

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЈУГОИМПОРТ-СДПР"**

Садржај

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ "ЈУГОИМПОРТ-СДПР" И ИНФОРМАТОРУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	5
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	11
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	14
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	15
6. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	16
7. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	16
8. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	17
9. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	17
10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	17
11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	24
12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	30
13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	30
14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	32
15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	34
16. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	35
17. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЈУГОИМПОРТ-СДПР" ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	35
18. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	36

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ "ЈУГОИМПОРТ-СДПР" И ИНФОРМАТОРУ

Јавно предузеће "Југоимпорт-СДПР" је правни следбеник Предузећа за међународну трговину "ЈУГОИМПОРТ", Београд, које је основала Влада ФНРЈ 1949. године.

У процесу претварања државне у друштвену својину Предузећу је, Решењем Савезног извршног већа 1954. године, дат статус привредног предузећа за спољнотрговински промет производа и услуга, као и промет НВО за потребе тадашње Југословенске Народне Армије.

Законом о изменама и допунама Закона о организацији и делокругу савезних органа управе и савезних организација ("Сл. лист СФРЈ", бр. 21/74), у саставу Савезног секретаријата за народну одбрану, године 1974. оснива се Савезна дирекција за промет и резерве производа са посебном наменом (СДПР), којој се припаја Предузеће «Југоимпорт», са задатком да врши послове промета и стварања резерви производа од интереса за СФРЈ.

Доношењем Закона о Савезној дирекцији за промет производа са посебном наменом ("Сл. лист СФРЈ", бр. 11/91), 1991. год. мења се назив, а Савезна дирекција за промет производа са посебном наменом наставља са обављањем послова од интереса за остваривање функција Федерације у области спољнотрговинског промета наоружања и војне опреме (СТП НВО).

Јавно предузеће «Југоимпорт-СДПР» основано је Законом о Јавном предузећу "Југоимпорт-СДПР" ("Сл.лист СРЈ" бр. 46/96) и оно наставља правни континуитет Савезне дирекције за промет производа са посебном наменом и обавља делатност од општег интереса у области СТП НВО.

Решењем Привредног суда у Београду од 06.02.1997. године извршено је усклађивање са Законом о предузећима ("Сл.лист СРЈ" бр. 29/96), Законом о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања («Сл.лист СРЈ" бр. 31/96) и Уредбом о упису у судски регистар ("Сл.лист СРЈ" бр. 1/97).

Решењем Агенције за привредне регистре број 5272/2005 од 17.6.2005. године регистровано је превођење Југоимпорт-СДПР Ј.П. у Регистар привредних субјеката који се води код Агенције.

Одлуком о вршењу оснивачких права у јавним предузећима, јавним установама и организацијама у којима је оснивачка права имала Савезна Република Југославија, 05 бр. 02-3488/2006 од 08.06.2006. године, Република Србија је преузела оснивачка права која је у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама имала Савезна Република Југославија. Оснивачка права у име Републике Србије врши Влада. На основу наведене Одлуке Владе, Јавно предузеће "Југоимпорт-СДПР" постало је јавно предузеће у власништву Републике Србије.

Управљање и надзор над радом ЈУГОИМПОРТ-СДПР Ј.П. оснивач врши преко управног одбора (до именовања надзорног одбора у складу са Законом о јавним предузећима), коме се редовно подносе извештаји из његовог делокруга, као и надлежно ресорно министарство, Министарство привреде, Министарство финансија, Министарство рада и Влада Републике Србије, кроз усвајање годишњих програма пословања, извештаје и финансијске извештаје.

Југоимпорт-СДПР Ј.П. је, Решењем Министарства Одбране од 11.12.2007. године, добило дозволу за производњу наоружања и војне опреме. Такође, Решењем о упису у Регистар лица која могу да обављају спољну трговину контролисаном робом број 300-12-080-00006/2010-12 од 16.04.2010. године које је донело Министарство економије и регионалног развоја Републике Србије, Југоимпорт-СДПР Ј.П. је уписано у Регистар лица која могу да обављају спољну трговину наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене.

Контролу рада ЈУГОИМПОРТ-СДПР Ј.П. спроводе, кроз издавање дозвола и преко периодичних извештаја и министарства која су, у складу са прописима, надлежна за издавање дозвола за спољну трговину наоружањем и војном опремом и робом двоструке намене, као и други надлежни органи, кроз своје редовне и ванредне контроле.

Основни идентификациони подаци о предузећу:

- седиште : Булевар уметности број 2, 11070 Нови Београд
- матични број: 07051751
- ПИБ: 100001790
- капитал: 100% у власништву Републике Србије, у укупном износу од 1.514.567.220,28 РСД:
 - уписан и уплаћен капитал новчани капитал у износу од 186.508.999,95 РСД од 31.12.1998.
 - уписан и унет неновчани капитал: 145.126.928,00 РСД од 13.11.2012. године; 863.326.446,70 РСД од 08.04.2015. године и 319.604.845,63 РСД од 21.10.2015. године.“

Адреса електронске поште: fdsp@eunet.rs (уз назначивање имена и презимена лица или назива организационе јединице коме је пошта упућена).

Информатор о раду Јавног предузећа "Југоимпорт-СДПР" сачињен је у складу са Упутством за објављивање Информатора о раду државног органа ("Сл.гласник РС" бр. 57/05) и први пут је објављен 15.12.2008. године. За тачност и потпуност података које садржи информатор одговорна је Зорица Ђурковић, помоћница директора и овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у „Југоимпорт-СДПР“ Ј.П., тел. 011/22-24-302.

Информатор је објављен на компанијском сајту на адреси www.yugoimport.com а штампана копија информатора се може набавити код лица овлашћеног за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор је први пут објављен 15.12.2008. године, а ажуриран је 17. фебруара 2016. године.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура „Југоимпорт-СДПР“ Ј.П. приказана кроз организаиону шему налази се на компанијском сајту.

Основне организационе јединице предузећа су:

Кабинет директора
Интерна ревизија
Одељење за контролинг и стратегију
Дирекција за комерцијалне послове
Дирекција за организацију производње и развој
Дирекција за економско финансијске послове
Дирекција за правне послове и људске ресурсе
Дирекција за опште послове и квалитет

Организационе јединице у саставу основних организационих јединица су:

Кабинет директора

- Одељење за протокол, информисање и односе с јавношћу

Дирекција за комерцијалне послове

- Одсек за Европу и Америку
 - Одељење за Европу, Северну и Јужну Америку
 - Група за Европу и Северну Америку
 - Група за Јужну Америку
 - Одељење за РС, Русију и ЗНД
- Одсек за Африку, Блиски и Средњи Исток
 - Одељење за Северну Африку
 - Одељење за Подсахарску Африку
 - Одељење за Блиски и Средњи Исток
- Одсек за Азију и Океанију
 - Одељење за Централну и Јужну Азију
 - Одељење за Југоисточну Азију и Далеки Исток
- Одсек за комерцијалну подршку
 - Одељење за ино јединице
 - Одељење за истраживање тржишта
 - Одељење за транспорт, царињење и осигурање

- Одељење за промоцију
- Продавница

Дирекција за организацију производње и развој

- Одсек за развој
 - Одељење за техничку подршку
 - Одељење за развој
 - Одељење за развој технологија
 - Одељење за техничку документацију
- Одсек за организацију производње
 - Одељење за планирање производње
 - Одељење за контролу квалитета производње

Дирекција за економско финансијске послове

- Одсек за рачуноводство
 - Одељење за рачуноводство
 - Група за рачуноводство зависних предузећа
 - Одељење за стара потраживања
- Одсек за финансије
 - Одељење за банкарске послове
 - Одељење за финансијску оперативу
 - Одељење за ликвидатуру

Дирекција за правне послове и људске ресурсе

- Одсек за правне послове
 - Одељење за уговарање
 - Одељење за статусне, нормативне и послове заступања
- Одсек за људске ресурсе
 - Одељење за људске ресурсе
 - Одељење за обрачун зарада, накнада и друга примања

Дирекција за опште послове и квалитет

- Одсек за набавку
 - Одељење за јавне набавке
 - Одељење за набавку роба и услуга
- Одсек за опште послове
 - Одељење за опште послове
 - Деловодство
 - Возни парк

- Група за пословну безбедност
- Група за одржавање
- Одељење за преводилачке послове
- Ресторан
- Одсек за квалитет и ИТ
 - Одељење за ИКТ подршку и безбедност
 - Одељење за САП подршку
 - Одељење за квалитет

