

**Јавно предузеће „Југоимпорт СДПР“ Београд
Булевар уметности 2
11070 НОВИ БЕОГРАД**

- Отворен поступак -

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга
бр. 674/1.2.28**

**ИЗРАДА АНАЛИЗЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ
„ЈУГОИМПОРТ СДПР“ ЗА ПЕРИОД ОД 2013. ДО 2017. ГОДИНЕ**

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Нови Београд, Јул 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 674-1 од 22.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 674-2 од 22.06.2018. године, Јавно предузеће „Југоимпорт СДПР“ Београд, Булевар уметности 2 (у даљем тексту: наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – Израда анализе финансијског пословања у Јавном предузећу „Југоимпорт СДПР“ за период од 2013. до 2017. године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ

I ОПШТИ ДЕО

- 1.1 Општи подаци о јавној набавци
- 1.2 Подаци о предмету јавне набавке
- 1.3 Упутство понуђачима како да саставе понуду
- 1.4 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова
- 1.5 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова

II ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

- 2.1 Образац понуде (образац 2.1)
- 2.2 Образац структуре цена (образац 2.2)
- 2.3 Изјава понуђача о достављању финансијских гаранција (образац 2.3)
- 2.4 Рефрентна листа понуђача (образац 2.4)
- 2.5 Образац потврде корисника (образац 2.5)
- 2.6 Изјава понуђача о кадровским капацитетима (образац 2.6)
- 2.7 Образац трошкова припреме понуде (образац 2.7)
- 2.8 Образац изјаве о независној понуди (образац 2.8)
- 2.9 Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став2. Закона (образац 2.9)
- 2.10 Модел уговора (образац 2.10)

III СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

I ОПШТИ ДЕО

1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца Јавно предузеће „Југоимпорт СДПР“
Адреса Булевар уметности бр.2, Нови Београд
ПИБ 100001790
Матични број 07051751
Шифра делатности 4690
Интернет страница www.yugoimport.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 674/1.2.28 је набавка услуге – Израда анализе финансијског пословања у Јавном предузећу „Југоимпорт СДПР“ за период од 2013. до 2017. године.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт лице или служба

Одељење за јавне набавке, тел. 011 2224 541

1.2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 674/1.2.28 је набавка услуге - Израда анализе финансијског пословања у Јавном предузећу „Југоимпорт СДПР“ за период од 2013. до 2017. године. Ознака из општег речника набавке: 79990000 – Разне услуге везане са пословањем.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

1.3 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Предмет јавне набавке је набавка услуге - Израда анализе финансијског пословања у Јавном предузећу „Југоимпорт СДПР“ за период од 2013. до 2017. године, у свему према техничким карактеристикама дефинисаним у III делу конкурсне документације – Спецификација услуге.

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора.

1) Поступак јавне набавке се спроводи на српском језику.

2) Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти или кутији, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: **Јавно предузеће „Југоимпорт СДПР“ Нови Београд, Булевар уметности 2**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Израда анализе финансијског пословања у Јавном предузећу „Југоимпорт СДПР“ за период од 2013. до 2017. године, ЈН бр. 674/1.2.28 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.08. 2018. године до 11 часова**.

На полеђини коверте се уписује назив и адреса понуђача, телефон и име и презиме лица овлашћеног за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко својеручно, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Јавно отварање понуда извршиће комисија наручиоца дана 20.08.2018. године у 14 часова, у просторијама наручиоца у Београду, Булевар уметности 2.

3) Неблаговремене, незатворене и непотпуне понуде неће се узимати у разматрање. По истеку рока за подношење понуде понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

4) Исправном понудом сматра се понуда која садржи тражена документа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, као и сва документа, обрасце и прилоге наведене у конкурсној документацији.

