

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЈУГОИМПОРТ-СДПР"**

Садржај

1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ "ЈУГОИМПОРТ-СДПР" И ИНФОРМАТОРУ	3
2.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	4
3.	ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	11
4.	ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	13
5.	СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	15
6.	НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	15
7.	УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	16
8.	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	16
9.	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	16
10.	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	16
11.	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	24
12.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	30
13.	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	30
14.	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	32
15.	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	34
16.	ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	34
17.	ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЈУГОИМПОРТ-СДПР" ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	35
18.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	35

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ "ЈУГОИМПОРТ-СДПР" И ИНФОРМАТОРУ

Јавно предузеће "Југоимпорт-СДПР" је правни следбеник Предузећа за међународну трговину "ЈУГОИМПОРТ", Београд, које је основала Влада ФНРЈ 1949. године.

У процесу претварања државне у друштвену својину Предузећу је, Решењем Савезног извршног већа 1954. године, дат статус привредног предузећа за спољнотрговински промет производа и услуга, као и промет НВО за потребе тадашње Југословенске Народне Армије.

Законом о изменама и допунама Закона о организацији и делокругу савезних органа управе и савезних организација ("Сл. лист СФРЈ", бр. 21/74), у саставу Савезног секретаријата за народну одбрану, године 1974. оснива се Савезна дирекција за промет и резерве производа са посебном наменом (СДПР), којој се припаја Предузеће «Југоимпорт», са задатком да врши послове промета и стварања резерви производа од интереса за СФРЈ.

Доношењем Закона о Савезној дирекцији за промет производа са посебном наменом ("Сл. лист СФРЈ", бр. 11/91), 1991. год. мења се назив, а Савезна дирекција за промет производа са посебном наменом наставља са обављањем послова од интереса за остваривање функција Федерације у области спољнотрговинског промета наоружања и војне опреме (СТП НВО).

Јавно предузеће «Југоимпорт-СДПР» основано је Законом о Јавном предузећу "Југоимпорт-СДПР" ("Сл.лист СРЈ" бр. 46/96) и оно наставља правни континуитет Савезне дирекције за промет производа са посебном наменом и обавља делатност од општег интереса у области СТП НВО.

Решењем Привредног суда у Београду од 06.02.1997. године извршено је усклађивање са Законом о предузећима ("Сл.лист СРЈ" бр. 29/96), Законом о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања («Сл.лист СРЈ" бр. 31/96) и Уредбом о упису у судски регистар ("Сл.лист СРЈ" бр. 1/97).

Решењем Агенције за привредне регистре број 5272/2005 од 17.6.2005. године регистровано је превођење Југоимпорт-СДПР Ј.П. у Регистар привредних субјеката који се води код Агенције.

Одлуком о вршењу оснивачких права у јавним предузећима, јавним установама и организацијама у којима је оснивачка права имала Савезна Република Југославија, 05 бр. 02-3488/2006 од 08.06.2006. године, Република Србија је преузела оснивачка права која је у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама имала Савезна Република Југославија. Оснивачка права у име Републике Србије врши Влада. На основу наведене Одлуке Владе, Јавно предузеће "Југоимпорт-СДПР" постало је јавно предузеће у власништву Републике Србије.

Управљање и надзор над радом ЈУГОИМПОРТ-СДПР Ј.П. оснивач врши преко управног одбора (до именовања надзорног одбора у складу са Законом о јавним предузећима), коме се редовно подносе извештаји из његовог делокруга, као и надлежно ресорно министарство, Министарство привреде, Министарство финансија, Министарство рада и Влада Републике Србије, кроз усвајање годишњих програма пословања, извештаје и финансијске извештаје.

Југоимпорт-СДПР Ј.П. је, Решењем Министарства Одбране од 11.12.2007. године, добило дозволу за производњу наоружања и војне опреме. Такође, Решењем о упису у Регистар

лица која могу да обављају спољну трговину контролисаном робом број 355-080-00010/2015-10 од 27.03.2015. године које је донело Министарство трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије, Југоимпорт-СДПР Ј.П. је уписано у Регистар лица која могу да обављају спољну трговину наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене.

Контролу рада ЈУГОИМПОРТ-СДПР Ј.П. спроводе, кроз издавање дозвола и преко периодичних извештаја и министарства која су, у складу са прописима, надлежна за издавање дозвола за спољну трговину наоружањем и војном опремом и робом двоструке намене, као и други надлежни органи, кроз своје редовне и ванредне контроле.

Основни идентификациони подаци о предузећу:

- седиште : Булевар уметности број 2, 11070 Нови Београд
- матични број: 07051751
- ПИБ: 100001790
- капитал: 100% у власништву Републике Србије:
 - уписан и уплаћен новчани капитал у износу од 186.508.999,95 РСД од 31.12.1998.
 - уписан и унет неновчани капитал:
 - 145.126.928,00 РСД од 13.11.2012. године
 - 863.326.446,70 РСД од 08.04.2015. године
 - 319.604.845,63 РСД од 21.10.2015. године
 - 462.892.899,81 РСД од 27.05.2016. године , и
 - 1.039.512.700,00 РСД од 25.10.2016. године.

Адреса електронске поште: fdsp@eunet.rs (уз назначивање имена и презимена лица или назива организационе јединице коме је пошта упућена).

Информатор о раду Јавног предузећа "Југоимпорт-СДПР" сачињен је у складу са Упутством за објављивање Информатора о раду државног органа ("Сл.гласник РС" бр. 57/05) и први пут је објављен 15.12.2008. године. За тачност и потпуност података које садржи информатор одговорна је Зорица Ђурковић, помоћница директора и овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у „Југоимпорт-СДПР“ Ј.П., тел. 011/22-24-302.

Информатор је објављен на компанијском сајту на адреси www.yugoimport.com а штампана копија информатора се може набавити код лица овлашћеног за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор је први пут објављен 15.12.2008. године, а ажуриран је 31. маја 2017. године.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура „Југоимпорт-СДПР“ Ј.П. приказана кроз организациону шему налази се на компанијском сајту.

Основне организационе јединице предузећа су:

- Кабинет директора
- Интерна ревизија

- Одељење за контролинг и стратегију
- Дирекција за комерцијалне послове
- Дирекција за организацију производње и развој
- Дирекција за економско финансијске послове
- Дирекција за правне послове и људске ресурсе
- Дирекција за опште послове и квалитет

Организационе јединице у саставу основних организационих јединица су:

Кабинет директора

- Одељење за протокол, информисање и односе с јавношћу

Дирекција за комерцијалне послове

- Одсек за Европу и Америку
 - Одељење за Европу, Северну и Јужну Америку
 - Група за Европу и Северну Америку
 - Група за Јужну Америку
 - Одељење за РС, Русију и ЗНД
- Одсек за Африку, Блиски и Средњи Исток
 - Одељење за Северну Африку
 - Одељење за Подсахарску Африку
 - Одељење за Блиски и Средњи Исток
- Одсек за Азију и Океанију
 - Одељење за Централну и Јужну Азију
 - Одељење за Југоисточну Азију и Далеки Исток
- Одсек за комерцијалну подршку
 - Одељење за ино јединице
 - Одељење за истраживање тржишта
 - Одељење за транспорт, царињење и осигурање
 - Одељење за промоцију
 - Група за издавачку делатност
 - Продавница

Дирекција за организацију производње и развој

- Одсек за развој
 - Одељење за техничку подршку
 - Одељење за развој
 - Прототипска радионица
 - Одељење за развој технологија
 - Одељење за техничку документацију
- Одсек за организацију производње
 - Одељење за планирање производње

- Одељење за контролу квалитета производње

Дирекција за економско финансијске послове

- Одсек за рачуноводство
 - Одељење за рачуноводство
 - Група за рачуноводство зависних предузећа
 - Одељење за стара потраживања
- Одсек за финансије
 - Одељење за банкарске послове
 - Одељење за финансијску оперативу
 - Одељење за ликвидатуру

Дирекција за правне послове и људске ресурсе

- Одсек за правне послове
 - Одељење за уговарање
 - Одељење за статусне, нормативне и послове заступања
- Одсек за људске ресурсе
 - Одељење за људске ресурсе
 - Одељење за обрачун зарада, накнада и друга примања

Дирекција за опште послове и квалитет

- Одсек за набавку
 - Одељење за јавне набавке
 - Одељење за набавку роба и услуга
- Одсек за опште послове
 - Одељење за опште послове
 - Деловодство
 - Возни парк
 - Група за пословну безбедност
 - Група за одржавање
 - Одељење за преводилачке послове
 - Ресторан
- Одсек за квалитет и ИТ
 - Одељење за ИКТ подршку и безбедност
 - Одељење за САП подршку
 - Одељење за квалитет

Руководиоци основних организационих јединица предузећа су:

Директор :	
в.д. директора Југослав Петковић	011/ 22 24 242
Заменик директора:	
Бранислав Простран	011/22 24 546
Руководилац интерне ревизије:	
Радунка Мијаљевић	011/22 24 236
Помоћник директора за комерцијалне послове:	
Александар Лијаковић	011/22 24 377
Помоћник директора за организацију производње и развој:	
Зоран Јелић	011/ 22 24 226
Помоћник директора за економско финансијске послове:	
Даниел Пантић	011/ 22 24 251
Помоћница директора за правне послове и људске ресурсе	
Милена Ђорнаков Вујновић	011/ 22 24 230
Помоћница директора за опште послове и квалитет	
Зорица Ђурковић	011/ 22 24 302

У јавном предузећу "Југоимпорт-СДПР", закључно са 31.05.2017. године у радном односу налази се 395 лица, по структурама како следи

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Квалификациона структура		
Редни број	Стручна спрема	Број запослених
1	ВСС	224
2	ВС	46
3	ВКВ	12
4	ССС	95
5	КВ	14
6	ПК	0
7	НК	3
УКУПНО		394

СТАРОСНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Редни број	Године живота	Број запослених
1	До 30 година	48
2	30 до 40 година	110
3	40 до 50 година	98
4	50 до 60 година	106
5	Преко 60 година	32
УКУПНО		394
Просечна старост је 43 године.		

