,09
26.	MERCEDES-BENZ VIANO 3,0 CDI	путничко	0,00
27.	MERCEDES SPRINTER 519 CDI	аутобус	3.916.129,81
28.	КАМИОН М/В ТАМ-110 Т-7 N-2142	камион-експонат	83.395,50
29.	RENO KANGOO EXPRESS CONFORT 1,6	доставно	258.251,43
30.	ŠKODA FABIA 1,2	путничко	35.976,42
31.	ŠKODA FABIA	путничко	395.346,70
32.	ŠKODA FABIA CLASSIC 1,2	путничко	0,00
33.	ŠKODA OCTAVIA TOUR 2,0	путничко	0,00
34.	ŠKODA SUPERB CONFORT 2,0 TDI	путничко	540.474,49
35.	ŠKODA SUPERB CONFORT 2,0 TDI	путничко	540.474,49
36.	ŠKODA SUPERB AMBITION 2,0 TDI	путничко	1.916.811,81
37.	ŠKODA SuperB Ambition 2,0 TDI 4x4	путничко	3.198.972,00
38.	ŠKODA SuperB Ambition 2,0 TDI 4x4	путничко	3.198.972,00
39.	ŠKODA SuperB Ambition 2,0 TDI AG	путничко	824.919,70
40.	ŠKODA SUPERB ELEGANCE 2,0 TDI	путничко	1.368.934,51
41.	ŠKODA SUPERB ELEGANCE 2,0 TDI	путничко	1.825.166,21
42.	ŠKODA SUPERB ELEGANCE 2,0 TDI	путничко	2.140.268,19
43.	ŠKODA SuperB Style 2,0 TDI CR 4x4	путничко	3.691.121,54
44.	ŠKODA SuperB Style 2,0 TDI CR 4x4	путничко	3.691.121,54
45.	TOYOTA AVALON XLS	путничко	0,00
46.	ZASTAVA-10 188	путничко	0,00
47.	ZASTAVA-10 188	путничко	0,00
48.	ZASTAVA-10 188	путничко	0,00

*Преглед осталих покретних ствари које се користе у
Јавном предузећу „Југоимпорт-СДПР“ у групама по сродности*

назив	књиговодствена вредност (у РСД на дан 31.12.2018 год.)
рачунарски систем (591 десктоп рачунара, 134 лап-топ рачунара, 24 сервера)	88.240.076,02
канцеларијски намештај и опрема	28.005.678,17

назив	књиговодствена вредност (у РСД на дан 31.12.2018 год.)
остала основна средства (остала опрема, уметничка дела, лиценце и софтвер)	255.629.116,81

15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације којима располаже Јавно предузеће „Југоимпорт-СДПР“ чувају се у свом изворном облику, електронском или писаном, зависно како су настале или су примљене.

Информације које се налазе на папиру се, у складу са прописима који регулишу архивирање докумената, складиште у службену евиденцију - архиву предузећа, и чувају у роковима предвиђеним за одређене категорије докумената, сходно законској регулативи.

У предузећу се из разлога безбедности и заштите оперативних података и информација користи интра-нет рачунарска мрежа, а приступ интернету је омогућен појединим корисницима. За пријем и слање електронске поште задужен је комуникациони центар предузећа. Рачунарско функционисање и размена информација су заштићени одговарајућим антивирусним и другим безбедносним мерама.

16. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације које поседује Јавно предузеће „Југоимпорт-СДПР“ су информације које настају у оквиру комерцијалних послова предузећа, акти упућени Југоимпорт-СДПР Ј.П. од стране државних органа, општи и појединачни акти којима је уређено функционисање предузећа, записници са седница органа управљања, информације о запосленима у складу са кадровском евиденцијом, подаци о финансијском пословању и слично.

У Јавном предузећу „Југоимпорт-СДПР“ се воде евиденције података, као што су: евиденције података о запосленима, о лицима ангажованим ван радног односа, повредама на раду, стручном усавршавању, о исплаћеним зарадама, о подацима за утврђивање стажа осигурања, зараде, накнаде зарада, односно основице осигурања и висине уплаћеног доприноса за више лица за осигурани запослене; Евиденције пријава о уплати доприноса по основу уговорене накнаде, односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висине те накнаде за запослене; Евиденције о појединачним пореским пријавама о обрачунатим порезима и доприносима, као и друге евиденције из делокруга редовног рада.

17. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЈУГОИМПОРТ-СДПР“ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Приступ информацијама од јавног значаја је у начелу без ограничења, осим ако би се тиме угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица, озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност или међународни односи, ако се ради о подацима који су означени као тајна у складу са важећим прописима који уређују ову материју, и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Предузеће неће омогућити приступ информацијама којима би могло да се повреди право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим у случајевима када је лице на то пристало, ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши као и ако се ради о лицу које је својим понашањем нарочито у вези са приватним животом дало повода за тражење информације.

Како, поред горе наведених случајева, није могуће предвидети сваку ситуацију у којој постоји оправданост ускраћивања приступа некој информацији, Јавно предузеће „Југоимпорт-СДПР“ ће сваки захтев за приступ информацијама од јавног значаја ценити посебно, и настојати да подносиоцу захтева одговори у складу са позитивним прописима.

18. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама ("Сл.гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) свако може поднети захтев за приступ информацијама од јавног значаја без навођења разлога тражења информација.

Захтев се подноси писаним путем, на адресу Јавног предузећа „Југоимпорт-СДПР“, или електронским путем на адресу овлашћеног лица у Јавном предузећу „Југоимпорт-СДПР“ за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја г-ђе Зорице Ђурковић, Е-маил: info@yugoimport.com са назнаком које се информације траже и њиховом конкретизацијом (одређивање периода у којем су информације настале, збирним или појединачним навођењем тражених информација, изражавањем информација бројчано или описно, и сл.). Допис треба да садржи назнаку да се ради о захтеву за приступ информацијама од јавног значаја, податке о подносиоцу: име, презиме и адресу и контакт телефон подносиоца. Захтев се подноси у слободној форми.

При давању тражених информација од јавног значаја не прави се разлика, односно стављање у неповољнији положај ни једног новинара нити гласила, у случају да је више њих истовремено упутило захтев за приступ информацијама од јавног значаја.

Јавно предузеће „Југоимпорт-СДПР“ је дужно да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације.

Јавно предузеће „Југоимпорт-СДПР“ не наплаћује трошкове умножавања и упућивања документа који садржи тражену информацију.

Јавно предузеће „Југоимпорт-СДПР“ је обавезно да омогући приступ информацијама од јавног значаја или да поступајући по захтеву донесе одговарајуће решење којим се захтев одбија из разлога предвиђених прописима, на које подносилац захтева има право жалбе.

Формулар захтева за приступ информацији од јавног значаја као и формулар жалбе против органа власти којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији дат је у наставку Информатора.

Пример захтева Јавном предузећу „Југоимпорт-СДПР“

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЈУГОИМПОРТ-СДПР“
11070 НОВИ БЕОГРАД
Булевар уметности бр. 2

**ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) од Јавног предузећа „Југоимпорт-СДПР“ захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин.

Овај захтев односи се на следеће информације:

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ

(име и презиме, штампано и потпис)

АДРЕСА И КОНТАКТ
ТРАЖИОЦА ИНФОРМАЦИЈЕ

У _____, _____ године.

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

ЖАЛБА

(име и презиме физичког лица или назив правног лица, адреса или седиште жалиоца)

против одлуке број _____ од _____ године Јавног предузећа „Југоимпорт-СДПР“ 11070 Нови Београд, Бул. уметности бр. 2

Јавно предузеће „Југоимпорт-СДПР“ је горе наведеном одлуком, супротно закону, одбило/одбацило мој захтев за приступ информацијама од јавног значаја који сам упутио/ла _____ године, и тако ми је ускраћено/ономогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Одлуку наведеног привредног друштва побијам у целости односно у делу којим (навести део одлуке, разлоге/објашњење) _____

јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу горе изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју молбу, поништи одлуку првостепеног органа и омогући ми приступ траженим информацијама.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

ПОДНОСИЛАЦ ЖАЛБЕ

(име, презиме, адреса, контакт)

У _____ дана _____ године.

Прилог:

- копија захтева од _____ године
- копија одлуке/обавештења Јавног предузећа „Југоимпорт-СДПР“ бр. _____ од _____ год.