Сви обрасци, односно изјаве морају бити попуњени, односно садржати све тражене податке, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица издаваоца.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

5) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове поднету понуду писаним путем, у затвореној коверти или кутији, на адресу наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА – ОПОЗИВ понуде за јавну набавку бр. ЈН бр. 674/1.1.28 – не отварасти“.

У случају измене или допуне поднете понуде, наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

6) Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

7) Цена у понуди мора бити исказана у динарима или еврима без обрачунатог пореза на додатну вредност. Однос RSD: EUR за потребе рангирања понуда се рачуна уз примену средњег курса Народне Банке Србије важећег на дан отварања понуда. Цене дате у понуди морају бити фиксне до краја реализације уговора.

Уколико домаћи понуђач цену изрази у EUR плаћање ће се вршити у динарској противвредности по средњем курсу Народне Банке Србије за EUR који је важећи на дан издавања рачуна.

У понуђену цену треба да буду укључени сви додатни трошкови неопходни за реализацију набавке.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

8) Плаћање уговорене цене извршиће се по завршетку услуга и предаје анализе финансијског пословања у року који није дужи од 45 дана од дана завођења код наручиоца, испостављене фактуре од стране извршиоца.

9) Рок извршења предмета набавке је највише 90 дана од дана ступања уговора на снагу.

10) Понуда мора бити важећа за период од 30 календарских дана од дана јавног отварања.

11) Ниједан од елемената понуде не може да буде варијантно приказан.

12) Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, наведе у прилогу обрасца понуде све захтеване податке о подизвођачу. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач потписују и оверавају образац подаци о подизвођачу. За подизвођача се морају доставити сва документа неопходна за доказивање законом прописаних услова.

13) Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

14) Као средство финансијског обезбеђења извршења уговорних обавеза, изабрани понуђач је обавезан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, као гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, са фотокопијом потврде о регистрацији менице код пословне банке и оригиналом исте на увид, менично писмо – овлашћење у износу 5% од укупно уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 10 дана дужим од рока важења уговора и оверену фотокопију картона депонованих потписа од стране пословне банке.

15) Понуђач је у обавези да у предлогу модела уговора попуни елементе (места означена подвученом цртом), у свему у складу са достављеном понудом, да парафира сваку страну уговора, стави печат и потпис на место предвиђено за потписивање уговора, чиме потврђује да се слаже са условима из модела уговора. Уговор ће се потписати са изабраним понуђачем у складу са одлуком о избору.

У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, као и сви подизвођачи.

16) Наручилац задржава права на проверу веродостојности свих наведених података и изјава.

17) Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве наручилац ће користити само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Уколико понуђач жели да дода још нешто у својој понуди (информације, појашњења, коментаре), може то урадити на свом меморандуму.

18) Понуђачи могу тражити додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде само у писаном облику, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење додатних информација и појашњења телефоном нису дозвољена. Наручилац ће у року од два (2) дана од дана пријема захтева, писаним путем одговорити понуђачу и истовремено обавестити све потенцијалне понуђаче који су преузели конкурсну документацију у вези додатних информација и објашњења. Питања као и захтев за обилазак објекта треба упутити на адресу: ЈП „Југоимпорт СДПР“, Булевар уметности 2, Београд, на факс број: +381 11 22 24 499 или e-mail: fdsp@eunet.rs, уз напомену „објашњења – ЈН бр 674 /1.2.28“.

19) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

20) Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

21) Наручилац задржава право да:

- Одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;
- Одустане од избора из било ког другог објективног разлога који се није могао предвидети у време покретања поступка, а који онемогућава да се започети поступак оконча, односно услед кога је престала потреба за предметном набавком у текућој буџетској години.

22) Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка услуге. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

23) Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: fdsp@eunet.rs факсом на број: 011 222 44 99 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка. Уплату извршити на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 674/1.2.28, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

24) Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача.

25) Уговор по овој јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН.