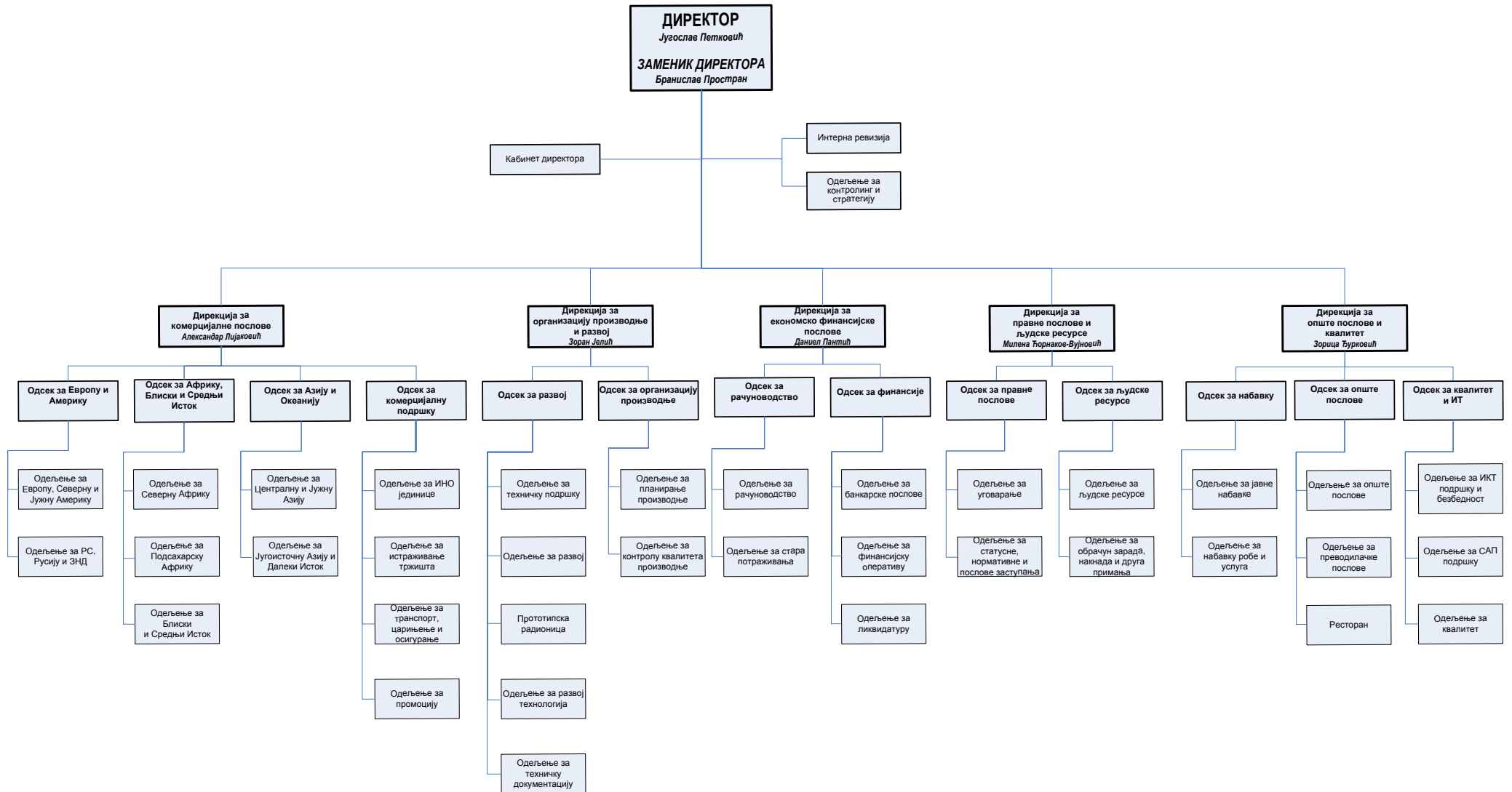
СТАРОСНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПОЛУ ЗАПОСЛЕНИХ

ГОДИНЕ СТАРОСТИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ УКУПНО	мушкарци	жене
ДО 30	48	29	19
ОД 30 ДО 40	110	57	53
ОД 40 ДО 50	98	56	42
ОД 50 ДО 60	106	59	47
ПРЕКО 60	32	23	9
УКУПНО	394	224	170

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ДУЖИНИ РАДНОГ СТАЖА

Редни број	Радни стаж	Број запослених
1	До 5 година	68
2	5 до 10	64
3	10 до 15	38
4	15 до 20	43
5	20 до 25	52
6	25 до 30	48
7	30 до 35	53
8	Преко 35	28
УКУПНО		394
<p><i>Просечан радни стаж је 17 година.</i></p> <p><i>Просечан радни стаж у СДПР је 10 година.</i></p>		

Организациона шема



3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Овлашћења органа управљања и руковођења предузећем уређена су Законом о Јавном предузећу "Југоимпорт-СДПР", Статутом и Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Законом о Јавном предузећу "Југоимпорт-СДПР" одређено је да Управни одбор предузећа има председника и осам чланова. Три члана управног одбора бирају се из реда запослених у Југоимпорту-СДПР Ј.П., а председника и остале чланове именује Влада Републике Србије. Мандат чланова управног одбора траје пет година уз могућност поновног именовања, односно избора.

Управни одбор Јавног предузећа "Југоимпорт-СДПР", чине:

Никола Бањац – председник

и чланови:

Горан Бојовић

Видоје Јовановић

Дејан Ђурчић

Војислав Јанковић

Иван Кнежевић

Бранислав Простран

Даниел Пантић

Александар Лијаковић.

Законске надлежности Управног одбора су да:

- 1) доноси статут;
- 2) утврђује пословну политику;
- 3) усваја годишњи финансијски план;
- 4) усваја годишњи и периодичне извештаје о пословању;
- 5) усваја годишњи обрачун и периодичне обрачуне;
- 6) доноси план развоја и програм рада;
- 7) одлучује о расподели добити и сношењу губитака;
- 8) даје смернице директору за остваривање пословне политике;
- 9) одлучује о статусним променама и промени облика организовања Југоимпорта-СДПР Ј.П.;
- 10) доноси одлуке о оснивању представништава у иностранству и нових предузећа;
- 11) одлучује о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима;
- 12) доноси инвестиционе одлуке;
- 13) доноси акт о организацији и систематизацији радних места и друге опште акте утврђене статутом;
- 14) доноси пословник о свом раду;
- 15) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Решењем Владе Републике Србије, бр. 119-7374/2012 од 02.11.2012. године, о именовању вршиоца дужности директора предузећа именован је **Југослав Петковић** за вршиоца дужности директора.

Законске надлежности директора су да:

- 1) заступа Југоимпорт-СДПР Ј.П.;
- 2) организује и води пословање Југоимпорта-СДПР Ј.П.;
- 3) стара се о законитости и одговара за законитост рада Југоимпорта-СДПР Ј.П.;
- 4) предлаже план развоја и програм рада;
- 5) извршава одлуке управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 6) именује и разрешава раднике са посебним овлашћењима и одговорностима;
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Мандат директора Југоимпорта-СДПР Ј.П. траје пет година, уз могућност поновног именовања.

Заменик директора предузећа замењује директора за време његовог одсуства, врши оцену степена задовољства клијената, бизнис планирање, оцену степена задовољства запослених.

