

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЈУГОИМПОРТ СДПР“ Нови Београд, Булевар уметности бр.2
www.yugoimport.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА -

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

РАДНА И ЗАШТИТНА ОПРЕМА ЗА РАДНИКЕ У ПРОИЗВОДЊИ

(Јавна набавка мале вредности)

БРОЈ НАБАВКЕ 716/1.1.40

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:
17.09.2018. године до 11:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:
17.09.2018. године у 14:00 часова

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 716 -1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 716 -2 од 09.07.2018 године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку добара у отвореном поступку

РАДНА И ЗАШТИТНА ОПРЕМА ЗА РАДНИКЕ У ПРОИЗВОДЊИ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Спецификација добара
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама
VIII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама за подизвођача
IX	Образац структуре цене
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
XIII	Модел уговора

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца Јавно предузеће „Југоимпорт СДПР“
Адреса Булевар уметности бр.2, Нови Београд
ПИБ 100001790
Матични број 07051751
Шифра делатности 4690
Интернет страница www.yugoimport.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 716/1.1.40 су добра – Радна и заштитна опрема за раднике у производњи.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт лице или служба

Одељење за јавне набавке, тел. 011 2224 541

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 716/1.1.40 су добра – Радна и заштитна опрема за раднике у производњи.

Ознака из општег речника набавке: 18100000 радна одећа, специјална радна одећа и прибор

2. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке је 3.000.000,00 динара без ПДВ-а,

3. Партије

Предмет јавне набавке обликован је у три партије:

Назив партије	Процењена вредност партије
Партија 1: Заштитна одећа	1.500.000,00 динара
Партија 2: Заштитна обућа	1.300.000,00 динара
Партија 3: Заштитна средства	200.000,00 динара

4. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III. ВРСТА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ДОБАРА

Партија 1.

1. Радно одело

Радно одело се састоји од класичних панталона са џеповима (дужина до појаса, ластиш у појасу са гајкама за кајиш, два отворена нашивена џепа у појасу и два на средини бутина бочно који се затварају патнама са чичак траком и имају ојачања на коленима које је оивичено украсним паспулима) и блузе код које је копчање на рајсфершлус покривено шоб лајсном која се на три места причвршћује чичак траком класична оборена крагна, на доњем делу блузе два коса џепа, на горњем делу два равна џепа са патнама и чичак траком; горњи џепови оивичени украсним паспулом са горње и доње стране, као и леђа у истој висини.

Одело је тегет боје, а украсни паспул жути.

Стандард СРПС ЕН 13688.

Тканина од које се израђује радно одело:

Сировински састав: 60% памук 40% полиестер

Површинска маса: 230 -240 гр/м²

Доставити уз понуду: Узорак радног одела, извештај овлашћене акредитоване лабораторије о контролисању готовог производа, декларацију о усаглашености издату од стране произвођача или његовог овлашћеног заступника, упутство за употребу и одржавање на српском језику.

2. Мајица

Мајица, кратки рукав, окуругао изрез.

Стандард СРПС ЕН 13688.

Тканина од које се израђује мајица:

Сировински састав: 100% памук

Површинска маса: 150 -160 гр/м²

Доставити уз понуду: Узорак мајице, извештај овлашћене акредитоване лабораторије о контролисању квалитета готовог производа, декларацију о усаглашености издату од стране произвођача или његовог овлашћеног заступника, упутство за употребу и одржавање на српском језику.

3. Качкет

Качкет, петопанелни, могућност подешавања обима чичак траком, боја тегет.

Тканина од које се израђује качкет:

Сировински састав: 100% памук

Површинска маса: 150 -180 гр/м²

Доставити уз понуду: Узорак качкета

4. Термо прслук

Термо прслук: естетски прати линију одела, пуњен кофлином 150 гр./м² дужина до појаса са продужетком на леђима за додатну заштиту, предње копчање рајсфершлусом, покривено шоб лајсном која се на четири места причвршћује чичак траком, крагна руска; појас два коса џепа преко којих су нашивена два коса џепа који се затварају патнама са чичак траком; у висини груди нашивена два мања џепа који се затварају патнама са чичак траком од којих је један подељен на два мања; између горњих и доњих џепова усечена су два хоризонтална џепа који се затварају рајсфершлусима у боји тканине; патне на свим џеповима оивичене су украсним паспулом као и ивица крагне. Пуњен кофлином 100 гр./м² са полестерском поставом. Прслук је тегет боје, а украсни паспули жути.

Стандард СРПС ЕН 13689.

Тканина од које се израђује термо прслук:
Сировински састав: 60% памук 40% полиестер
Површинска маса: 270 -280 гр/м²

Доставити уз понуду: Узорак термо прслука, извештај овлашћене акредитоване лабораторије о испитивању тканине од које се израђује прслук, декларацију о усаглашености издату од стране произвођача или његовог овлашћеног заступника, упутство за употребу и одржавање на српском језику.

5. Радни комбинезон

Радни комбинезон: треба да има два отворена навишена џепа у појасу и два на средини бутина бочно који се затварају патнама са чичак траком, предње копчање рајсфершлусом, покривено шоб лајсном која се на три места причвршћује чичак траком, крагна класична са могућношћу затварања чичак траком. Могућност скидања рукава. Латиш у струку. Патне џепова оивичене украсним паспулом, као и ивице шоб лајсне крагне. Уложак одвојив, кофлин 100 гр./м² са полиестерском поставом. Комбинезон је тегет боје а украсни паспул жути.
Стандард СРПС ЕН 13688.