26) Понуђач прихвата да, уколико буде позван, по овој понуди закључи уговор у року од 10 (десет) дана од пријема позива од наручиоца. Уколико понуђач чија је понуда изабрана не приступи потписивању уговора, односно не достави потписан уговор у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

1.4 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора да докаже да испуњава Законом прописане услове и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода);

2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

Доказ: Извод из казнене евиденције;

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту

пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Понуђач је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке,

Доказ: За документа тражена под тачком 4 понуђач доставља важеће дозволе/изјаве/потврде за обављање делатности која је предмет јавне набавке, прописане чл. 40 став 2. Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС“, бр. 46/09 и 111/09), и то:

- 5.1) Важећа дозвола Министарства финансија за обављање послова ревизије,
- 5.2) Важећа потврда Коморе овлашћених ревизора којом се доказује да је Понуђач члан Коморе овлашћених ревизора;

5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(образац 2.6).

1.5 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.

а) финансијски капацитет:

- Да је понуђач бар у једној од последње 3 обрачунске године (2015-2017) имао пословни приход чија је вредност већа од вредности његове понуде
- Да понуђач ни у једној од последње 3 обрачунске године (2015-2017) није исказао губитак.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре-Бон ЈН (домаћи понуђачи) или Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три године (страни понуђачи).

б) Неопходан пословни капацитет

Да је понуђач у претходне 3 (три) године дана до датума објављивања овог јавног позива успешно реализовао као носилац услуге која је предмет набавке најмање 5 (пет) пројеката финансијске анализе пословања (минимум један у земљама региона) и најмање 5 (пет) пројеката анализе економског утицаја (минимум један у земљама региона) чија је укупна вредност најмање РСД 50 милиона (без ПДВ-а).

Доказ: : Референтна листа понуђача о реализованом уговорима који су за предмет имали услуге финансијске анализе пословања и анализе економског утицаја – оверена потписом и печатом овлашћеног лица да под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврди да су подаци наведени у референтној листи тачни, најмање две Потврде корисника услуга – правних лица, и то једна потврда за услуге финансијске анализе пословања и једна потврда за услуге анализе економског утицаја.

2) Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

а) технички капацитет

– да понуђач приликом реализације услуга и начина на који се контролише извршење тих услуга примењује рачунарске методе и технике којима се гарантује квалитет наведених услуга,

Доказ: Изјава понуђача (потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, под пуном моралном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да примењује рачунарске методе и технике којима се гарантује квалитет извршења наведених услуга;

б) кадровски капацитет:

- Да понуђач има у радном односу најмање следећа лица која ће бити ангажована на пројекту:
 - 1 лице са преко 20 година искуства на финансијској ревизији, са међународним сертификатом овлашћеног ревизора(СРА, АССА), са искуством пружања услуга финансијске анализе пословања,
 - 1 лице са минимално 3 године професионалног искуства у пружању услуга анализе економског утицаја, са активном улогом у професионалним организацијама које се баве питањима економског утицаја.
 - 1 лице са минимално 3 године професионалног искуства у пружању услуга анализе економског утицаја, са познавањем и практичним искуством у примени модела заснованих на улазно-излазним табелама (input-output tables).
- Да понуђач има у радном односу најмање 10 стално запослених лица.

Доказ: Изјава понуђача (потписана и оверена печатом под пуном моралном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да има у радном односу захтевани број запослених захтеваних квалификација. Уз изјаву понуђач прилаже копије обрасца М1/М2 (копија обрасца М1, која остаје послодавцу након предаје обрасца М1 надлежном органу) или обрасца М-3А (страни понуђач доставља релевантне

обрасце важеће у земљи у којој је регистрован) , детаљне радне биографије наведених лица и одговарајуће сертификате;

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4 Закона, , тј. услове из тачка 1 до 3, дела 1.4 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова ове тендерске документације, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из тачка 1 до 3, дела 1.4 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова ове тендерске документације, док доказе о испуњености осталих услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, наручилац ће његову понуду, сходно члану 79. став 4. Закона, одбити као неприхватљиву.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4 Закона, сходно члану 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења

одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

II ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

Образац 2.1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум _____

Број понуде _____

за Јавно предузеће „Југоимпорт СДПР“
Ул. Булевар уметности број 2, Београд

Понуда по јавној набавци број 674 /1.2.28

У вези са јавним огласом за доделу уговора по јавној набавци број 674 /1.2.28 у отвореном поступку набавке услуге - Израда анализе финансијског пословања у Јавном предузећу „Југоимпорт СДПР“ за период од 2013. до 2017. године у свему и складу са конкурсном документацијом наручиоца, нудимо испоруку за износ од:

_____ и словима: (_____) без ПДВ

Ценом је обухваћена реализација услуге у свему према техничким карактеристима дефинисаним у III делу Конкурсне документације – Технички захтеви.

Начин и услови плаћања: Плаћање се врши по пријему фактуре. Рок за плаћање не сме бити дужи од 45 дана.

Рок извршења услуге је највише 90 дана од дана ступања уговора на снагу.

Опција понуде (не мање од 30 дана) _____ дана од јавног отварања.

Понуду дајемо _____ (уписати: самостално, са подизвођачем, као заједничку понуду)

Прихватamo да у случају доделе уговора, у року од 10 дана од пријема позива, приступимо потписивању уговора.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица и печат:

Прилог:

- Подаци о понуђачу
- Подаци о подизвођачу
- Изјава о подношењу заједничке понуде
- Изјава о подношењу понуде са подизвођачима

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

.....

Адреса фирме:

.....

Лице за контакт:

.....

Телефон/факс:

.....

E-mail:

.....

Матични број:

.....

ПИБ број:

.....

Број рачуна:

.....

Адреса:

.....

Име, презиме и функција лица које потписује понуду, оверава обрасце у понуди, парафира модел уговора и сл.:

.....

Односно својеручни потпис тог лица:

.....

Име, презиме и функција лица које овлашћено за потписивање уговора, односно законског заступника понуђача:

.....

Односно својеручни потпис тог лица:

.....

ПОНУЂАЧ

.....

(МП)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача:

.....

Адреса фирме:

.....

Лице за контакт:

.....

Телефон/факс:

.....

E-mail:

.....

Матични број:

.....

ПИБ број:

.....

Број рачуна:

.....

Адреса:

.....

ПОНУЂАЧ

.....

(МП)

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са јавним огласом за доделу јавне набавке бр. 674/1.2.28 у отвореном поступку, набавке услуге Израда анализе финансијског пословања у Јавном предузећу „Југоимпорт СДПР“ за период од 2013. до 2017. године

Изјављујемо

да понуду дајемо као група понуђача, у свему у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом наручиоца.

Обавезујемо се да ћемо, ако наша заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, доставити наручиоцу у року од три дана од пријема писменог захтева наручиоца, оригинал правног акта којим се група понуђача обавезује на заједничко извршење набавке, прецизира одговорност сваког појединачног понуђача за извршење уговора, с напоменом да понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно, као и да именује понуђача који ће у име групе наступати према наручиоцу.

Место и датум

ПОНУЂАЧИ

М.П.

Потпис
Име и презиме, функција

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧИ

Потпис
Име и презиме, функција

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАСТУПАЊУ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са јавним огласом за доделу јавне набавке услуге -Израда анализе финансијског пословања у Јавном предузећу „Југоимпорт СДПР“ за период од 2013. до 2017. године, бр. 674/1.2.28, у отвореном поступку, изјављујемо да наступамо са подизвођачима,

и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- Подизвођач :

(назив и адреса подизвођача) ,

учествује у :

(опис услуге),

што износи _____ % од вредности понуде.

- Подизвођач :

(назив и адреса подизвођача) ,

учествује у :

(опис услуге),

што износи _____ % од вредности понуде.