Помоћник директора за комерцијалне послове утврђује пословну политику, циљеве, стратегију и планове из домена рада Дирекције за комерцијалне послове, надзире их и одговара за њихово спровођење; организује активности Југоимпорта-СДПР Ј.П. у циљу добијања нових и реализације постојећих послова из области спољнотрговинског промета НВО и цивилних роба и одговарајућих услуга; обавља послове преговарања, уговарања и закључивања уговара (са страним партнерима и домаћим испоручиоцима) са кључним купцима и за послове од капиталног значаја за пословни систем Југоимпорт СДПР Ј.П.; планира, прати реализацију и анализира развој и спољнотрговинско пословање Југоимпорт СДПР; даје налоге надлежним организационим јединицама у оквиру Дирекције за спровођење активности из своје надлежности везане за: организацију и руковођење радом представничке мреже и ино јединица Југоимпорт-СДПР Ј.П., координацију сарадње са дипломатским и конзуларним представништвима у земљи и иностранству, организацију маркетиншких активности Југоимпорта-СДПР Ј.П., налажење канала продаје, активности из програма надлежних државних органа и других активности из домена рада Дирекције и других организационих јединица у Југоимпорт-СДПР у складу са потребама посла.

Помоћник директора за организацију производње и развој утврђује пословну политику, циљеве, стратегију и планове из домена рада Дирекције за организацију производње и развој, надзире их и одговара за њихово спровођење; предлаже и учествује у изради Инвестиционог плана пословног система Југоимпорт-СДПР Ј.П.; организује активности Југоимпорт-СДПР Ј.П. везане за производњу, контролу квалитета производа, пружање постпродајних и услуга обуке у оквиру производних јединица пословног система Југоимпорт-СДПР Ј.П., иницира активности везане за изградњу нових и проширење постојећих производних капацитета пословног система Југоимпорт-СДПР; иницира активности везане за модернизацију/модификацију система и средстава НВО, предлаже инвестициони план пословног система Југоимпорт-СДПР Ј.П.; учествује у усаглашавању докумената и уговора везаних за сарадњу са страним и домаћим партнерима у области набавке роба и услуга у оквиру реализације развојних пројеката и производне делатности предузећа које су у надлежности ове Дирекције; даје налоге надлежним организационим јединицама у оквиру Дирекције за спровођење активности из своје надлежности, организује формирање базе података из делокруга рада Дирекције, организује рад своје организационе јединице, одговара за законит рад, издаје писане и усмене налоге и упутства.

Помоћник директора за економско финансијске послове руководи радом и усмерава рад Дирекције за економско финансијске послове. Организује финансијске, рачуноводствене, послове плана и анализе предузећа, послове на реализацији окончања пројеката и регулисања старих потраживања, као и активности на изради материјала за потребе органа управљања и руковођења предузећа из делокруга рада Дирекције. Организује израду програма пословања у делу који се односи на надлежности Дирекције, даје предлоге за дефинисање циљева и стратегије. Врши комуникацију са пословним партнерима у вези са финансијским аспектима реализације уговора, као и са пословним банкама.

Помоћник директора за правне послове и људске ресурсе руководи радом, и усмерава рад Дирекције, предлаже пословну политику, циљеве, стратегију и планове из домена рада Дирекције, надзире их и одговара за њихово спровођење, учествује у изради програма пословања у делу који се односи на надлежности Дирекције, остварује комуникацију са пословним партнерима и државним органима и организацијама у оквиру домена рада Дирекције, спроводи политику и циљеве квалитета, стара се о примени СМК у обезбеђивању услуга за задовољавање потреба купаца (интерних и екстерних), стара се да рад запослених буде у складу са одговарајућим стандардима, прописима и спецификацијама ДСМК, врши идентификовање могућих унапређења и идентификовање неусаглашености са управљањем корективним и превентивним мерама, прикупља и анализира све податке о остварењу циљева и индикатора перформанси које се мере.

Помоћник директора за опште послове и квалитет руководи радом, и усмерава рад Дирекције, предлаже пословну политику, циљеве, стратегију и планове из домена рада Дирекције, надзире их и одговара за њихово спровођење, учествује у изради програма пословања у делу који се односи на надлежности Дирекције, остварује комуникацију са пословним партнерима и државним органима и организацијама у оквиру домена рада Дирекције, спроводи политику и циљеве квалитета, стара се о примени СМК у обезбеђивању услуга за задовољавање потреба купаца (интерних и екстерних), стара се да рад запослених буде у складу са одговарајућим стандардима, прописима и спецификацијама ДСМК, врши идентификовање могућих унапређења и идентификовање неусаглашености са управљањем корективним и превентивним мерама, прикупља и анализира све податке о остварењу циљева и индикатора перформанси које се мере.

4 . ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Основна делатност «Југоимпорт-СДПР» Ј.П. су послови спољнотрговинског промета наоружања и војне опреме, где продаја на иностраним тржиштима учествује са преко 95 одсто.

Претежни партнери у пословању су иностране државне институције из сектора безбедности – министарства одбране и унутрашњих послова.

Ова позиција диктира специфична ограничења у погледу јавности рада, која су карактеристична за све светске компаније сличног пословног профила.

У начелу, подаци о раду Јавног предузећа "Југоимпорт-СДПР" су јавни. Изузетно, подаци који су класификовани одговарајућим степеном тајности у складу са Законом о тајности података и подаци за које се „Југоимпорт-СДПР“ Ј.П. уговором обавезао да представљају пословну

тајну, могу бити доступни јавности само у случајевима и на начин предвиђен Законом о тајности података или када се друга уговорна страна са тиме сагласи.

Радно време предузећа је од 7.30 до 15.30, од понедељка до петка.

ПИБ: 100001790

Овлашћено лице у Јавном предузећу „Југоимпорт-СДПР“ за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је **Зорица Бурковић**, тел. 011/2224-302, Е-маил: info@yugoimport.com.

За сарадњу са новинарима и јавним гласилима надлежна је организациона јединица – Одељење за протокол, информисање и односе с јавношћу, руководилац **Рада Митић**, контакт телефон 011/ 22 24 451, којима се упућују сви медијски захтеви – одговори на конкретна питања везана за активности Југоимпорт-СДПР Ј.П.

Одељење за протокол информисање и односе с јавношћу, доставља саопштења и информације које издаје Југоимпорт-СДПР Ј.П.

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћења рада органа: није примењиво.

Сви запослени у Југоимпорт-СДПР Ј.П. поседују идентификационе картице, на којима се налази име и презиме запосленог, ИД број и фотографија. У току радног времена и боравка у просторијама Југоимпорт-СДПР Ј.П. сви запослени су дужни да носе на видном месту идентификационе картице. Наведене картице се користе и за регистровање тачног времена доласка и одласка запослених са посла.

Прилаз лицима са инвалидитетом, особама у инвалидским колицима, је омогућен, будући да до улаза у пословну зграду Југоимпорт-СДПР Ј.П. води само један мањи степеник те да се особама са инвалидским колицима пружа помоћ од стране запослених у Групи за пословну безбедност, који послове обављају на Пријавници, приликом уласка и изласка из пословне зграде Југоимпорт-СДПР Ј.П.

Због специфичне делатности Југоимпорт-СДПР Ј.П. и питања која се на седницама Управног одбора разматрају и о којима се одлучује, грађанима није дозвољен приступ седницама Управног одбора.

Захтеви за аудио и видео снимањем објеката које користи Југоимпорт-СДПР Ј.П. достављају се Одељењу за протокол информисање и односе с јавношћу и као такви се разматрају уз максимално уважавање заинтересованости јавности за информацијама те врсте.

Аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама – не постоје.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације од јавног значаја у досадашњем раду су била питања:

- Да ли се достављају тромесечни извештаји о спровођењу годишњег програма рада јавног предузећа
- Којим актом су уређена права и обим-лимит трошкова репрезентације пословодства
- Којом имовином предузеће располаже – покретна, непокретна у земљи и иностранству
- Структура возног парка као и укупни годишњи трошкови по сваком возилу, пређена километража, просечна потрошња
- Број раскинутих уговора о јавним набавкама који су претходно склопљени у складу са спроведеним поступцима према Закону о јавним набавкама а за период од почетка примене новог Закона о јавним набавкама РС (Службени гл. број 124/2012) до дана достављања захтева
- Спонзорска издвајања и донације за медије, спортске клубове и организације, хуманитарне акције, маркетиншке услуге.

Тражење информација од јавног значаја може да се врши писаним путем, на адресу седишта предузећа, захтев се евидентира у деловодству и прослеђује лицу овлашћеном за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у „Југоимпорт-СДПР“ Ј.П..

6. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Јавно предузеће "Југоимпорт-СДПР" у свом редовном раду, најчешће примењује следеће прописе:

- Закон о Јавном предузећу "Југоимпорт-СДПР" („Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96)
- Закон о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ бр. 15/16)
- Закон о девизном пословању („Сл. Гласник РС“ бр. 62/2006, 31/2011, 114/2012 и 139/2014)
- Закон о извозу и увозу наоружања и војне опреме („Сл. Гласник“ бр. 107/2014)
- Закон о извозу и увозу робе двоструке намене („Сл. Гласник РС“ бр. 95/2013)
- Царински закон („Сл. Гласник РС“ бр. 18/2010, 111/2012, 29/2015 и 108/2016)
- Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о раду („Сл. Гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)
- Закон о рачуноводству („Сл. Гласник РС“ бр. 62/2013).