Руководиоци основних организационих јединица предузећа су

Директор :

в.д. директора Југослав Петковић 011/ 22 24 242

Заменик директора:

Бранислав Простран 011/22 24 546

Руководилац интерне ревизије:

Радунка Мијаљевић 011/22 24 236

Помоћник директора за комерцијалне послове:

Александар Лијаковић 011/22 24 377

Помоћник директора за организацију производње и развој:

Зоран Јелић 011/ 22 24 226

Помоћник директора за економско финансијске послове:

Даниел Пантић 011/ 22 24 251

Помоћница директора за правне послове и људске ресурсе

Милена Ђорнаков Вујновић 011/ 22 24 230

Помоћница директора за опште послове и квалитет

Зорица Ђурковић 011/ 22 24 302

У јавном предузећу "Југоимпорт-СДПР", закључно са 12.02.2016. године у радном односу налази се 390 лица, по структурама како следи

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Квалификациона структура		
Редни број	Стручна спрема	Број запослених
1	ВСС	209
2	ВС	51
3	ВКВ	12
4	ССС	98
5	КВ	16
6	ПК	0
7	НК	4
УКУПНО		390

СТАРОСНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Редни број	Године живота	Број запослених
1	До 30 година	52
2	30 до 40 година	98
3	40 до 50 година	104
4	50 до 60 година	104
5	Преко 60 година	32
УКУПНО		390
Просечна старост је 45 година		

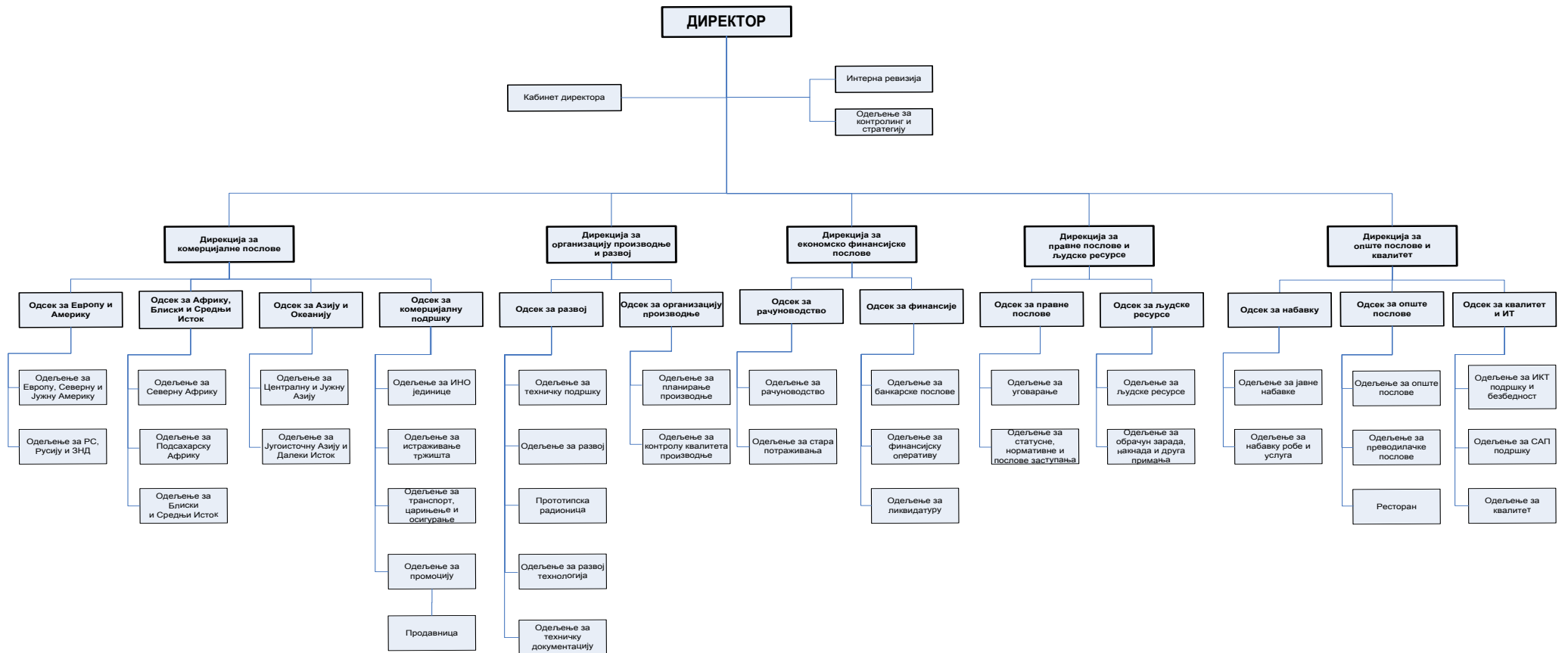
СТАРОСНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПОЛУ ЗАПОСЛЕНИХ

ГОДИНЕ СТАРОСТИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ УКУПНО	мушкарци	жене
ДО 30	52	29	23
ОД 30 ДО 40	98	53	45
ОД 40 ДО 50	104	56	48
ОД 50 ДО 60	104	58	46
ПРЕКО 60	32	26	6
У К У П Н О	390	222	168

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ДУЖИНИ РАДНОГ СТАЖА

Редни број	Радни стаж	Број запослених
1	До 5 година	65
2	5 до 10	62
3	10 до 15	42
4	15 до 20	44
5	20 до 25	45
6	25 до 30	64
7	30 до 35	45
8	Преко 35	23
УКУПНО		390
<i>Просечан радни стаж је 18 година</i>		

Организациона шема



3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Овлашћења органа управљања и руковођења предузећем уређена су Законом о Јавном предузећу "Југоимпорт-СДПР", Статутом и Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Законом о Јавном предузећу "Југоимпорт-СДПР" одређено је да Управни одбор предузећа има председника и осам чланова. Три члана управног одбора бирају се из реда запослених у Југоимпорту-СДПР Ј.П., а председника и остале чланове именује Влада Републике Србије. Мандат чланова управног одбора траје пет година уз могућност поновног именовања, односно избора.

Чланови Управног одбора Јавног предузећа "Југоимпорт-СДПР" су:

Горан Бојовић
Видоје Јовановић
Дејан Ђурчић
Војислав Јанковић
Бранислав Простран
Даниел Пантић
Александар Лијаковић

Законске надлежности Управног одбора су да:

- 1) доноси статут;
- 2) утврђује пословну политику;
- 3) усваја годишњи финансијски план;
- 4) усваја годишњи и периодичне извештаје о пословању;
- 5) усваја годишњи обрачун и периодичне обрачуне;
- 6) доноси план развоја и програм рада;
- 7) одлучује о расподели добити и сношењу губитака;
- 8) даје смернице директору за остваривање пословне политике;
- 9) одлучује о статусним променама и промени облика организовања Југоимпорта-СДПР Ј.П.;
- 10) доноси одлуке о оснивању представништава у иностранству и нових предузећа;
- 11) одлучује о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима;
- 12) доноси инвестиционе одлуке;
- 13) доноси акт о организацији и систематизацији радних места и друге опште акте утврђене статутом;
- 14) доноси пословник о свом раду;
- 15) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Решењем Владе Републике Србије бр. 119-7374/2012 о именовању вршиоца дужности директора предузећа именован је **Југослав Петковић** за вршиоца дужности директора.

Законске надлежности директора су да:

- 1) заступа Југоимпорт-СДПР Ј.П.;
- 2) организује и води пословање Југоимпорта-СДПР Ј.П.;
- 3) стара се о законитости и одговара за законитост рада Југоимпорта-СДПР Ј.П.;
- 4) предлаже план развоја и програм рада;
- 5) извршава одлуке управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 6) именује и разрешава раднике са посебним овлашћењима и одговорностима;
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Мандат директора Југоимпорта-СДПР Ј.П. траје пет година, уз могућност поновног именовања.

Заменик директора предузећа замењује директора за време његовог одсуства, врши оцену степена задовољства клијената, бизнис планирање, оцену степена задовољства запослених.