НАПОМЕНА: Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

Образац структуре цена 2.2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	Опис	Укупна цена без ПДВ	Укупан ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Услуга израде анализе финансијског пословања у Јавном предузећу „Југоимпорт СДПР“ за период од 2013. до 2017. године			

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

УБАЦИТИ СКЕНИРАН ДОКУМЕНТ МЕНИЦЕ НА ЈУГОИМПОРТ СДПР

На меници уписати износ од 5% од УКУПНЕ вредности понуде, уколико је понуђач вредност понуде исказао у EUR, онда у МЕНИЧНОМ ПИСМУ – ОВЛАШЋЕЊУ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ мора да наведе да је меница наплатива по средњем курсу Народне банке Србије важећем на дан наплате менице.

Меница ће се третирати као неисправна уколико се уписани текст и/или печат на истој страни налази ван осенченог дела, односно на белом оквиру менице.

Обавезан прилог је фотокопија картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун!

Образац 2.3
Изјава понуђача о достављању финансијских гаранција

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА

Као законски заступник

Понуђача: _____
(уписати пун назив и седиште понуђача)

изјављујем да ћемо наручиоцу по потписивању уговора о јавној набаци бр. 674/1.2.28, набавке услуге израде анализе финансијског пословања у Јавном предузећу „Југоимпорт СДПР“ за период од 2013. до 2017. године, доставити сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем у износу од 5 % од уговорене вредности, као на име гаранције за добро извршење посла.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У вези са јавним огласом за доделу јавне набавке бр. 674/1.2.28 за набавку услуге израде анализе финансијског пословања у Јавном предузећу „Југоимпорт СДПР“ за период од 2013. до 2017. године, изјављујемо следеће:

У периоду од ____ . ____ . 201__ до ____ . ____ .201__ године реализовали смо следеће уговоре који су за предмет имали финансијску анализу пословања:

Ред.бр	Предмет уговора	Датум уговора	Година извршења услуге	Земља	Компанија	Контакт особа, телефон

У периоду од ____ . ____ . 201__ до ____ . ____ .201__ године реализовали смо следеће уговоре који су за предмет имали анализу економског утицаја:

Ред.бр	Предмет уговора	Датум уговора	Година извршења услуге	Земља	Компанија	Контакт особа, телефон

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

Прилог: Потврде крајњег корисника

Потврда крајњег корисника 2.5
(на меморандуму корисника)

ПОТВРДА КОРИСНИКА

Назив корисника	
Адреса корисника	
Особа за контакт - функција	
Телефон и факс	
Датум и место издавања потврде	

У својству корисника / купца изјављујем да је испоручилац:

успешно реализовао следећи уговор који се односи на анализу финансијског пословања и/или анализу економског утицаја и то у претходних пет година (2013. – 2017.):

Р.бр.	Предмет Уговора	Укупна уговорена вредност у дин. без ПДВ-а	Број и датум Уговора	Година испоруке
1				
2				
3				
4				
5				

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. _____ коју спроводи наручилац: ЈП Југоимпорт-СДПР Београд, и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе (већег броја података) образац фотокопирати у потребном броју примерака.

Датум _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица корисника)

параграф 2.6.

ИЗЈАВА
О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА

Као законски заступник понуђача

изјављујем, под пуном моралном и материјалном одговорношћу, да у радном односу на неодређено време имамо _____ запослених лица као и да следећа
(уписати бр. стално запослених лица)
запослена лица испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом наручиоца у делу 1.5 тачка 2.б):

-
-
-

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености тражених услова дефинисаних конкурсном документацијом, а ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 674/1.2.28, набавка услуге израде анализе финансијског пословања у Јавном предузећу „Југоимпорт СДПР“ за период од 2013. до 2017., и не може се користити у друге сврхе.