Предузеће у свом пословању примењује и све републичке прописе који се односе на регулисање и ограничење рада јавних предузећа као организација јавног сектора (ограничење запошљавања, привремено уређивање основица зарада и сл).

7. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Законом о Јавном предузећу "Југоимпорт-СДПР" („Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96) прописане су услуге које "Југоимпорт-СДПР" може пружати заинтересованим правним лицима, и то:

- 1) извоз и увоз наоружања и војне опреме, односно опреме за производњу наоружања и војне опреме, полупроизвода, склопова, делова, сировина и репродукционог материјала који се користе за производњу наоружања и војне опреме;
- 2) пословно-техничка сарадња, производна кооперација, прибављање и уступање имовинских права по основу технологије у области производње наоружања и војне опреме;
- 3) пројектовање, изградња и опремање капацитета за производњу наоружања и војне опреме и других војних објеката у иностранству;
- 4) заступање страних фирми, посредовање, ремонт и друге услуге у спољнотрговинском промету наоружања и војне опреме.

Јавно предузеће „Југоимпорт-СДПР“ због природе посла који обавља, не пружа услуге физичким лицима.

8. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Услуге које Југоимпорт-СДПР Ј.П. пружа правним лицима, а које су ближе наведене у тачки 7. овог Информатора о раду, реализују се у свему у складу са позитивним прописима који регулишу ову област.

9. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Због специфичности природе посла који Југоимпорт-СДПР Ј.П. обавља подаци о реализованом промету НВО и пруженим услугама су поверљиве природе и доступни су на захтев заинтересованим лицима.

10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Предузеће се у обављању делатности финансира из сопствених извора средстава, која остварује на тржишту вршећи послове спољнотрговинског промета у условима пуне тржишне конкуренције.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН "ЈУГОИМПОРТ-СДПР" Ј.П. ЗА 2016. ГОДИНУ

р.бр.	ПОЗИЦИЈА	USD	ДИН *)	%
А. ПРИХОДИ				
ОД СПОЉНОТРГОВИНСКОГ ПРОМЕТА		311.135.723	35.122.182.673	99,78
1	ПРИХОД ОД ИЗВОЗА	310.944.125	35.100.554.410	99,77
1.1.	У своје име и за туђ рачун	1.490.828	168.290.347	0,48
1.1.1.	- Роба (провизија)	1.489.473	168.137.389	0,48
1.1.2.	- Услуге	1.355	152.958	0,00
1.2.	У своје име и за свој рачун	309.453.297	34.932.264.064	99,29
1.2.1.	- Роба	294.316.953	33.223.616.072	94,43
1.2.2.	- Услуге	15.136.344	1.708.647.991	4,86
2	ПРИХОД ОД УВОЗА	191.598	21.628.263	0,06
2.1.	У своје име и за туђ рачун	191.598	21.628.263	
ОД УНУТРАШЊЕГ ПРОМЕТА		525.664	59.338.905	0,17
3	ПРОМЕТ РОБЕ И УСЛУГА	162.458	18.338.905	0,07
3.1.	Од услуга (угоститељских):	162.458	18.338.905	0,07
4	ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (закупнине)	363.205	41.000.000	0,12
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1+2+3+4)		311.661.386	35.181.521.578	100
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (Од камата)		1.242.577	140.266.848	
ОСТАЛИ ПРИХОДИ (Од наплате потраживања)		6.313.414	712.682.114	
УКУПНИ ПРИХОДИ		319.217.377	36.034.470.540	

Б. РАСХОДИ

1	НАБАВНА ВРЕДНОСТ РОБЕ	216.797.920	24.472.973.094	77,43
2	ПРИХОДИ ОД УСЛУГА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ	101.039	11.405.650	
3	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1.095.487	123.662.778	0,39
4	ЗАРАДЕ, НАКНАДЕ И ОСТАЛА ПРИМАЊА	9.503.517	1.072.793.129	3,39
5	ПРОИЗВОДНЕ УСЛУГЕ	28.919.747	3.264.570.912	10,33
6	АМОРТИЗАЦИЈА	927.705	104.722.824	0,33
7	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	22.840.938	2.578.371.862	8,16
	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1-2+3+4+5+6+7)	279.984.275	31.605.688.948	100,00
	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (Од камата)	1.367.338	154.350.307	
	ОСТАЛИ РАСХОДИ (Расходи за донације, спонзорства, хуманитарне, културне, здравствене, образовне, научне, верске намене)	814.997	92.000.000	100,00
	УКУПНИ РАСХОДИ	282.166.611	31.852.039.255	
	В. ДОБИТ	37.050.766	4.182.431.285	

*) обрачунски средњи курс 1 USD =112,8838 DIN

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН "ЈУГОИМПОРТ-СДПР" ЈП ЗА 2017. ГОДИНУ

р.бр.	ПОЗИЦИЈА	USD	ДИН *)	%
А. ПРИХОДИ				
ОД СПОЉНОТРГОВИНСКОГ ПРОМЕТА		235.894.080	27.174.078.029	99,78
1	ПРИХОД ОД ИЗВОЗА	235.692.739	27.150.884.281	99,69
1.1.	У своје име и за туђ рачун	2.218.597	255.573.733	0,94
1.1.1.	- Роба (провизија)	2.218.597	255.573.733	0,94
1.2.	У своје име и за свој рачун	233.474.141	26.895.310.548	98,75
1.2.1.	- Роба	199.508.950	22.982.652.904	84,39
1.2.2.	- Услуге	33.965.192	3.912.657.644	14,37
2	ПРИХОД ОД УВОЗА	201.341	23.193.748	0,09
2.1.	У своје име и за туђ рачун	201.341	23.193.748	
ОД УНУТРАШЊЕГ ПРОМЕТА		531.052	61.175.153	0,22
3	ПРОМЕТ РОБЕ И УСЛУГА	166.109	19.135.153	0,07
3.1.	Од услуга (угоститељских):	166.109	19.135.153	0,07
4	ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (закупнине)	364.943	42.040.000	0,15
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1+2+3+4)		236.425.132	27.235.253.182	100
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (Од камата)		1.549.493	178.495.525	
ОСТАЛИ ПРИХОДИ (Од наплате потраживања)		1.597.531	184.029.370	
УКУПНИ ПРИХОДИ		239.572.156	27.597.778.077	
Б. РАСХОДИ				
1	НАБАВНА ВРЕДНОСТ РОБЕ	148.566.686	17.114.302.808	69,36
2	ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	21.968.369	2.530.670.413	10,26
3	СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	4.921.883	566.981.737	2,30
4	ПРИХОДИ ОД УСЛУГА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ	101.726	11.718.427	0,05

5	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	10.447.889	1.203.556.095	4,88
6	ЗАРАДЕ, НАКНАДЕ И ОСТАЛА ПРИМАЊА	9.104.698	1.048.825.709	4,25
7	ПРОИЗВОДНЕ УСЛУГЕ	42.538.124	4.900.225.985	19,86
8	АМОРТИЗАЦИЈА	1.090.905	125.668.001	0,51
9	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	19.591.775	2.256.896.090	9,15
	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1-2+3+4+5+6+7)	214.191.866	24.674.067.585	100
	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (Од камата)	1.194.155	137.561.977	
	ОСТАЛИ РАСХОДИ (Расходи за донације, спонзорства, хуманитарне, културне, здравствене, образовне, научне, верске намене)	564.255	92.000.000	100
	УКУПНИ РАСХОДИ	215.950.276	24.903.629.562	
	В. Д О Б И Т	23.621.881	2.694.148.516	

*) обрачунски средњи курс 1 USD =115,1961 DIN

УПОРЕДНИ ПРИКАЗ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА И ОСТВАРЕЊА "ЈУГОИМПОРТ-СДПР" Ј.П. 2016. И 2017. ГОДИНЕ