Помоћник директора за комерцијалне послове утврђује пословну политику, циљеве, стратегију и планове из домена рада Дирекције за комерцијалне послове, надзире их и одговара за њихово спровођење; организује активности Југоимпорта-СДПР Ј.П. у циљу добијања нових и реализације постојећих послова из области спољнотрговинског промета НВО и цивилних роба и одговарајућих услуга; обавља послове преговарања, уговарања и закључивања уговара (са страним партнерима и домаћим испоручиоцима) са кључним купцима и за послове од капиталног значаја за пословни систем Југоимпорт СДПР Ј.П.; планира, прати реализацију и анализира развој и спољнотрговинско пословање Југоимпорт СДПР; даје налоге надлежним организационим јединицама у оквиру Дирекције за спровођење активности из своје надлежности везане за: организацију и руковођење радом представничке мреже и ино јединица Југоимпорт-СДПР Ј.П., координацију сарадње са дипломатским и конзуларним представништвима у земљи и иностранству, организацију маркетиншких активности Југоимпорта-СДПР Ј.П., налажење канала продаје, активности из програма надлежних државних органа и других активности из домена рада Дирекције и других организационих јединица у Југоимпорт-СДПР у складу са потребама посла.

Помоћник директора за организацију производње и развој утврђује пословну политику, циљеве, стратегију и планове из домена рада Дирекције за организацију производње и развој, надзире их и одговара за њихово спровођење; предлаже и учествује у изради Инвестиционог плана пословног система Југоимпорт-СДПР Ј.П.; организује активности Југоимпорт-СДПР Ј.П. везане за производњу, контролу квалитета производа, пружање постпродајних и услуга обуке у оквиру производних јединица пословног система Југоимпорт-

СДПР Ј.П., иницира активности везане за изградњу нових и проширење постојећих производних капацитета пословног система Југоимпорт-СДПР; иницира активности везане за модернизацију/модификацију система и средстава НВО, предлаже инвестициони план пословног система Југоимпорт-СДПР Ј.П.; учествује у усаглашавању докумената и уговора везаних за сарадњу са страним и домаћим партнерима у области набавке роба и услуга у оквиру реализације развојних пројеката и производне делатности предузећа које су у надлежности ове Дирекције; даје налоге надлежним организационим јединицама у оквиру Дирекције за спровођење активности из своје надлежности, организује формирање базе података из делокруга рада Дирекције, организује рад своје организационе јединице, одговара за законит рад, издаје писане и усмене налоге и упутства.

Помоћник директора за економско финансијске послове руководи радом и усмерава рад Дирекције за економско финансијске послове. Организује финансијске, рачуноводствене, послове плана и анализе предузећа, послове на реализацији окончања пројеката и регулисања старих потраживања, као и активности на изради материјала за потребе органа управљања и руковођења предузећа из делокруга рада Дирекције. Организује израду програма пословања у делу који се односи на надлежности Дирекције, даје предлоге за дефинисање циљева и стратегије. Врши комуникацију са пословним партнерима у вези са финансијским аспектима реализације уговора, као и са пословним банкама.

Помоћник директора за правне послове и људске ресурсе руководи радом, и усмерава рад Дирекције, предлаже пословну политику, циљеве, стратегију и планове из домена рада Дирекције, надзире их и одговара за њихово спровођење, учествује у изради програма пословања у делу који се односи на надлежности Дирекције, остварује комуникацију са пословним партнерима и државним органима и организацијама у оквиру домена рада Дирекције, спроводи политику и циљеве квалитета, стара се о примени СМК у обезбеђивању услуга за задовољавање потреба купаца (интерних и екстерних), стара се да рад запослених буде у складу са одговарајућим стандардима, прописима и спецификацијама ДСМК, врши идентификовање могућих унапређења и идентификовање неусаглашености са управљањем корективним и превентивним мерама, прикупља и анализира све податке о остварењу циљева и индикатора перформанси које се мере.

Помоћник директора за опште послове и квалитет руководи радом, и усмерава рад Дирекције, предлаже пословну политику, циљеве, стратегију и планове из домена рада Дирекције, надзире их и одговара за њихово спровођење, учествује у изради програма пословања у делу који се односи на надлежности Дирекције, остварује комуникацију са пословним партнерима и државним органима и организацијама у оквиру домена рада Дирекције, спроводи политику и циљеве квалитета, стара се о примени СМК у обезбеђивању услуга за задовољавање потреба купаца (интерних и екстерних), стара се да рад запослених буде у складу са одговарајућим стандардима,

прописима и спецификацијама ДСМК, врши идентификовање могућих унапређења и идентификовање неусаглашености са управљањем корективним и превентивним мерама, прикупља и анализира све податке о остварењу циљева и индикатора перформанси које се мере.

4 . ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Основна делатност «Југоимпорт-СДПР» Ј.П. су послови спољнотрговинског промета наоружања и војне опреме, где продаја на иностраним тржиштима учествује са преко 95 одсто.

Претежни партнери у пословању су иностране државне институције из сектора безбедности – министарства одбране и унутрашњих послова.

Ова позиција диктира специфична ограничења у погледу јавности рада, која су карактеристична за све светске компаније сличног пословног профила.

У начелу, подаци о раду Јавног предузећа "Југоимпорт-СДПР" су јавни. Изузетно, подаци који су класификовани одговарајућим степеном тајности у складу са Законом о тајности података и подаци за које се „Југоимпорт-СДПР“ Ј.П. уговором обавезао да представљају пословну тајну, могу бити доступни јавности само у случајевима и на начин предвиђен Законом о тајности података или када се друга уговорна страна са тиме сагласи.

Радно време предузећа је од 7.30 до 15.30, од понедељка до петка.

ПИБ: 100001790

Овлашћено лице у Јавном предузећу „Југоимпорт-СДПР“ за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је **Зорица Бурковић**, тел. 011/2224-302, Е-маил: info@yugoimport.com.

За сарадњу са новинарима и јавним гласилима надлежна је организациона јединица - Одељење за протокол, информисање и односе с јавношћу, руководилац **Рада Митић**, контакт телефон 011/ 22 24 451, којима се упућују сви медијски захтеви – одговори на конкретна питања везана за активности Југоимпорт-СДПР Ј.П.

Одељење за протокол информисање и односе с јавношћу, доставља саопштења и информације које издаје Југоимпорт-СДПР Ј.П.

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћења рада органа: није примењиво.

Сви запослени у Југоимпорт-СДПР Ј.П. поседују идентификационе картице, на којима се налази име и презиме запосленог, ИД број и фотографија. У току

радног времена и боравка у просторијама Југоимпорт-СДПР Ј.П. сви запослени су дужни да носе на видном месту идентификационе картице. Наведене картице се користе и за регистровање тачног времена доласка и одласка запослених са посла.

Прилаз лицима са инвалидитетом, особама у инвалидским колицима, је омогућен, будући да до улаза у пословну зграду Југоимпорт-СДПР Ј.П. води само један мањи степеник те да се особама са инвалидским колицима пружа помоћ од стране запослених у Групи за пословну безбедност, који послове обављају на Пријавници, приликом уласка и изласка из пословне зграде Југоимпорт-СДПР Ј.П.

Због специфичне делатности Југоимпорт-СДПР Ј.П. и питања која се на седницама Управног одбора разматрају и о којима се одлучује, грађанима није дозвољен приступ седницама Управног одбора.

Захтеви за аудио и видео снимањем објеката које користи Југоимпорт-СДПР Ј.П. достављају се Одељењу за протокол информисање и односе с јавношћу и као такви се разматрају уз максимално уважавање заинтересованости јавности за информацијама те врсте.

Аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама – не постоје.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације од јавног значаја у досадашњем раду су била питања:

- Да ли се достављају тромесечни извештаји о спровођењу годишњег програма рада јавног предузећа
- Којим актом су уређена права и обим-лимит трошкова репрезентације пословодства
- Којом имовином предузеће располаже – покретна, непокретна у земљи и иностранству
- Структура возног парка као и укупни годишњи трошкови по сваком возилу, пређена километража, просечна потрошња
- Број раскинутих уговора о јавним набавкама који су претходно склопљени у складу са спроведеним поступцима према Закону о јавним набавкама а за период од почетка примене новог Закона о јавним набавкама РС (Службени гл. број 124/2012) до дана достављања захтева
- Спонзорска издвајања и донације за медије, спортске клубове и организације, хуманитарне акције, маркетиншке услуге.

Тражење информација од јавног значаја може да се врши писаним путем, на адресу седишта предузећа, захтев се евидентира у деловодству и прослеђује лицу овлашћеном за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у „Југоимпорт-СДПР“ Ј.П..

6. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Јавно предузеће "Југоимпорт-СДПР" у свом редовном раду, најчешће примењује следеће прописе:

- Закон о Јавном предузећу "Југоимпорт-СДПР" („Сл. Лист СРЈ“ бр.46/96)
- Закон о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 116/2013-аутентично тумачење и 44/2014.-др.закон)
- Закон о девизном пословању („Сл.гласник РС“ бр.62/2006, 31/2011, 114/2012 и 139/2014)
- Закон о извозу и увозу наоружања и војне опреме („Сл. Гласник бр.107/2014)
- Закон о извозу и увозу робе двоструке намене ("Сл. гласник РС" бр. 95/2013)
- Царински закон („Сл. Гласник РС бр.18/2010 и 11/2012)
- Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/2012 и 14/2015)
- Закон о раду („Сл. Гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)
- Закон о рачуноводству („Сл. Гласник РС“ бр.62/2013).

Предузеће у свом пословању примењује и све републичке прописе који се односе на регулисање и ограничење рада јавних предузећа као организација јавног сектора (ограничење запошљавања, привремено уређивање основица зарада и сл).

7. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Законом о Јавном предузећу "Југоимпорт-СДПР" ("Сл.лист СРЈ" бр. 36/96) прописане су услуге које "Југоимпорт-СДПР" може пружати заинтересованим правним лицима, и то:

- 1) извоз и увоз наоружања и војне опреме, односно опреме за производњу наоружања и војне опреме, полупроизвода, склопова, делова, сировина и репродукционог материјала који се користе за производњу наоружања и војне опреме;
- 2) пословно-техничка сарадња, производна кооперација, прибављање и уступање имовинских права по основу технологије у области производње наоружања и војне опреме;

- 3) пројектовање, изградња и опремање капацитета за производњу наоружања и војне опреме и других војних објеката у иностранству;
- 4) заступање страних фирми, посредовање, ремонт и друге услуге у спољнотрговинском промету наоружања и војне опреме.

Јавно предузеће „Југоимпорт-СДПР“ због природе посла који обавља, не пружа услуге физичким лицима.

8. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Услуге које Југоимпорт-СДПР Ј.П. пружа правним лицима, а које су ближе наведене у тачки 7. овог Информатора о раду, реализују се у свему у складу са позитивним прописима који регулишу ову област.

9. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Због специфичности природе посла који Југоимпорт-СДПР Ј.П. обавља подаци о реализованом промету НВО и пруженим услугама су поверљиве природе и доступни су на захтев заинтересованим лицима.

10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Предузеће се у обављању делатности финансира из сопствених извора средстава, која остварује на тржишту вршећи послове спољнотрговинског промета у условима пуне тржишне конкуренције.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН "ЈУГОИМПОРТ-СДПР" Ј.П. ЗА 2015. ГОДИНУ

р.бр.	ПОЗИЦИЈА	USD	ДИН *)	%
А. ПРИХОДИ				
ОД СПОЉНОТРГОВИНСКОГ ПРОМЕТА		130.216.532	12.566.325.036	99,45
1	ПРИХОД ОД ИЗВОЗА	130.116.981	12.556.718.052	99,38
1.1.	У своје име и за туђ рачун	705.967	68.128.176	0,54
1.1.1.	- Роба (провизија)	630.899	60.883.878	0,48
1.1.2.	- Услуге	75.068	7.244.298	0,06
1.2.	У своје име и за свој рачун	129.411.014	12.488.589.876	98,84
1.2.1.	- Роба	113.626.645	10.965.346.248	86,78
1.2.2.	- Услуге	15.784.368	1.523.243.628	12,06
2	ПРИХОД ОД УВОЗА	99.551	9.606.984	0,08
2.1.	У своје име и за туђ рачун	99.551	9.606.984	
ОД УНУТРАШЊЕГ ПРОМЕТА		717.553	69.246.242	0,55
3	ПРОМЕТ РОБА И УСЛУГА	180.941	17.461.390	0,14
3.1.	Од услуга:	180.941	17.461.390	0,14
3.1.1.	- Угоститељских	180.941	17.461.390	0,14
4	ОД УСЛУГА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ	165.414	15.963.044	0,13
5	ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (закупнине)	371.198	35.821.808	0,28
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1+2+3+4+5)		130.934.085	12.635.571.278	100

Б. РАСХОДИ				
1	НАБАВНА ВРЕДНОСТ РОБЕ	77.787.618	7.506.761.821	60,51
2	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1.141.609	110.169.047	0,89
3	ЗАРАДЕ, НАКНАДЕ И ОСТАЛА ПРИМАЊА	9.940.562	915.870.567	7,29
4	ПРОИЗВОДНЕ УСЛУГЕ	20.219.858	1.951.282.978	15,73
5	АМОРТИЗАЦИЈА	904.482	87.285.453	0,7
6	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	19.145.173	1.847.572.413	14,88
	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1+2+3+4+5+6)	128.689.302	12.418.942.280	100
	ОСТАЛИ РАСХОДИ (Расходи за донације, спонзорства, хуманитарне, културне, здравствене, образовне, научне, верске намене)	948.294	91.513.543	100
	УКУПНИ РАСХОДИ	129.637.569	12.510.455.823	
	В. ДОБИТ	1.296.489	125.115.456	

*) обрачунски средњи курс 1 USD =96,5033 DIN

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН "ЈУГОИМПОРТ-СДПР" Ј.П. ЗА 2016. ГОДИНУ

р.бр.	ПОЗИЦИЈА	USD	ДИН *)	%
А. ПРИХОДИ				
ОД СПОЉНОТРГОВИНСКОГ ПРОМЕТА		235.208.257	26.551.201.888	99,78
1	ПРИХОД ОД ИЗВОЗА	235.016.660	26.529.573.626	99,7
1.1.	У своје име и за туђ рачун	1.317.607	148.736.513	0,56
1.1.1.	- Роба (провизија)	1.316.252	148.583.556	0,56
1.1.2.	- Услуге	1.355	152.958	0,00
1.2.	У своје име и за свој рачун	233.699.053	26.380.837.112	99,14
1.2.1.	- Роба	218.492.043	24.664.212.052	92,69
1.2.2.	- Услуге	15.207.010	1.716.625.061	6,45
2	ПРИХОД ОД УВОЗА	191.598	21.628.263	0,08
2.1.	У своје име и за туђ рачун	191.598	21.628.263	
ОД УНУТРАШЊЕГ ПРОМЕТА		525.664	59.338.905	0,22
3	ПРОМЕТ РОБЕ И УСЛУГА	162.458	18.338.905	0,07
3.1.	Од услуга (угоститељских):	162.458	18.338.905	0,07
4	ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (закупнине)	363.205	41.000.000	0,15
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1+2+3+4)		235.733.921	26.610.540.793	100
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (Од камата)		1.242.577	140.266.848	
ОСТАЛИ ПРИХОДИ (Од наплате потраживања)		1.620.813	182.963.474	
УКУПНИ ПРИХОДИ		238.597.311	26.933.771.116	

Б. РАСХОДИ

1	НАБАВНА ВРЕДНОСТ РОБЕ	161.948.018	18.281.307.714	73,67
2	ПРИХОДИ ОД УСЛУГА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ	101.039	11.405.650	
3	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1.095.487	123.662.778	0,50
4	ЗАРАДЕ, НАКНАДЕ И ОСТАЛА ПРИМАЊА	9.427.690	1.064.233.438	4,29
5	ПРОИЗВОДНЕ УСЛУГЕ	27.032.282	3.051.506.735	12,3
6	АМОРТИЗАЦИЈА	927.705	104.722.824	0,42
7	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	19.499.363	2.201.162.234	8,87
	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1-2+3+4+5+6+7)	219.829.507	24.815.190.073	100,00
	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (Од камата)	1.367.338	154.350.307	
	ОСТАЛИ РАСХОДИ (Расходи за донације, спонзорства, хуманитарне, културне, здравствене, образовне, научне, верске намене)	814.997	92.000.000	100,00
	УКУПНИ РАСХОДИ	222.011.842	25.061.540.380	
	В. ДОБИТ	16.585.469	1.872.230.735	

*) обрачунски средњи курс 1 USD =112,8838 DIN

УПОРЕДНИ ПРИКАЗ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА И ОСТВАРЕЊА "ЈУГОИМПОРТ-СДПР" Ј.П. 2015. И 2016. ГОДИНЕ