Прилог:

- М1/М2 или М-3А обрасци,
- сертификат овлашћеног ревизора (СПА, АЦЦА)
- детаљне радне биографије наведених лица

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде образац пријаве треба копирати, попунити, потписати и оверити од старне сваког учесника у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 61. и чланом 88. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (“Сл.гласник РС” бр.86/15), достављамо образац са структуром трошкова припреме и подношења понуде у поступку јавне набавке услуге израде анализе финансијског пословања у Јавном предузећу „Југоимпорт СДПР“ за период од 2013. до 2017, ЈН број 674 /1.2.28

Ред. Бр.	Опис трошка	Износ динара
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду бр. _____ од _____, за јавну набавку услуге израде анализе финансијског пословања у Јавном предузећу „Југоимпорт СДПР“ за период од 2013. до 2017, ЈН број 674 /1.2.28 - без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде образац пријаве треба копирати, попунити, потписати и оверити од старне сваког учесника у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив похуђача)

у поступку јавне набавке услуге израде анализе финансијског пословања у Јавном предузећу „Југоимпорт СДПР“ за период од 2013. до 2017, ЈН број 674 /1.2.28, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде образац пријаве треба копирати, попунити, потписати и оверити од старне сваког учесника у заједничкој понуди.

УГОВОР

Закључен између уговорних страна:

1) **ЈП Југоимпорт СДПР**, Београд, Булевар уметности 2, кога по овлашћењу директора заступа помоћник директора Зорица Ђурковић, (у даљем тексту: наручилац), с једне стране

и

2) _____ са седиштем у _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

_____, које заступа _____ (у

дањем тексту: извршилац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац на основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) – у даљем тексту: Закон), а на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки, спровео поступак јавне набавке услуга израде анализе финансијског пословања у Јавном предузећу „Југоимпорт СДПР“ за период од 2013. до 2017, ЈН број 674 /1.2.28 , да је извршилац дана _____ године, доставио понуду која у потпуности испуњава захтеве наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора (прилог 1);
- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона, на основу понуде извршиоца и одлуке о избору најповољније понуде, број _____ од _____ године, изабрао за набавку понуду извршиоца на износ _____, (прерачуната на дан отварања понуда по средњем курсу НБС на износ од _____ РСД);
- да је саставни део овог уговора конкурсна документација наручиоца (прилог 2);
- да је извршилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу: _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, кога заступа, _____

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге израде анализе финансијског пословања у Јавном предузећу „Југоимпорт СДПР“ за период од 2013. до 2017., у свему у складу са понудом извршиоца, спецификацијом услуге наручиоца , и осталим прилозима овог уговора.

Члан 2.

Извршилац је дужан да услугу која је предмет ове јавне набавке реализује кроз заједнички рад са менаџментом и стручним тимовима наручиоца који ће бити укључени у исти и да том приликом користе, у зависности од потреба, или просторије наручиоца или сопствене пословне просторије.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да извршиоцу на располагање стави сву потребну документацију и пружи информације и објашњења потребна за пружање предметних услуга.

Извршилац се обавезује да сву документацију коју му наручилац стави на располагање као и информације, ради пружања услуга које су предмет уговора чува као пословну тајну, не сме је давати ни стављати на увид трећим лицима и дужан је да исту врати наручиоцу, по завршетку услуга, у супротном дужан је наручиоцу надокнадити материјалну штету коју претрпи у складу са позитивним прописима о одговорности за накнаду штете. Без обзира на претходно наведено, извршилац може, у оправданим случајевима документацију и информације преузете од наручиоца у вези са пружањем услуга које су предмет овог уговора, задржати и/или ставити на увид овлашћеним трећим лицима у мери у којој се то захтева важећим прописима, стандардима струке и другим обавезујућим и професионалним правилима. Извршилац је у том случају дужан да предузме све разумне и корисне мере да обезбеди поверљивост документације и информација наручиоца, као и да се стара да је трећа овлашћена лица третирају као пословну тајну.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуга, услуге које су предмет Уговора плати по међусобно уговореној цени у укупном износу од динара без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана обухвата цену предметних услуга, као и све друге пратеће трошкове везане за пружање истих.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање уговорене цене из члана 6. уговора изврши по завршетку услуга и предаје анализе из члана 1. уговора, достављања записника из члана 9. уговора, у року од 45 дана од дана завођења код наручиоца, испостављене фактуре од стране извршиоца, на текући рачун извршиоца број: ----- који се води код банке.