*ДИН

ПОЗИЦИЈА		ОСТВАРЕНО*	ПЛАНИРАНО	ОСТВАРЕНО	ПЛАНИРАНО	Индекс	Индекс
		01.01. – 31.12.2016.	01.01. – 31.12.2016.	01.01 – 31.03.2017.	01.01. – 31.12.2017.	2/3	4/5
1		2	3	4	5	6	7
А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1+2+3+4)		26.490.412.414	35.181.521.578	4.442.608.596	27.235.253.182	75	16
1.	НА ДОМАЋЕМ ТРЖИШТУ	686.988.236	208.257.515	88.255.817	297.902.635	330	30
604	Роба	3.163.876	0	32.017.121			
610, 614	Услуге	683.824.360	208.257.515	56.238.697	297.902.635	328	19
2.	НА СТРАНОМ ТРЖИШТУ	25.761.351.806	34.932.264.063	4.342.903.880	26.895.310.548	74	16
605	Роба	24.697.577.391	33.223.616.072	3.251.499.982	22.982.652.904	74	14
615	Услуге	1.063.774.415	1.708.647.991	1.091.403.898	3.912.657.644	62	28
3.	64 ПРИХОДИ ПО ОСНОВУ УСЛОВЉЕНИХ ДОНАЦИЈА И ДРЖАВНИХ ДАВАЊА	1.893.423	0	0	0		
4.	65 ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	40.178.949	41.000.000	11.448.899	42.040.000	98	27
Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1-2-3+4+5+6+7+8+9)		22.191.874.614	31.605.688.944	3.552.907.910	24.674.067.585	70	14
1.	50 НАБАВНА ВРЕДНОСТ РОБЕ	13.215.849.667	24.472.973.094	1.924.607.405	17.114.302.808	54	11
2.	62 ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	14.039.740	11.405.650	4.088.829	11.718.427	123	35
3.	630 ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	2.039.850.446		95.856.675	2.530.670.413		
4.	631 СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	0		0	566.981.737		
5.	51 ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	2.597.475.565	123.662.777	473.949.463	1.203.556.095	2100	39
511	Канцеларијски, режијски и потрошни материјал	2.549.453.767	58.906.998	458.688.618	1.131.954.624	4328	41
513	Трошкови горива и енергије	48.021.798	64.755.779	15.260.845	71.601.471	74	21
6.	52 ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	919.330.682	1.072.793.126	184.182.415	1.048.825.709	86	18
520	Трошкови зарада и накнада	486.119.114	517.541.562	124.140.514	509.114.221	94	24
521	Порези и доприноси на зараде и накнаде	87.581.766	93.404.461	21.859.579	91.826.666	94	24
522, 523,	Уговори о делу, ауторски хонорари,						
526	Надзорни одбор	127.699.410	124.033.756	31.160.500	115.643.968	103	27

529	Трошкови за службена путовања	191.096.520	319.718.630	2.831.893	314.486.410	60	1
529	Остали лични расходи и накнаде	26.833.872	18.094.717	4.189.929	17.754.444	148	24
7.	53 ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	3.599.317.623	3.264.570.913	587.546.730	4.900.225.985	110	12
530	Учинак производних услуга	36.670.654		3.261.083			
531	Трошкови транспортних услуга	940.618.675	1.949.241.796	245.256.872	1.681.420.563	48	15
532	Трошкови одржавања	55.871.394	145.628.639	32.550.665	363.854.657	38	9
533	Трошкови закупнина	15.507.664	44.354.755	4.738.982	43.945.625	35	11
534	Трошкови сајмова	113.148.601	165.894.394	64.385.061	324.398.296	68	20
535	Трошкови рекламе и пропаганде	7.171.453	12.949.729	2.239.465	23.338.155	55	10
536	Трошкови истраживања	158.527.343					
537	Трошкови развоја који се не капитализују	7.844.453		303.514			
539	Трошкови осталих услуга	2.263.957.386	946.501.600	234.811.088	2.463.268.689	239	10
8.	54 ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА	2.050.188.469	104.722.824	53.712.406	125.668.001	1958	43
9.	55 НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1.863.602.794	2.578.371.860	428.854.994	2.256.896.090	72	19
550	Непроизводне услуге	1.363.992.214	1.944.465.230	317.851.711	1.740.381.907	70	18
551	Трошкови репрезентације	44.833.217	58.880.012	11.986.764	63.604.907	76	19
552	Трошкови осигурања	47.426.844	52.320.998	24.902.060	46.267.194	91	54
553	Трошкови платног промета	212.111.158	293.890.142	40.861.874	176.485.684	72	23
554	Трошкови чланарина	54.984	72.423	749.000	62.539	76	1198
555	Трошкови пореза	147.046.213	104.468.274	25.251.222	105.539.665	141	24
556	Трошкови доприноса	911.332	722.800	3.001	1.227.167	126	0
559	Остали нематеријални трошкови	47.226.832	123.551.981	7.249.361	123.327.027	38	6
В. ПОСЛОВНИ РЕЗУЛТАТ (А.–Б.)		4.298.537.800	3.575.832.634	889.700.686	2.561.185.598	120	35
Г. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ		1.344.134.552	140.266.848	304.357.821	178.495.525		
Д. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ		1.410.244.191	154.350.307	325.507.794	137.561.977		
Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ (Д.–Г.)		-66.109.639	-14.083.459	-21.149.974	40.933.548		
Е. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ У БИЛАНСУ УСПЕХА		492.175.568	0				
Ж. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ У БИЛАНСУ УСПЕХА		20.878.716	0				
З. ОСТАЛИ ПРИХОДИ		1.016.555.801	712.682.114	228.308.829	184.029.370		
И. ОСТАЛИ РАСХОДИ		166.434.297	92.000.000	78.807.642	92.000.000		

Ј. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	5.553.846.517	4.182.431.289	1.018.051.899	2.694.148.516
К. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	5.106.817			
Л. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА			23.108.344	

Љ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	5.558.953.334	4.182.431.289	994.943.555	2.694.148.516	133	37
-----------------------------------	----------------------	----------------------	--------------------	----------------------	------------	-----------

*Подаци у колони "Остварено 01.01 – 31.12.2016." одговарају подацима који су достављени Агенцији за привредне регистре сагласно члану 35. Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" број 62/13).

Коначни годишњи финансијски извештаји, заједно за извештајем независног ревизора, биће урађени и предати Агенцији за привредне регистре у законском року, а потом и објављени на интернету.

Како „Југоимпорт-СДПР“ Ј.П. остварује своју делатност у условима пуне тржишне конкуренције на иностраном тржишту са компанијама из целог света, пласманом роба посебне намене (НВО), цене производа и услуга се формирају на светском тржишту.

11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Планом јавне набавке за 2016. годину планирана је набавка добара у износу од 304.450.000,00 динара; набавка услуга у износу од 565.430.000,00 динара и набавка радова у износу од 69.700.000,00 динара што укупно износи 939.580.000,00 динара без ПДВ-а.

За набавку добара спроведено је 9 поступака јавне набавке у отвореном поступку и закључено је 9 уговора у укупном износу од 229.212.865,69 динара без ПДВ. Спроведено је 5 поступака јавне набавке мале вредности за набавку добара и закључено је 7 уговора у укупном износу од 6.305.169,30 динара без ПДВ-а. Укупан износ закључених уговора за набавку добара износи 235.518.034,99 динара без ПДВ, што је 77,68 % од планираног износа.

За набавку услуга спроведено је 7 поступака јавне набавке у отвореном поступку и закључено је 7 уговора у укупном износу од 374.384.351,00 динара без ПДВ. Спроведено је 7 поступака јавне набавке мале вредности за набавку услуга и закључено је 8 уговора у укупном износу од 16.670.588,00 динара без ПДВ-а. Укупан износ закључених уговора за набавку услуга износи 391.054.939,00 динара без ПДВ, што је 69,16% од планираног износа.

Спроведен је један преговарачки поступак за набавку услуге одржавања књиговодственог програма по основу члана 36. Став 1. Тачка 2. ЗЈН : ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач. Закључен је уговор у износу од 530.000,00 динара без ПДВ-а.

Предлог Плана јавних набавки за 2017. годину усвојен је 14.03.2017 године, и постављен је на портал ЈН Републике Србије, у складу са законом.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2017. ГОДИНУ						
Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни месеци		
				Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора
УКУПНО		991.190.000				
Добра		523.490.000				
1.1.1	Информатичка опрема и резервни делови за одржавање информатичке опреме	122.100.000,00	отворени	5	6	7
1.1.2	Опрема за потребе SAP ERP система	60.000.000,00	отворени	5	6	7
1.1.3	Софтвер лиценцирани за клијентске рачунаре и сервере	50.000.000,00	отворени	9	10	11
1.1.4	Софтвер CATIA	10.000.000,00	отворени	3	4	5
1.1.5	Софтвер PLM за CATIA	20.000.000,00	отворени	3	4	5
1.1.6	Софтвер за антивирус заштиту	15.000.000,00	отворени	9	10	11
1.1.7	Софтвер за безбедност информатичких ресурса	30.000.000,00	отворени	4	4	6
1.1.8	Електрична енергија	22.000.000,00	отворени	12	2 / 2018	2 / 2019
1.1.9	Гориво за моторна возила	30.000.000,00	отворени	7	8	8/2018
1.1.10	Моторна возила	49.000.000,00	отворени	9	10	12
1.1.11	Систем видео надзора за пословну зграду	2.500.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	6	6	7
1.1.12	Систем за електронску евиденцију присуства на послу	4.000.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	6	6	7
1.1.13	Канцеларијски материјал	2.000.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	4	4	5/2018
1.1.14	Тонери за штампаче и фотокопир апарате	6.000.000,00	отворени	9	10	10/2018
1.1.15	Материјал за одржавање пословне зграде	3.000.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	4	4	12
1.1.16	Софтвер за телефонску централу	1.000.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	7	7	7
1.1.17	Ауто гуме	3.000.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	9	9	9/2018
1.1.18	Радна одећа и обућа (за возаче, одржавање и обезбеђење)	2.500.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	5	5	6
1.1.19	Потрошни материјал за ресторан	1.490.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	2	2	2 / 2018
1.1.20	Ситан инвентар и радна одећа за угоститељство	1.775.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	2	2	2 / 2018
1.1.21	Ситан инвентар за угоститељство за VIP салон	1.200.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	3	3	4