* ДИН

ПОЗИЦИЈА			ОСТВАРЕНО	ПЛАНИРАНО	ОСТВАРЕНО	ПЛАНИРАНО	Индекс	Индекс
			01.01. - 31.12.2015.	01.01. - 31.12.2015.	01.01. - 31.03.2016.	01.01. - 31.12.2016.	2/3	4/5
1			2	3	4	5	6	7
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1+2+3+4+5)			14.067.640.273	12.619.608.234	8.929.215.490	26.610.540.793	111	34
1	НА ДОМАЋЕМ ТРЖИШТУ		162.665.824	95.196.550	59.366.756	188.703.681	171	31
	604	Роба	591.106	0	21.744.691			
	610	Услуге	162.074.718	95.196.550	37.622.065	188.703.681	170	20
2	НА СТРАНОМ ТРЖИШТУ		13.865.346.757	12.488.589.876	8.859.219.626	26.380.837.112	111	34
	605	Роба	12.443.745.415	10.965.346.248	8.702.797.229	24.664.212.052	113	35
	615	Услуге	1.421.601.342	1.523.243.628	156.422.397	1.716.625.061	93	9
3	ПРИХОДИ ПО ОСНОВУ УСЛОВЉЕНИХ ДОНАЦИЈА И ДРЖАВНИХ ДАВАЊА		1.893.423					
4	ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		37.734.268	35.821.808	10.629.108	41.000.000	105	26
ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1+2+3+4+5+6)			12.364.905.141	12.402.979.237	7.080.578.020	24.815.190.073	100	29
1	50	НАБАВНА ВРЕДНОСТ РОБЕ	6.785.448.257	7.506.761.821	5.380.928.282	18.281.307.714	90	29
	62	ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	14.437.357	15.963.044	3.145.347	11.405.650	90	28
2	51	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	168.326.524	110.169.048	12.757.279	123.662.778	153	10
	511	Канцеларијски, режијски и потрошни материјал	118.457.297	50.018.841	1.301.643	58.906.999	237	2
	513	Трошкови горива и енергије	49.869.226	60.150.207	11.455.636	64.755.779	83	18
3	52	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1.023.170.283	915.870.567	201.690.641	1.064.233.438	112	19
	520	Трошкови зарада и накнада	474.710.976	532.827.203	119.709.140	510.502.421	89	23
	521	Порези и доприноси на зараде и накнаде	85.526.886	91.235.386	21.607.703	92.113.162	94	23
	522, 523,	Уговори о делу, ауторски хонорари,						
	526	Надзорни одбор	112.071.011	110.724.347	34.531.379	124.033.756	101	28
	529	Трошкови за службена путовања	331.463.479	163.632.694	21.329.408	319.718.632	203	7
	529	Остали лични расходи и накнаде	19.397.931	17.450.937	4.513.011	17.865.467	111	25
4	53	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	2.133.601.347	1.951.282.979	640.735.634	3.051.506.735	109	21
	531	Трошкови транспортних услуга	833.499.134	736.815.795	284.400.308	1.748.093.619	113	16

532	Трошкови одржавања	52.390.674	87.910.193	27.192.602	145.628.639	60	19	
533	Трошкови закупнина	25.542.666	36.192.156	2.715.389	32.438.755	71	8	
534	Трошкови сајмова	95.960.260	149.424.745	14.025.285	165.894.394	64	8	
535	Трошкови рекламе и пропаганде	16.028.654	25.968.474	4.670.416	12.949.729	62	36	
537	Трошкови развоја који се не капитализују	112.740.906	0					
536	Трошкови истраживања	8.883.221	0	4.829.860				
539	Трошкови осталих услуга	988.555.833	914.971.616	302.901.774	946.501.600	108	32	
5	54	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА	102.529.696	87.285.453	23.611.165	104.722.824	117	23
6	55	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	2.166.266.392	1.847.572.413	824.000.366	2.201.162.234	117	37
	550	Непроизводне услуге	1.717.316.066	1.330.411.022	667.481.658	1.592.984.757	129	42
	551	Трошкови репрезентације	66.793.036	31.713.643	8.175.554	58.880.012	211	14
	552	Трошкови осигурања	30.829.149	56.232.163	13.186.205	52.320.998	55	25
	553	Трошкови платног промета	240.695.825	207.280.227	60.478.801	293.890.142	116	21
	554	Трошкови чланарина	62.252	17.378	21.844	72.423	358	30
	555	Трошкови пореза	63.537.072	97.207.750	57.078.165	78.739.121	65	72
	556	Трошкови доприноса	544.961	85.725	6002	722.800	636	1
	559	Остали нематеријални трошкови	46.488.031	124.624.505	17.572.137	123.551.980	37	14

ПОСЛОВНИ РЕЗУЛТАТ	1.702.735.131	216.628.998	1.848.637.470	1.795.350.721	786	103
-------------------	---------------	-------------	---------------	---------------	-----	-----

ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1.499.777.757	0	169.061.894	140.266.848
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	2.211.927.626	0	124.816.147	154.350.307

ОСТАЛИ ПРИХОДИ	2.480.028.273	0	141.004.708	182.963.474
ОСТАЛИ РАСХОДИ	973.284.487	91.513.543	63.990.154	92.000.000

УКУПНИ ПРИХОДИ	18.047.446.302	12.635.571.278	9.239.282.092	26.933.771.115	143	34
УКУПНИ РАСХОДИ	15.550.117.254	12.510.455.823	7.269.384.321	25.061.540.380	124	29
УКУПАН РЕЗУЛТАТ	2.497.329.048	125.115.455	1.969.897.771	1.872.230.736	1996	105

Редовни годишњи финансијски извештаји подвргнути су ревизији независног ревизора, чији се извештаји достављају Агеницији за привредне регистре која их објављује на свом интернет порталу, а доступни су и на интернет страници „Југоимпорт-СДПР“

Како „Југоимпорт-СДПР“ Ј.П. остварује своју делатност у условима пуне тржишне конкуренције на иностраном тржишту са компанијама из целог света, пласманом роба посебне намене (НВО), цене производа и услуга се формирају на светском тржишту.

11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Планом јавне набавке за 2015. годину планирана је набавка добара у износу од 319.105.465,00 динара; набавка услуга у износу од 102.568.991,00 динара и набавка радова у износу од 67.380.899,00 динара што укупно износи 489.055.355,00 динара без ПДВ-а.

За набавку добара спроведено је 6 поступака јавне набавке у отвореном поступку и закључено је 11 уговора у укупном износу од 149.342.051,25 динара без ПДВ. Спроведено је 12 поступака јавне набавке мале вредности за набавку добара закључен је 21 уговор у укупном износу од 14.179.795,13 динара без ПДВ-а. Укупан износ закључених уговора за набавку добара износи 163.521.846,38 динара без ПДВ, што је 51,24% од планираног износа.

За набавку услуга спроведена су 3 поступка јавне набавке у отвореном поступку и закључена су 3 уговора у укупном износу од 34.091.914,44 динара без ПДВ. Спроведено је 10 поступака јавне набавке мале вредности за набавку услуга и закључено је 15 уговора у укупном износу од 12.172.150,00 динара без ПДВ-а. Укупан износ закључених уговора за набавку услуга износи 46.264.064,44 динара без ПДВ, што је 45,10% од планираног износа.

Спроведен је један преговарачки поступак за набавку услуге одржавања књиговодственог програма по основу члана 36. Став 1. Тачка 2. ЗЈН : ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач. Закључен је уговор у износу од 522.000,00 динара без ПДВ-а.

Предлог Плана јавних набавки за 2016. годину усвојен је 07.04.2015., и постављен је на портал ЈН Републике Србије, у складу са законом.

**План јавних набавки за 2016. годину
Јавно предузеће Југоимпорт-СДПР**

Обухвата:

Датум усвајања:

Годишњи план набавке

7.4.2016

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
УКУПНО		819.580.000				
ДОБРА		283.450.000				
1.1.1	Тонери за штампаче и фотокопир апарате	6.000.000	отворени поступак	9/2016	10/2016	10/2017
1.1.2	Канцеларијски материјал	1.800.000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2016	5/2016	5/2017
1.1.3	Гориво за моторна возила	25.000.000	отворени поступак	7/2016	8/2016	8/2017
1.1.4	Електрична енергија	20.550.000	отворени поступак	12/2016	1/2017	1/2018
1.1.5	Канцеларијски намештај	1.500.000	поступак јавне набавке мале вредности	9/2016	9/2016	10/2016
1.1.6	Апарати за фотокопирање	1.300.000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2016	4/2016	5/2016
1.1.7	Систем за електронску евиденцију присуства на послу	3.800.000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2016	3/2016	5/2016
1.1.8	Систем видео надзора за пословну зграду	2.400.000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2016	3/2016	4/2016
1.1.9	Средства за ФТО и ППЗ за обављање процеса чувања и руковања тајним подацима и документима	6.000.000	отворени поступак	6/2016	7/2016	8/2016
1.1.10	ЛЕД расвета	3.000.000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2016	5/2016	6/2016
1.1.11	Потрошни материјал за моторна возила	600.000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2016	3/2016	4/2016
1.1.12	Ауто гуме	2.800.000	поступак јавне набавке мале вредности	7/2016	7/2016	12/2016
1.1.13	Материјал за одржавање пословне зграде	3.000.000	поступак јавне набавке мале вредности	8/2016	8/2016	12/2016
1.1.14	Потрошни тоалетни материјал	1.700.000	поступак јавне набавке мале вредности	7/2016	7/2016	7/2017
1.1.15	Средства за одржавање хигијене у пословној згради	1.500.000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2016	5/2016	5/2017
1.1.16	Радна одећа и обућа	2.500.000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2016	4/2016	5/2016
1.1.17	Потрошни материјал за ресторан	1.450.000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2016	3/2016	3/2017
1.1.18	Ситан инвентар и радна одећа за угоститељство	1.900.000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2016	5/2016	12/2016
1.1.19	Графички материјал и материјал за корицење	800.000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2016	3/2016	12/2016
1.1.20	Корпоративни поклони	3.000.000	отворени поступак	9/2016	10/2016	12/2016