Цена је фиксна до краја реализације уговора.

Финансијско обезбеђење

Члан 6.

Извршилац се обавезује да уз потписан уговор, а најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора, достави наручиоцу сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем у износу од 5% од уговорене вредности на име гаранције за добро извршење посла. Меница и менично овлашћење морају бити потписани од стране лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун и заведени у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уколико извршилац у року из става 1. овог члана, наручиоцу не достави гаранцију за добро извршење посла, наручилац има право да раскине уговор и реализује гаранцију за озбиљност понуде.

Наручилац има право да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове настале због неизвршења, некавалитетног или неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране извршиоца, наплати из достављене гаранције за добро извршење посла, као и право на накнаду штете до пуног обима и износа.

Рокови

Члан 7.

Наручилац се обавезује да одмах по ступању на снагу уговора, а најкасније у року од календарских дана од дана ступања на снагу овог уговора, извршиоцу достави документацију и информације неопходне за извршење услуга из члана 1. уговора, односно омогући увид у исту, о чему ће Стране направити писани записник.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. уговора изврши у року од календарских дана од дана ступања на снагу уговора.

Уколико извршилац закасни са испуњењем своје обавезе из претходног става, дужан је платити наручиоцу уговорну казну у висини од 0,2% укупне цене уговора, за сваки дан прекорачења уговореног рока.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из става 1. овог члана извршилац плаћа наручиоцу, може да износи највише 5% од укупне уговорене цене

У случају наступања више силе, рокови из овог члана уговора могу се продужити уз сагласност уговорних страна

Члан 8.

Извршилац се обавезује да по завршетку израде предметне Анализе исту преда наручиоцу у 3 (три) примерка у штампаној форми и у електронској форми (PDF формат).

Примопредаја предмета набавке

Члан 9.

По завршеној изради анализе из члана 1. уговора извршиће се примопредаја истог, о чему ће се сачинити записник, који ће бити оверен од стране овлашћених лица оба уговарача.

Члан 10.

Примопредају пројекта из члана 1. уговора ће обавити Комисија састављена од овлашћених представника оба уговарача.

Гаранција квалитета услуга

Члан 11.

Извршилац гарантује да ће предметне услуге извршити са дужном пажњом и одговорношћу доброг стручњака, стручно, квалитетно у складу са правилима струке, техничким стандардима и међународним прописима који важе за овакву врсту услуга.

Наручилац гарантује да ће ставити на располагање све податке и документацију коју извршилац буде захтевао ради обављања услуге која је предмет овог уговора. Све

информације и податке које достави наручилац и његови представници, извршилац ће сматрати комплетним и тачним, без посебне провере независних субјеката. Извршилац може да користи и друге изворе информација и податке, уколико верује у њихову поузданост.

Наручилац гарантује извршиоцу неометан приступ целокупној документацији, стручним лицима и подацима који су неопходни за извршење услуга из члана 1. овог уговора.

Уколико наручилац претрпи материјалну штету због крајње непажње или намерног нестручног поступања извршиоца у пружању услуга, извршилац нестручно или некавалитетно пружених услуга, извршилац је дужан наручиоцу надокнадити у потпуности штету коју претрпи у складу са позитивним прописима о накнади штете.

Завршне одредбе

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране оба уговарача.

Члан 13.