1.1.22	Штампарски материјал и материјал за корицење	700.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	3	3	12
1.1.23	Корпоративни поклони	2.500.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	9	9	11
1.1.24	Теодолит, оптички са додатком за бусолу, бусолом и додатком за аутоколимацију.	8.125.000,00	отворени	3	3	6
1.1.25	Сет рачунарских програма за рад са ПЛЦ-ом	10.000.000,00	отворени	3	3	5
1.1.26	Опитна цев (са постољем)-сет (кал.12,7x108; 12,7x99; 14,5x114; 7,62x54; 7,62x39; 7,62x51; 5,56x45)	3.325.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	3	3	5
1.1.27	Сонде за мерење притиска барутних гасова у комори	7.500.000,00	отворени	3	3	5
1.1.28	Ручни и ручни електрични алат, мерна опрема	3.060.500,00	поступак јавне набавке мале вредности	3	3	5
1.1.29	Рачунар, робусне изведбе, за рад на терену у свим временским условима	2.625.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	3	3	5
1.1.30	Ултрабрза камера	17.500.000,00	отворени	3	3	5
1.1.31	Брусилаца за равно брушење	11.000.000,00	отворени	3	3	5
1.1.32	Алат за обраду метала стругањем и глодањем (стругарски ножеви, глодала, бургије, урезници....)	5.820.000,00	отворени	3	3	6
1.1.33	Апарат за заваривање МИГ/МАГ поступком	3.730.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	3	3	5
1.1.34	Потрошни материјал за заваривање (жица, електрода, технички гасови)	1.200.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	3	3	3/2018
1.1.35	Потрошни материјал за обраду метала (брусне плоче, резне плоче, брусне траке, брусни папир)	1.000.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	3	3	3/2018
1.1.36	Опрема за рад на клима уређајима на борбеним возилима	1.375.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	3	3	4
1.1.37	Машина за прање под високим притиском, мобилни компресор, индустријски усисивач	1.000.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	3	3	4
1.1.38	Намештај и опрема за радионице	1.685.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	3	3	5
1.1.39	Радна заштитна опрема за раднике у производњи	4.779.500,00	поступак јавне набавке мале вредности	3	3	5

Услуге		409.700.000				
1.2.1	Подршка и одржавање постојећег SAP ERP система	50.000.000,00	отворени	4	5	5/18
1.2.2	Подршка, надоградња и оптимизација постојећег SAP ERP система	130.000.000,00	отворени	4	5	5/18

1.2.3	Проширење eDMS система за потребе SAP ERP система	30.000.000,00	отворени	4	5	5/18
1.2.4	Проширење интеграције PLM и SAP ERP система	12.000.000,00	отворени	4	5	6
1.2.5	Услуга одржавања мрежне апликације за праћење спољнотрговински промет HBO	1.000.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	5	5	6
1.2.6	Услуга одржавања мрежне апликације за рачуноводствено-финансијске послове	2.000.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	3	3	5
1.2.7	Услуга одржавања мрежне апликације за управљање електронским документима	3.000.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	3	4	5
1.2.8	Услуга одржавања сервера за интранет и интернет	10.000.000,00	отворени	6	7	9
1.2.9	Услуга одржавања рачунарске мреже	5.000.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	4	4	6
1.2.10	Услуга одржавања ДМЗ и ДР	5.000.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	3	3	5
1.2.11	Услуга коришћења Интернет провајдерских услуга	15.000.000,00	отворени	2	3	3/18
1.2.12	Развој и имплементација ИКТ безбедносне политике, стандарда, процедура и техничке мере	25.000.000,00	отворени	10	11	11/18
1.2.13	Развој и имплементација система менаџмента безбедношћу информација у складу са ISO 27001	4.500.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	9	9	12
1.2.14	Контрола развоја и имплементације SAP ERP система, eDMS, DMZ, и DR, PLM, безбедности IS, организације, номенклатуре и класификације шифарника	80.000.000,00	отворени	10	11	11/18
1.2.15	Одржавање FanCoil-ова и раскладне машине	1.300.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	5	5	9
1.2.16	Прање моторних возила	1.000.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	7	7	7/18
1.2.17	Сервисирање и поправка моторних возила	8.000.000,00	отворени	11	12	12/18
1.2.18	Изнајмљивање моторних возила	3.000.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	4	4	4/18
1.2.19	Контрола и поправка система за дојаву и гашење пожара	1.500.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	5	5	5/18
1.2.20	Сервисирање ПП клапни на објекту А 4-5	1.700.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	4	4	6
1.2.21	Надоградња телефонске централе	800.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	5	5	6
1.2.22	Прерада електроинсталације у згради	900.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	3	3	4
1.2.23	Кречење пословних просторија	1.500.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	5	5	6
1.2.24	Замена поломљеног и оштећеног стакала	1.400.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	5	5	6

1.2.25	Одржавање мултифункционалних штампача према броју одштампаних страна	4.000.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	5	5	5/18
1.2.26	Израда макета	3.000.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	5	5	7
1.2.27	Поправка макета	1.500.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	5	5	5/18
1.2.28	Изнајмљивање мултимедијалне опреме	1.000.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	5	5	5/18
1.2.29	Систематски лекарски преглед	4.000.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	9	9	12
1.2.30	Одржавање пословног софтвера АБ софт	600.000,00	преговарчки поступак	5	5	5/18
1.2.31	Процена вредности некретнина	2.000.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	9	9	10

Радови		58.000.000				
1.3.1	Санација прокишњавања на терасама пословне зграде	4.000.000	поступак јавне набавке мале вредности	5	5	7
1.3.2	Санација прокишњавања у атријуму и гаражи пословне зграде	8.000.000	отворени	6	7	8
1.3.3	Уређење платоа испред пословне зграде	15.000.000	отворени	7	8	9
1.3.4	Уређење фасаде на пословној згради	30.000.000	отворени	7	8	9
1.3.5	Поправка и замена оштећеног гранита око пословне зграде	1.000.000	поступак јавне набавке мале вредности	6	6	7

Преглед закључених уговора у 1. кварталу 2017. године у отвореном поступку

ШИФРЕ ОРН	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – ОПИС	УГОВОРЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УГОВОРЕНА ЦЕНА СА ПДВ	ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ	Број уговора	Датум уговора
72850000	Развој и имплементација ИКТ безбедносне политике, стандарда, процедура и техничких мера у Јавном предузећу „Југоимпорт СДПР“	49.800.000,00	59.760.000,00	Хаотичен доо Београд, Београд, Ул. Карађорђево трг бр. 9 Земун МБ 20472537 ПИБ 10860118	70-1	10.1.2017
72200000	Имплементација DMS система	17.290.000,00	20.748.000,00	PROZONE DOO NOVI SAD, Ул. Пушкинова бр. 26 МБ: 08771251, ПИБ: 102100980	286-1	28.2.2017
34100000	Набавка аутомобила	12.666.666,67	15.200.000,00	AUTO KUĆA – KOLE DOO BEOGRAD-ZEMUN Земун ул. Цара Душана бр. 209, МБ: 17084437, ПИБ: 100426309	105-1	18.1.2017

34100000	Набавка аутомобила- старо за ново	6.500.000,00	7.800.000,00	PORSCHE SCG DOO BEOGRAD Београд, ул. Зрењанински пут бр. 11, МБ 17522060, ПИБ: 103199653	117-1	19.1.2017
48600000	Лиценцирани софтвер	39.956.539,00	47.947.846,80	PROINTER IT SOLUTIONS AND SERVICES DOO, Београд, Ул. Дунавска бб, ПИБ 104217586, МБ 20113316	125-1	24.1.2017
48614000	Антивирус софтвер	2.180.690,00	2.616.828,00	SINGI INŽENJERING DOO BEOGRAD, Београд Ул. Молерова бр. 74, МБ 17327038, ПИБ 101824235	124-1	24.1.2017
09310000	Испорука електричне енергије	20.550.000,00	24.660.000,00	ЈП Електропривреда Србије Београд, Царице Милице 21 МБ 20924195, ПИБ 108057105	415-1	30.3.2017

Преглед закључених уговора у 1. кварталу 2017. године у поступцима јавне набавке мале вредности

ШИФРЕ ОРН	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – ОПИС	УГОВОРЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УГОВОРЕНА ЦЕНА СА ПДВ	ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ	Број уговора	Датум уговора
50112000	Сервисирање и поправка возила Партија 4.	240.000,00	288.000,00	AUTOSERVIS I STR Mioљub Ćurčić, PR, Ул. Војводе Скопљанца 31, Београд, ПИБ101734844, МБ 53319530	72-1	10.1.2017
50112000	Сервисирање и поправка возила Партије 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11	4.580.000,00	5.496.000,00	JELKOM DOO BEOGRAD, Ул. Нова Мокролушка 13, Београд, ПИБ101747643, МБ 07799144	72-2	11.1.2017
34351100	Ауто гуме	2.800.000,00	3.360.000,00	DOO ĆAJKA M ĆAĆAK, Чачак Булевар ослободилаца бр 84 МБ 17034600 ПИБ 100890056	118-1	23.1.2017
14523300 14620000	Корпоративни поклони – кованице са разним мотивима	1.486.550,00	1.783.860,00	НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ-ЗАВОД ЗА ИЗРАДУ НОВЧАНИЦА И КОВАНОГ НОВЦА-ТОПЧИДЕР Београд, Ул. Пионирска бр. 2, ПИБ 100041150, МБ 07007965	271-1	27.2.2017

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Јавно предузеће "Југоимпорт-СДПР" није прималац ни давалац средстава државне помоћи.