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
1.1.21	Информатичка опрема и резервни делови за одржавање опреме	65.850.000	отворени поступак	4/2016	5/2016	7/2016
1.1.22	Опрема за потребе SAP ERP система	40.000.000	отворени поступак	4/2016	5/2016	7/2016
1.1.23	Софтвер лиценцирани за клијентске рачунаре и сервере	40.000.000	отворени поступак	10/2016	11/2016	12/2016
1.1.24	Софтвер CATIA и PLM за CATIA	39.000.000	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	4/2016	5/2016	6/2016
1.1.25	Софтвер за антивирус заштиту	8.000.000	отворени поступак	9/2016	10/2016	12/2016
УСЛУГЕ		466.430.000				
1.2.1	Сервисирање и поправка клима уређаја	560.000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2016	4/2016	4/2017
1.2.2	Сервисирање и поправка 1ап соИ апарата	1.040.000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2016	4/2016	4/2017
1.2.3	Сервисирање и поправка лифтова	4.950.000	отворени поступак	6/2016	7/2016	7/2019
1.2.4	Одржавање и поправка телефонске централе	4.500.000	отворени поступак	6/2016	7/2016	7/2019
1.2.5	Надградња телефонске централе	700.000	поступак јавне набавке мале вредности	9/2016	9/2016	10/2016
1.2.6	Одржавање система за дојаву и гашење пожара	800.000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2016	5/2016	5/2017
1.2.7	Услуга фиксне телефоније	12.300.000	отворени поступак	3/2016	4/2016	4/2019
1.2.8	Услуга мобилне телефоније	42.750.000	отворени поступак	3/2016	4/2016	4/2019
1.2.9	Услуга прања моторних возила	1.000.000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2016	7/2016	7/2017
1.2.10	Услуга сервисирања и поправке моторних возила	5.000.000	поступак јавне набавке мале вредности	10/2016	11/2017	11/2017
1.2.11	Услуга изнајмљивања моторних возила	3.000.000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2016	4/2016	4/2017
1.2.12	Услуга прања веша за ресторан	1.500.000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2016	3/2016	3/2017
1.2.13	Израда макета борбених средстава	2.000.000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2016	3/2016	12/2016
1.2.14	Транспорт крупне технике	3.000.000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2016	3/2016	12/2016
1.2.15	Услуга одржавања мрежне апликације за праћење спољнотрговински промет НВО	1.000.000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2016	4/2016	12/2016
1.2.16	Услуга одржавања мрежне апликације за рачуноводствено-финансијске послове	3.000.000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2016	3/2016	3/2017

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
1.2.17	Услуга одржавања мрежне апликације за управљање електронским документима	1.800.000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2016	4/2016	12/2016
1.2.18	Услуга outsourcing штампе	20.000.000	отворени поступак	3/2016	3/2016	4/2016
1.2.19	Услуга одржавања сервера за Интранет	3.000.000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2016	4/2016	12/2016
1.2.20	Услуга одржавања сервера за Интернет	3.000.000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2016	4/2016	12/2016
1.2.21	Услуга одржавања рачунарске мреже	2.000.000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2016	4/2016	12/2016
1.2.22	Услуга одржавања ДМЗ и ДР	2.000.000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2016	4/2016	12/2016
1.2.23	Услуга коришћења Интернет провајдерских услуга	10.000.000	отворени поступак	3/2016	4/2016	4/2017
1.2.24	Развој и имплементација ИКТ безбедносне политике, стандарда, процедура и техничке мере	50.000.000	отворени поступак	2/2016	3/2016	12/2016
1.2.25	Развој и имплементација система менаџмента безбедношћу информација у складу са ISO 27001	2.000.000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2016	4/2016	12/2016
1.2.26	Проширење и одржавање постојећег јединственог информационог система САП са осталим привредним друштвима уз набавку потребних лиценци	199.000.000	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	3/2016	4/2016	12/2016
1.2.27	Набавка и имплементација е DMS система за потребе SAP ERP система	25.000.000	отворени поступак	4/2016	5/2016	12/2016
1.2.28	Развој и имплементација ИКТ безбедносне политике, стандарда, процедура и техничке мере	57.000.000	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	3/2016	4/2016	4/2017
1.2.29	Одржавање пословног софтвера АБ софт	530.000	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	2/2016	2/2016	2/2017
1.2.30	Систематски лекарски преглед запослених	4.000.000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2016	4/2016	12/2016
РАДОВИ		69.700.000				
1.3.1	Санација прокишњавања на терасама пословне зграде	3.000.000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2016	7/2016	8/2016
1.3.2	Санација сливника у тоалетима	900.000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2016	7/2016	8/2016
1.3.3	Санација прокишњавања у атријуму и гаражи пословне зграде	6.000.000	отворени поступак	6/2016	8/2016	9/2016
1.3.4	Уређење платоа испред пословне зграде	15.000.000	отворени поступак	6/2016	7/2016	9/2016

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
1.3.5	Уређење фасаде на пословној згради	30.000.000	отворени поступак	8/2016	9/2016	10/2016
1.3.6	Поправка и замена оштећеног мермера	1.000.000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2016	7/2016	8/2016
1.3.7	Замена прозора у пословној згарди	7.100.000	отворени поступак	6/2016	7/2016	8/2016
1.3.8	Радови на електроинсталацији у гаражи	900.000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2016	7/2016	8/2016
1.3.9	Замена ПП клапни	1.500.000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2016	7/2016	8/2016
1.3.10	Замена стакала	1.400.000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2016	7/2016	8/2016
1.3.11	Поправка паркета	900.000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2016	7/2016	8/2016
1.3.12	Кречење	2.000.000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2016	7/2016	8/2016

Преглед закључених уговора у 1. кварталу 2016. године у отвореном поступку

ШИФРЕ ОРН	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - ОПИС	УГОВОРЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УГОВОРЕНА ЦЕНА СА ПДВ	ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ	Број уговора	Датум уговора
09310000	Испорука електричне енергије	11.231.414,00	13.477.696,80	ЕПС Снабдевање д.о.о. Београд, Ул. Царице Милице бр. 21, Београд, ПИБ 108057105, МБ 20924195	245-1	18.2.2016
66510000	Осигурање имовине и лица	10.891.914,44	13.070.297,33	WIENER STADISCHE OSIGURANJE ADO BEOGRAD, Ул. Трешњиног цвета бр. 1, Нови Београд, ПИБ 102608229, МБ 17456598	246-1	18.2.2016
30200000	Опрема и услуге надоградње и консолидације комуникационо-мрежне инфраструктуре са успостављањем безбедносног повезивања удаљених локација.	67.665.221,00	81.198.265,20	PROINTER IT SOLUTIONS AND SERVICES DOO, Београд, Ул. Дунавска бб, ПИБ 104217586, МБ 20113316, са ALTI DOO ЧАЌАК, са седиштем у Чачку, Ул. Булевар ослободилаца Чачка 78г	304-1	7.3.2016
48614000	Лиценцирани софтвер Партија 2 - Софтвер за заштиту сервера и клијентских рачунара	405.897,00	487.076,40	GOLUM DOO BEOGRAD, из Београда-Врачар, Ул. Симе Игуманова бр. 14, МБ 06180418, ПИБ 100154297	474-1	29.3.2016

Преглед закључених уговора у 1. кварталу 2016. године у поступцима јавне набавке мале вредности