Уговор престаје да важи:

- споразумом уговорних страна,
- једностраним раскидом било које стране уколико друга страна и после пријема писаног упозорења и остављеног додатног рока, настави са грубим кршењем уговорних обавеза или не испуни своје обавезе предвиђене уговором,
- испуњењем уговорних обавеза и
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим уговором.

У било којем случају престанка важења уговора из претходног става, отказни рок је 3 (три) дана од дана пријема обавештења о отказу уговора, у којем су оба уговарача дужна да извршавају своје уговорене обавезе до истека отказног рока.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор без навођења разлога за то, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

У случају престанка уговора пре рока за извршење услуга из члана 7. овог уговора, наручилац је обавезан да извршиоцу плати накнаду пропорционалну услугама извршеним до момента раскида уговора, а извршилац је обавезан да наручиоцу врати сву документацију која му је овај доставио у вези са пружањем услуга која су предмет овог уговора, у складу са чланом 3. овог уговора.

Члан 14.

За све што није регулисано уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа из ове области.

Члан 15.

Уговорне стране сарађују у добром духу професионалних односа и узајамног поверења, па све евентуалне спорове ће решавати споразумно, а у случају када то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

III СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Јавно предузеће Југоимпорт – СДПР је јавно предузеће у државном власништву (у даљем тексту „Предузеће“) и успешном вишедеценијском традицијом у промету наоружања, војне опреме и трансфера технологије.

Током претходних година, ЈП Југоимпорт – СДПР је значајно унапредио своје пословање и проширио пословне активности. Стога, Руководство жели да спроведе независну анализу и оцену пословања у претходном периоду. Анализа треба да обухвати:

1. АНАЛИЗУ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА

Анализа финансијског пословања треба да обухвати анализу и оцену финансијске позиције и резултата пословања Предузећа за период од 5 година, тј. у периоду 2013- 2017.

2. АНАЛИЗУ ЕКОНОМСКОГ УТИЦАЈА која треба да укључи:

Обим анализе

- Анализа ће обухватити једну (2017.) годину (економске и тематске индикаторе) пословања Предузећа у Србији
- Анализа других података који показују директни утицај Предузећа на окружење, на пример, инвестиције, порезе, удео у извозу на нивоу земље и слично, може да обухвати и дужи временски период (зависно од доступности потребних података)
- Појединачна анализа инвестиција /анализа одабраних група инвестиција – мултипликатор глобалне производње

Садржај резултата анализе

- Индикатори утицаја (за одабране примере и садржај то ће бити улазни индикатори – директни подаци) са релевантним контекстом
- У случају кључних индикатора утицаја, приказати упоредне примере који би допринели илустровању степена утицаја (одређену врсту упоредних примера / поређења уколико је у питању закључак који обухвата више индикатора)
- Сажете студије случајева (студија случаја) које илуструју индивидуалне активности И индикаторе који показују размеру активности на бази пружених података
- Опис методологије

Индикатори које је потребно представити у оквиру извештаја (од који ће сваки зависити од доступности интерних / екстерних података)

- Економски:
 - Додата вредност, одржавано запослење и приходи фарме – анализа на основу модела који се базира на улазно-излазним табелама
 - Приходи државног трезора и неколико одабраних регија, укључујући порезе (поред приказивања на нивоу две одабране јединице локалне самоуправе, на које је утицај најзначајнији)

- Анализа инвестиција / одабраних група инвестиција (мултипликатор глобалне производње)
 - Одабрани директни подаци који показују развој компаније током година (нпр. приходи, запосленост, број производних локација, облици власништва, трошкови инвестирања, трошкови истраживања и развоја итд.)
 - Сарадња са добављачима, укључујући количину и вредност локалних набавки, број добављача, извоз производа на друга тржишта
- Људски ресурси:
 - Сигурност
 - Предности (користи)
- Укљученост заједнице и активности друштвено одговорног пословања:
 - Волонтирање запослених
 - Спонзорство и покровитељство
- Животна средина:
 - Енергетска ефикасност
 - Отпад