13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Зарада лица која чине пословодство предузећа израчунава се на исти начин како је то важећим општим актом Јавног предузећа "Југоимпорт-СДПР" одређено за све запослене у предузећу.

ИСПЛАЋЕНА НЕТО ЗАРАДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ у 2017. години (у РСД)

Основ зараде Месец	Основна зарада	Минули рад	Остала примања из зараде (топли оброк, регрес, прековремени рад....)	УКУПНО
Јануар	16.204.409,89	1.205.058,51	11.063.728,16	28.473.196,56
Фебруар	16.218.633,86	1.186.679,49	10.974.400,25	28.379.713,60
Март	18.742.270,09	1.175.582,89	8.425.162,48	28.343.015,46
Април	15.737.076,75	1.211.333,88	11.339.374,80	28.287.785,43

Напомена: Имајући у виду да се напред наведене исплате накнада обрачунавају у бруто износу, прерачун са нето исплаћене накнаде рађен је по методологији: $H = (\text{Бруто} * 0,701) + 1.179,00$.

УКУПНА НЕТО ЗАРАДА ВД ДИРЕКТОРА у 2017. години (у РСД)

Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун
156.989,84	156.989,84	156.989,84	156.989,84		
Јул	Август	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар

ИСПЛАЋЕНЕ НЕТО НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ у 2017. години (у РСД)

Врста накнаде/примања	Јануар	Фебруар	Март	Април
Трошкови превоза	956.948,00	971.544,00	1.088.709,00	923.216,00
Помоћ у случају смрти	384.972,00	0,00	65.189,00	65.189,00
Солидарна помоћ	24.000,00	0,00	0,00	0,00
Остале помоћи	73.628,63	73.981,91	73.981,91	73.844,66
Отпремнине	126.122,00	0,00	0,00	0,00
Накнада за неискоришћен год. одмор	0,00	0,00	0,00	0,00
Боловање преко 30 дана	154.693,20	72.501,76	72.501,76	0,00
Породиљско боловање	65.482,88	101.636,55	131.278,83	131.278,83
УКУПНО:	1.785.846,71	1.219.664,22	1.431.660,5	1.193.528,49

НЕТО ЗАРАДА у 2017. години (у РСД)

Назив радног места	Јануар	Фебруар	Март	Април
Директор	156.989,84	156.989,84	156.989,84	156.989,84
Заменик директора	154.571,48	154.023,21	154.111,63	154.096,61
Помоћници директора	139.336,25 — 166.232,57	148.907,14 - 171.870,38	141.107,00 -169.662,94	141.782,86 - 170.427,56
Руководилац интерне ревизије	142.963,56	142.385,63	140.534,59	141.155,20
Координатори	60.352,19 — 124.860,12	58.051,11 - 129.193,49	57.578,54 - 121.441,75	57.813,39 - 126.736,92
Специјални саветници	121.377,58 — 141.100,03	120.004,67 - 140.908,05	120.313,78 - 139.913,62	120.060,51 - 140.881,66
Руководиоци група	65.263,19 — 84.860,37	65.789,64 - 88.435,45	70.728,05 - 83.523,53	67.002,21 - 84.506,27
Руководиоци одељења	97.260,89 — 162.120,09	93.723,40 - 117.377,98	98.813,92 -120.287,95	70.150,63 - 117.149,71
Руководиоци одсека	131.099,83 — 143.992,00	129.053,11 - 148.825,80	127.242,14 - 155.458,28	123.680,21 - 155.151,69
Руководилац прототипске радионице	94.825,43	93.557,46	94.092,71	93.029,28
Руководилац самосталног одељења	0,00	0,00	0,00	0,00
Руковалац ОС и СИ	63.426,57	56.852,98	56.879,94	55.976,16
Заменик руководиоца групе	56.768,18	57.545,81	57.656,00	57.966,43
Секретари	47.666,37 — 71.844,77	48.397,71 - 65.641,94	55.527,52 - 61.049,16	52.461,63 - 64.498,55
Водећи стручни сарадници	63.884,39 — 95.624,16	74.937,29 - 96.313,58	72.739,58 - 90.063,50	60.315,29 - 92.286,73
Виши стручни сарадници	72.435,00 — 90.538,75	61.206,57 - 80.673,84	61.195,49 - 89.428,75	65.057,57 - 93.413,01
Самостални стручни сарадници	65.269,10 — 74.119,83	61.716,38 - 74.952,30	60.289,74 - 72.608,85	57.545,47 - 72.625,80
Стручни сарадници	56.070,57 — 73.559,07	46.600,82 - 71.076,18	46.934,01 - 74.280,57	48.431,23 - 72.893,51
Референти	44.422,29 — 65.389,11	42.045,02 - 65.389,38	39.562,49 - 46.245,88	42.674,49 - 45.532,43
Продавац	0,00	0,00	0,00	0,00
Лица запослена у возном парку	46.440,82 — 68.455,20	47.662,95 - 68.491,79	46.365,36 - 67.439,44	45.239,71 - 65.090,42
Радници обезбеђења и на одржавању	33.576,17 — 64.095,94	43.604,54 - 61.037,08	36.593,25 - 54.891,43	43.848,13 - 63.945,19

14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Јавно предузеће "Југоимпорт-СДПР" обезбеђује средства за рад у складу са одобреним Програмом пословања и оствареним сопственим приходима на тржишту НВО.

"Југоимпорт-СДПР" Ј.П. обавља послове у пословној згради предузећа на Новом Београду, у Булевару уметности број 2.. Пословна зграда изграђена је из основних средстава предузећа, као и касније изграђени део пословне зграде у Булевару уметности бр. 2а. Титулар права на непокретностима Јавног предузећа "Југоимпорт-СДПР" је Република Србија, док је Јавно предузеће "Југоимпорт-СДПР" уписано као носилац права коришћења на наведеним непокретностима, као и другим непокретностима које је "Југоимпорт-СДПР" Ј.П. стекло током вишедеценијског пословања, а које чине пословни простори и гараже, који се у складу са прописима издају корисницима у закуп.

На основу Закона о јавној својини, на непокретностима у државној својини на којима право коришћења има „Југоимпорт-СДПР“ Ј.П. покренут је поступак за успостављање, а затим и упис у јавне књиге надлежних органа, права својине предузећа на предметним стварима.

<i>Преглед непокретности чији је корисник Јавно предузеће "Југоимпорт-СДПР"</i>		
<i>адреса</i>	<i>пословна намена</i>	<i>"Фер вредност" (у РСД , процењено на дан: 30.09.2013. год.)</i>
Бул. уметности 2	пословна зграда	1.981.522.625,18
Бул. уметности 2а	пословна зграда	1.045.938.431,85
Љешка 23	гаража	602.246,12
Његошева 54	гаража	1.933.099,72
Бул. Михаила Пупина 147	гаража	310.291,41
Кнеза Михаила 1-3	пословни простор	183.816.115,00
Кнеза Михаила 6	пословни простор	274.240.994,52
Маршала Бирјугова 3-5	пословни простор	121.630.108,14
Теразије 13	пословни простор	62.043.647,39
Змаја од Ноћаја 10	гаража	7.105.472,80
Поп Стојанова 3	пословни простор	17.959.176,95
Чубурска 11	станови	75.587.241,58

Остале ресурсе који представљају имовину коју је предузеће стекло из сопствених средстава чине: интелектуална својина/документација која је производ сопственог или заједничког развоја са технолошким партнерима, прототипови средстава наоружања настали као резултат поменутог развоја, информатичка технологија и опрема, службена моторна возила, стандардна канцеларијска опрема и ситна средства за рад, а шта се све годишњим

пописом евидентира у складу са одговарајућим прописима о вођењу евиденције средстава за рад.