ШИФРЕ ОРН	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - ОПИС	УГОВОРЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УГОВОРЕНА ЦЕНА СА ПДВ	ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ	Број уговора	Датум уговора
31000000; 39715000; 44115200 44411000; 44500000 44800000; 14800000	Материјал за одржавање пословне зграде Партија 1. Електроматеријал	414.574,45	497.489,34	ELECOM SISTEM DOO из Новог Београда, ул. Владимира Поповића бр. 26/3а, ПИБ: 100012105, МБ: 17233670	46-1	13.1.2016
31000000; 39715000; 44115200 44411000; 44500000 44800000; 14800000	Материјал за одржавање пословне зграде Партија 2. Материјал за санитарије и централно грејање	426.604,00	511.924,80	B2M DOO из Београда, ул. Мис Ирбијеве бр. 12, ПИБ: 100023525, МБ: 17281038	47-1	13.1.2016
31000000; 39715000; 44115200 44411000; 44500000 44800000; 14800000	Материјал за одржавање пословне зграде Партија 3. Браварски оков, вијци, бургије, резни материјал; Партија. 4 Боје, лепкови, остали потрошни материјал	163.487,70	196.185,24	VERONA DOO, из Београда, ул. Здравка Челара бр. 10/III, кога заступа директор Јелена Симић, ПИБ: 100209023, МБ: 07803591	52-1	13.1.2016
31000000; 39715000; 44115200 44411000; 44500000 44800000; 14800000	Материјал за одржавање пословне зграде Партија 5.ЛЕД расвета	519.600,00	623.520,00	МАК TRADE GROUP DOO из Београда - Ресник, ул. Подалска бр. 2Б, ПИБ: 104165607, МБ 20016434	51-1	12.1.2016
39130000	Канцеларијски намештај Партија 1. канцеларијски столови	309.550,00	371.460,00	КОМПАНИЈА КТИТОР ДОО БЕОГРАД, Земун Добановачки пут 58 ПИБ 100001999 МБ 07484313	273-1	24.2.2016
39130000	Канцеларијски намештај Партија 2. канцеларијске столице и остало	646.100,00	775.320,00	VIZOR-INŽENJERING DOO TEMERIN, Железничка 23, ПИБ 107038126, МБ20729163	272-1	2.3.2016

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Јавно предузеће "Југоимпорт-СДПР" није прималац ни давалац средстава државне помоћи.

13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Зарада лица која чине пословодство предузећа израчунава се на исти начин како је то важећим општим актом Јавног предузећа "Југоимпорт-СДПР" одређено за све запослене у предузећу.

ИСПЛАЋЕНА НЕТО ЗАРАДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ у 2016. години (у РСД)

Основ зараде	јануар	фебруар	март
Основна зарада	16.207.148,68	16.200.321,34	17.663.222,00
Минули рад	1.160.585,83	1.163.690,09	1.162.471,31
Остала примања из зараде (топли оброк, регрес, прековремени рад....)	10.393.599,85	10.348.032,98	9.165.281,91
УКУПНО:	27.761.334,36	27.712.044,41	27.990.975,22

Напомена: Имајући у виду да се напред наведене исплате накнада обрачунавају у бруто износу, прерачун са нето исплаћене накнаде рађен је по методологији:

$$Н = (\text{Бруто} * 0,701) + 1.160,40$$

УКУПНА НЕТО ЗАРАДА ВД ДИРЕКТОРА у 2016. години (у РСД)

јануар	фебруар	март
156.220,28	156.220,28	156.220,28

ИСПЛАЋЕНЕ НЕТО НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ у 2016. години (у РСД)

Врста накнаде/примања	јануар	фебруар	март
Трошкови превоза	954.382,00	951.132,00	1.035.084,00
Помоћ у случају смрти	0,00	64.162,00	64.162,00
Солидарна помоћ	8.818,00	61.500,00	56.665,00
Остале помоћи	74.116,17	0,00	73.833,34
Отпремнине	0,00	0,00	0,00
Накнада за неискоришћен год. одмор	0,00	0,00	0,00
Боловање преко 30 дана	83.025,60	0,00	0,00
Породиљско боловање	637.720,72	558.726,50	527.262,81
УКУПНО:	1.758.062,49	1.635.520,50	1.757.007,15

НЕТО ЗАРАДА у 2016. години (у РСД)

Назив радног места	јануар	февруар	март
Директор	156.220,28	156.220,28	156.220,28
Заменик директора	153.720,19	153.766,35	153.784,61
Помоћници директора	141.549,15 – 164.719,09	141.831,39 – 165.600,31	144.379,97 – 180.348,85
Руководилац интерне ревизије	140.678,94	147.969,19	137.988,67
Координатори	57.641,25 – 124.625,76	58.436,06 – 123.324,21	55.896,34 – 151.081,94
Специјални саветник	127.368,47 – 141.058,68	127.385,94 – 137.087,42	119.772,63 – 138.537,94
Руководиоци групе	64.672,79 – 117.341,80	64.563,24 – 90.606,60	69.983,41 – 82.824,84
Руководиоци одељења	90.161,92 – 137.260,33	90.152,03 – 134.209,69	89.478,71 – 132.796,52
Руководиоци одсека	117.946,51 – 141.690,48	120.621,39 – 144.080,27	126.303,74 – 142.251,12
Руководилац прототипске радионице	100.443,46	89.789,21	123.332,95
Руководилац самосталног одељења	109.690,02	105.575,79	105.572,28
Руковаоц ОС и СИ	60.577,63	59.245,93	54.858,98
Заменик руководиоца групе	57.398,80	58.316,20	56.943,24
Секретари	56.785,57 – 64.856,07	54.817,06 – 65.738,53	53.224,28 – 64.276,99
Водећи стручни сарадници	71.886,63 – 94.815,98	69.625,46 – 90.991,01	71.256,54 – 121.341,78
Виши стручни сарадници	66.821,29 – 98.442,36	63.720,16 – 83.622,89	63.720,16 – 129.947,67
Самостални стручни сарадници	62.057,42 – 73.037,89	54.141,72 – 111.356,00	58.153,73 – 88.186,44
Стручни сарадници	47.859,36 – 70.895,81	49.409,29 – 72.721,75	41.914,93 – 68.368,93
Референти	36.064,60 – 59.677,46	38.342,46 – 59.652,92	38.162,19 – 90.545,21
Продавац	60.005,67	62.066,46	61.302,79
Лица запослена у возном парку	43.684,74 – 60.899,39	46.866,79 – 64.836,33	35.807,00 – 61.228,82
Радници обезбеђења и на одржавању	48.234,21 – 59.802,23	41.708,11 – 60.482,61	41.076,01 – 53.365,45

14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Јавно предузеће "Југоимпорт-СДПР" обезбеђује средства за рад у складу са одобреним Програмом пословања и оствареним сопственим приходима на тржишту НВО.

"Југоимпорт-СДПР" Ј.П. обавља послове у пословној згради предузећа на Новом Београду, у Булевару уметности број 2.. Пословна зграда изграђена је из основних средстава предузећа, као и касније изграђени део пословне зграде у Булевару уметности бр. 2а. Титулар права на непокретностима Јавног предузећа "Југоимпорт-СДПР" је Република Србија, док је Јавно предузеће "Југоимпорт-СДПР" уписано као носилац права коришћења на наведеним непокретностима, као и другим непокретностима које је "Југоимпорт-СДПР" Ј.П. стекло током вишедеценијског пословања, а које чине пословни простори и гараже, који се у складу са прописима издају корисницима у закуп.

На основу Закона о јавној својини, на непокретностима у државној својини на којима право коришћења има „Југоимпорт-СДПР“ Ј.П. покренут је поступак за успостављање, а затим и упис у јавне књиге надлежних органа, права својине предузећа на предметним стварима.

<i>Преглед непокретности чији је корисник Јавно предузеће "Југоимпорт-СДПР"</i>		
адреса	пословна намена	књиговодствена вредност (у РСД)
Бул. уметности 2	пословна зграда	1.947.749.474,03
Бул. уметности 2а	пословна зграда	1.947.749.474,03
Љешка 23	гаража	590.688,83
Његошева 54	гаража	1.896.315,85
Бул. Михаила Пупина 147	гаража	304.124,90
Кнеза Михаила 1-3	пословни простор	183.816.115,00
Кнеза Михаила 6	пословни простор	274.240.994,52
Маршала Бирјугова 3-5	пословни простор	121.630.108,14
Теразије 13	пословни простор	62.043.647,39
Змаја од Ноћаја 10	гаража	7.105.472,80
Поп Стојанова 3	пословни простор	17.959.176,95

Остале ресурсе који престављају имовину коју је предузеће стекло из сопствених средстава чине: интелектуална својина/документација која је производ сопственог или заједничког развоја са технолошким партнерима, прототипови средстава наоружања настали као резултат поменутог развоја, информатичка технологија и опрема, службена моторна возила, стандардна канцеларијска опрема и ситна средстава за рад, а шта се све годишњим пописом евидентира у складу са одговарајућим прописима о вођењу евиденције средстава за рад.