<i>Преглед службених моторних возила која се користе у Јавном предузећу "Југоимпорт-СДПР"</i>		
назив	тип возила	књиговодствена вредност (у РСД на дан 31.12.2016. год.)
DACIA LOGAN MCV LAUREATE 1.6	путничко	183.932,89
DACIA LOGAN MCV LAUREATE 1.6	путничко	183.932,89
DACIA LOGAN MCV LAUREATE 1.6	путничко	183.932,89
DACIA LOGAN MCV LAUREATE 1.6	путничко	183.932,89
HYUNDAI H-1 2.5 CRDI	комби	2.159.043,34
HYUNDAI H-1 2.5 CRDI	комби	1.248.006,50
JEEP GRAND CHEROKEE 3.0 TD LIMITE	теренско	1.913.577,12
KAMION M/B TAM-110 T-7 N-2142	камион (експонат)	131.050,07
MERCEDES BENZ SPRINTER	аутобус	5.298.293,27
MERCEDES BENZ VIANO CDI 2.2	комби	2.328.988,37
MERCEDES BENZ VIANO 3.0 CDI	комби	664.662,24
RENAULT EXPERESS CONFORT 1.6	доставно	487.808,26
RENAULT KANGOO 1.6 EXPRESS GRAND	доставно	185.101,93
ŠKODA FABIA 1.2 12V	путничко	114.470,43
ŠKODA FABIA 1.6 AMBIENTE	путничко	183.297,74
ŠKODA FABIA 1.6 AMBIENTE	путничко	183.297,74
ŠKODA FABIA AMBIENTE 1.2 TSI	путничко	531.989,78
ŠKODA FABIA AMBIENTE 1.2 TSI	путничко	658.911,18
ŠKODA SUPERB 2.0 TDI AMBITION	путничко	1.374.866,18
ŠKODA SUPERB ELEGANCE 3.6	путничко	2.670.967,27
ŠKODA SUPERB AMBITION 2.0 TDI AG	путничко	1.921.045,90
ŠKODA SUPERB COMFORT 2.0 TDI	путничко	1.059.330,01
ŠKODA SUPERB COMFORT 2.0 TDI	путничко	1.059.330,01
ŠKODA SUPERB COMFORT 2.0 TDI	путничко	1.059.330,01
ŠKODA SUPERB ELEGANCE 2.0 TDI	путничко	2.843.918,01
ŠKODA SUPERB ELEGANCE 2.0 TDI	путничко	2.425.220,85
ŠKODA SUPERB ELEGANCE 2.0 TDI	путничко	1.818.995,17
VAZ LADA NIVA 1.7 4x4	путничко	108.226,21
VAZ LADA NIVA 1.7 4x4	путничко	108.226,21
ZASTAVA 10	путничко	119.853,81
ZASTAVA 10	путничко	119.853,81
ZASTAVA 10	путничко	119.853,81
ZASTAVA 10	путничко	119.853,81

<i>Преглед осталих покретних ствари које се користе у Јавном предузећу "Југоимпорт-СДПР" у групама по сродности</i>	
назив	књиговодствена вредност (у РСД на дан 31.12.2016. год.)
рачунарски систем (591 десктоп рачунара, 134 лап-топ рачунара, 24 сервера)	152.218.577,21
канцеларијски намештај и опрема	9.214.252,99
остала основна средства (остала опрема, уметничка дела, лиценце и софтвер)	276.055.995,35

15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације којима располаже Јавно предузеће "Југоимпорт-СДПР" чувају се у свом изворном облику, електронском или писаном, зависно како су настале или су примљене.

Информације које се налазе на папиру се, у складу са прописима који регулишу архивирање докумената, складиште у службену евиденцију - архиву предузећа, и чувају у роковима предвиђеним за одређене категорије докумената, сходно законској регулативи.

У предузећу се из разлога безбедности и заштите оперативних података и информација користи интра-нет рачунарска мрежа, а приступ интернету је омогућен појединим корисницима. За пријем и слање електронске поште задужен је комуникациони центар предузећа. Рачунарско функционисање и размена информација су заштићени одговарајућим антивирусним и другим безбедносним мерама.

16. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације које поседује Јавно предузеће "Југоимпорт-СДПР" су информације које настају у оквиру комерцијалних послова предузећа, акти упућени Југоимпорт-СДПР Ј.П. од стране државних органа, општи и појединачни акти којима је уређено функционисање предузећа, записници са седница органа управљања, информације о запосленима у складу са кадровском евиденцијом, подаци о финансијском пословању и слично.

У Јавном предузећу "Југоимпорт-СДПР" се воде евиденције података, као што су: евиденције података о запосленима, о лицима ангажованим ван радног односа, повредама на раду, стручном усавршавању, о исплаћеним зарадама, о подацима за утврђивање стажа осигурања, зараде, накнаде зарада, односно основице осигурања и висине уплаћеног доприноса за више лица за осигуране запослене; Евиденције пријава о уплати доприноса по основу уговорене накнаде, односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висине те накнаде за запослене; Евиденције о појединачним пореским пријавама о обрачунатим порезима и доприносима, као и друге евиденције из делокруга редовног рада.

17. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЈУГОИМПОРТ-СДПР" ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Приступ информацијама од јавног значаја је у начелу без ограничења, осим ако би се тиме угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица, озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност или међународни односи, ако се ради о подацима који су означени као тајна у складу са важећим прописима који уређују ову материју, и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Предузеће неће омогућити приступ информацијама којима би могло да се повреди право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим у случајевима када је лице на то пристало, ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши као и ако се ради о лицу које је својим понашањем нарочито у вези са приватним животом дало повода за тражење информације.

Како, поред горе наведених случајева, није могуће предвидети сваку ситуацију у којој постоји оправданост ускраћивања приступа некој информацији, Јавно предузеће "Југоимпорт-СДПР" ће сваки захтев за приступ информацијама од јавног значаја ценити посебно, и настојати да подносиоцу захтева одговори у складу са позитивним прописима.

18. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама ("Сл.гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) свако може поднети захтев за приступ информацијама од јавног значаја без навођења разлога тражења информација.

Захтев се подноси писаним путем, на адресу Јавног предузећа "Југоимпорт-СДПР", или електронским путем на адресу овлашћеног лица у Јавном предузећу „Југоимпорт-СДПР“ за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја г-ђе Зорице Ђурковић, Е-маил: info@yugoimport.com са назнаком које се информације траже и њиховом конкретизацијом (одређивање периода у којем су информације настале, збирним или појединачним навођењем тражених информација, изражавањем информација бројчано или описно, и сл.). Допис треба да садржи назнаку да се ради о захтеву за приступ информацијама од јавног значаја, податке о подносиоцу: име, презиме и адресу и контакт телефон подносиоца. Захтев се подноси у слободној форми.

При давању тражених информација од јавног значаја не прави се разлика, односно стављање у неповољнији положај ни једног новинара нити гласила, у случају да је више њих истовремено упутило захтев за приступ информацијама од јавног значаја.

Јавно предузеће „Југоимпорт-СДПР“ је дужно да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације.

Јавно предузеће "Југоимпорт-СДПР" не наплаћује трошкове умножавања и упућивања документа који садржи тражену информацију.

Јавно предузеће "Југоимпорт-СДПР" је обавезно да омогући приступ информацијама од јавног значаја или да поступајући по захтеву донесе одговарајуће решење којим се захтев одбија из разлога предвиђених прописима, на које подносилац захтева има право жалбе.

Формулар захтева за приступ информацији од јавног значаја као и формулар жалбе против органа власти којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији дат је у наставку Информатора.

Пример захтева Јавном предузећу "Југоимпорт-СДПР"

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЈУГОИМПОРТ-СДПР"
11070 НОВИ БЕОГРАД
Булевар уметности бр. 2

**ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) од Јавног предузећа "Југоимпорт-СДПР" захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин.

Овај захтев односи се на следеће информације:

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ

(име и презиме, штампано и потпис)

АДРЕСА И КОНТАКТ
ТРАЖИОЦА ИНФОРМАЦИЈЕ

У _____, _____ године.

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

ЖАЛБА

(име и презиме физичког лица или назив правног лица, адреса или седиште жалиоца)

против одлуке број _____ од _____ године Јавног предузећа "Југоимпорт-СДПР" 11070 Нови Београд, Бул. уметности бр. 2

Јавно предузеће "Југоимпорт-СДПР" је горе наведеном одлуком, супротно закону, одбило/одбацило мој захтев за приступ информацијама од јавног значаја који сам упутио/ла _____ године, и тако ми је ускраћено/ономогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Одлуку наведеног привредног друштва побијам у целости односно у делу којим (навести део одлуке, разлоге/објашњење) _____

јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу горе изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју молбу, поништи одлуку првостепеног органа и омогући ми приступ траженим информацијама.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

ПОДНОСИЛАЦ ЖАЛБЕ

(име, презиме, адреса, контакт)

У _____ дана _____ године.

Прилог:

- копија захтева од _____ године

- копија одлуке/обавештења Јавног предузећа "Југоимпорт-СДПР" бр. _____ од _____ год.