<i>Преглед службених моторних возила која се користе у Јавном предузећу "Југоимпорт-СДПР"</i>		
назив	тип возила	књиговодствена вредност (у РСД)
ŠKODA FABIIA 1,6 AMBIENTE	путничко	389.700,26
PUTNIČKI KOMBI MERCEDES-BENZ VIANO3.	комби	1.413.105,49
PUT.AUTO.DACIA LOGAN LAUREATE	доставно	373.197,17
PUT.AUTO.DACIA LOGAN LAUREATE	доставно	373.197,17
PUT.AUTO.DACIA LOGAN LAUREATE	доставно	373.197,17
PUT.AUTO.DACIA LOGAN LAUREATE	доставно	373.197,17
RENAULT KONGOO EXPRESS	доставно	375.569,15
ŠKOD FABIA 1,2 12V	путничко	192.146,80
JEEP GRAND CHEEROKE	теренско	2.882.580,00
ŠKODA FABIIA AMBIENTE 1,2	путничко	795.804,39
ŠKODA FABIIA AMBIENTE 1,2	путничко	795.804,39
ŠKODA SUPER AG KOMFORT 2,0 TDI	путничко	1.574.001,21
ŠKODA SUPER AG KOMFORT 2,0 TDI	путничко	1.574.001,21
ŠKODA SUPER AG KOMFORT 2,0 TDI	путничко	1.574.001,21
RENAULT-KANGO EXPERESS CONF.1.6	доставно	715.571,67
MERCEDES-BENZ VIANO	комби	3.337.801,51
HYUNDAI H1 2,5	минибус	1.752.144,72
ŠKODA SUPERB	путничко	1.921.045,90

ŠKODA FABIIJA	путничко	920.670,42
KAMION M/B TAM-110	камион	178.403,03
ŠKODA SUPERB	путничко	3.421.275,00
HYUNDAI H-1 2	минибус	2.744.958,34
SPRINTER 519 CDI	минибус	6.673.875,00

<i>Преглед осталих покретних ствари које се користе у Јавном предузећу "Југоимпорт-СДПР" у групама по сродности</i>	
назив	књиговодствена вредност (у РСД)
рачунарски систем (529 десктоп рачунара, 92 лап-топ рачунара, 22 сервера)	67.763.130,36
канцеларијски намештај	5.076.417,56
остала основна средства	34.769.152,02

15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације којима располаже Јавно предузеће "Југоимпорт-СДПР" чувају се у свом изворном облику, електронском или писаном, зависно како су настале или су примљене.

Информације које се налазе на папиру се, у складу са прописима који регулишу архивирање докумената, складиште у службену евиденцију - архиву предузећа, и чувају у роковима предвиђеним за одређене категорије докумената, сходно законској регулативи.

У предузећу се из разлога безбедности и заштите оперативних података и информација користи интра-нет рачунарска мрежа, а приступ интернету је омогућен појединим корисницима. За пријем и слање електронске поште задужен је комуникациони центар предузећа. Рачунарско функционисање и размена информација су заштићени одговарајућим антивирусним и другим безбедносним мерама.

16. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације које поседује Јавно предузеће "Југоимпорт-СДПР" су информације које настају у оквиру комерцијалних послова предузећа, акти упућени Југоимпорт-СДПР Ј.П. од стране државних органа, општи и појединачни акти којима је уређено функционисање предузећа, записници са седница органа управљања, информације о запосленима у складу са кадровском евиденцијом, подаци о финансијском пословању и слично.

У Јавном предузећу "Југоимпорт-СДПР" се воде евиденције података, као што су: евиденције података о запосленима, о лицима ангажованим ван радног односа, повредама на раду, стручном усавршавању, о исплаћеним зарадама, о подацима за утврђивање стажа осигурања, зараде, накнаде зарада, односно основице осигурања и висине уплаћеног доприноса за више лица за осигуране запослене; Евиденције пријава о уплати доприноса по основу уговорене накнаде, односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висине те накнаде за запослене; Евиденције о појединачним пореским пријавама о обрачунатим порезима и доприносима, као и друге евиденције из делокруга редовног рада.

17. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЈУГОИМПОРТ-СДПР" ОМОГУЂАВА ПРИСТУП

Приступ информацијама од јавног значаја је у начелу без ограничења, осим ако би се тиме угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица, озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност или међународни односи, ако се ради о подацима који су означени као тајна у складу са важећим прописима који уређују ову материју, и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Предузеће неће омогућити приступ информацијама којима би могло да се повреди право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим у случајевима када је лице на то пристало, ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши као и ако се ради о лицу које је својим понашањем нарочито у вези са приватним животом дало повода за тражење информације.

Како, поред горе наведених случајева, није могуће предвидети сваку ситуацију у којој постоји оправданост ускраћивања приступа некој информацији, Јавно

предузеће "Југоимпорт-СДПР" ће сваки захтев за приступ информацијама од јавног значаја ценити посебно, и настојати да подносиоцу захтева одговори у складу са позитивним прописима.

18. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама ("Сл.гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) свако може поднети захтев за приступ информацијама од јавног значаја без навођења разлога тражења информација.

Захтев се подноси писаним путем, на адресу Јавног предузећа "Југоимпорт-СДПР", или електронским путем на адресу овлашћеног лица у Јавном предузећу „Југоимпорт-СДПР“ за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја г-ђе Зорице Ђурковић, Е-маил: info@yugoimport.com са назнаком које се информације траже и њиховом конкретизацијом (одређивање периода у којем су информације настале, збирним или појединачним навођењем тражених информација, изражавањем информација бројчано или описно, и сл.). Допис треба да садржи назнаку да се ради о захтеву за приступ информацијама од јавног значаја, податке о подносиоцу: име, презиме и адресу и контакт телефон подносиоца. Захтев се подноси у слободној форми.

При давању тражених информација од јавног значаја не прави се разлика, односно стављање у неповољнији положај ни једног новинара нити гласила, у случају да је више њих истовремено упутило захтев за приступ информацијама од јавног значаја.

Јавно предузеће „Југоимпорт-СДПР“ је дужно да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације.

Јавно предузеће "Југоимпорт-СДПР" не наплаћује трошкове умножавања и упућивања документа који садржи тражену информацију.

Јавно предузеће "Југоимпорт-СДПР" је обавезно да омогући приступ информацијама од јавног значаја или да поступајући по захтеву донесе одговарајуће решење којим се захтев одбија из разлога предвиђених прописима, на које подносилац захтева има право жалбе.

Формулар захтева за приступ информацији од јавног значаја као и формулар жалбе против органа власти којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији дат је у наставку Информатора.

Пример захтева Јавном предузећу "Југоимпорт-СДПР"

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЈУГОИМПОРТ-СДПР"

11070 НОВИ БЕОГРАД

Булевар уметности бр. 2

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) од Јавног предузећа "Југоимпорт-СДПР" захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин.

Овај захтев односи се на следеће информације:

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ

(име и презиме, штампано и потпис)

**АДРЕСА И КОНТАКТ
ТРАЖИОЦА ИНФОРМАЦИЈЕ**

У _____, _____ године.

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

ЖАЛБА

(име и презиме физичког лица или назив правног лица, адреса или седиште жалиоца)

против одлуке број _____ од _____ године Јавног предузећа "Југоимпорт-СДПР" 11070 Нови Београд, Бул. уметности бр. 2

Јавно предузеће "Југоимпорт-СДПР" је горе наведеном одлуком, супротно закону, одбило/одбацило мој захтев за приступ информацијама од јавног значаја који сам упутио/ла _____ године, и тако ми је ускраћено/онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Одлуку наведеног привредног друштва побијам у целости односно у делу којим (навести део одлуке, разлоге/објашњење) _____

јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу горе изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју молбу, поништи одлуку првостепеног органа и омогући ми приступ траженим информацијама.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

ПОДНОСИЛАЦ ЖАЛБЕ

(име, презиме, адреса, контакт)

У _____ дана _____ године.

Прилог:

- копија захтева од _____ године

- копија одлуке/обавештења Јавног предузећа "Југоимпорт-СДПР" бр. _____ од _____ год.