Тканина од које се израђује радни комбинезон:
Сировински састав: 60% памук 40% полиестер
Површинска маса: 230 -240 гр/м²

Доставити уз понуду: Узорак комбинезона, извештај овлашћене акредитоване лабораторије о контролисању готовог производа, декларацију о усаглашености издату од стране произвођача или његовог овлашћеног заступника, упутство за употребу и одржавање на српском језику.

6. Зимска капа

Зимска капа, тегет боје, полиестер водоодбојан, са заштитом ушију и потиљка постављена фланелском поставом.

Тканина од које се израђује зимска капа:
Сировински састав: 100% полиестер
Површинска маса: 230 -240 гр/м²

Доставити уз понуду: Узорак капе, извештај овлашћене акредитоване лабораторије о испитивању материјала од које се израђује капа.

7. Радно одело за вариоца

Радно одело за вариоца, тегет боје, састоји се од блузе и панталона на трегере. Блуза се копча металним дрикерима причвршћеним на преклопној лајсни. Џепови на блузи се затварају са два дрикера на патнама, крагна је руска која се копча са два метална дрикера. Рукави се сужавају металним дрикерима. Панталоне су на трегере који се копчају металним шналама. Џеп на пластрону се копча металним дрикерима на патни. Шлиц се копча металним дрикерима. Сужење бока и ногавица металним рајсфершлусом и дрикерима. Материја памук 100 %, 410 гр./м².

Стандарди ЕН ИСО 116142015 ЕН ИСО 14116; ЕН ИСО 13688.

Тканина од које се израђује радно одело за вариоца:
Сировински састав: 100% памук
Површинска маса: 410 гр/м²

Доставити уз понуду: Узорак одела, извештај овлашћене акредитоване лабораторије о контролисању готовог производа, декларацију о усаглашености производа, сертификат о прегледу типа, упутство за употребу и одржавање на српском језику.

8. Скафандер за пескарење

Скафандер за пескарење мора бити направљен и одобрен за коришћење само приликом пескарења у складу са стандардима МСХА - НИОСХ и ЕН 271. Производ мора имати одобрење да може да се користи на температурама - 6 до + 40 степени целзијуса, максимални притисак 8 бара, проток ваздуха 160 - 200 l / мин. Црево до вентила мора бити дужине 700 мм. Капа унутар скафандера мора бити подешавајућа, такође и сви делови скафандера морају бити замењиви - као доказ доставити техничко упутство и шему са шифрама произвођача. Контролни вентил за ваздух мора имати функцију појачавања и сманивања протока ваздуха. Визир мора бити од 3 слоја плексиглас стакла, стакло и заштитна фолија која је замењива у слојевима и која се лако скида у току процеса пескарења. Уз узорак доставити потребну документацију из описа.

Доставити уз понуду: Узорак скафандера, документација из описа.

9. Зимска јакна

Јакна мора да буде термоизолована са термо поставом и водонепропусна. Рукави се скудају и може се носити као зимски прислук, тако да постава остаје на прслуку. Са предње леве стране мора да буде џеп за мобилни телефон и два уска џепа за оловке. Са десне стране морада се налази отворени џеп на који је нашивена мрежица за идентификациону картицу. Испод ИД џепа се налазе два мања џепа која се копчају чичак траком. На доњем делу се предње стране се налазе два велика кеса џепа који се затварају рајсфершлусом. Ширина струка се подешава чичак траком. На рукавима се налази чичак трака за подешавање обима рукава. Јакна се мора копчати зипом и чичак траком, а такође и да поседује заштитник зипа.

Тканина од које се израђује зимска јакна:

Сировински састав: мешавина полиестера и ПВЦ-а

Површинска маса: 190 гр/м²

Доставити уз понуду: Узорак јакне, извештај овлашћене акредитоване лабораторије о контролисању готовог производа, декларацију о усаглашености издату од стране произвођача или његовог овлашћеног заступника, упутство за употребу и одржавање на српском језику.

Партија 2.

1. Ципеле плитке са композитном капном

Ципеле плитке са композитном капном типа А, израђена од лица коже дебљине 1,8 мм - 2,00 мм, постављене кожном поставом, уложак кожни одстрањив, ђон против клизања и отпоран на уља, двослојни бризган пу/гума, гума газећи део.
Стандард СРПС ЕН ИСО 20345, Ц2 СРЦ ХРО

Доставити уз понуду: Узорак, извештај од акредитоване установе о испитивању материјала, декларацију о усаглашености производа, сертификат о прегледу типа, технички лист производа и упутство за одржавање.

2. Ципеле дубоке са композитном капном

Ципеле дубоке са композитном капном тип Б, израђена од лица коже дебљине 1,8 мм - 2,00 мм, постављене кожном поставом, уложак кожни одстрањив, ђон против клизања и отпоран на уља, двослојни бризган пу/гума, гума газећи део

Стандард СРПС ЕН ИСО 20345, Ц2 СРЦ ХРО.

Доставити уз понуду: Узорак, Извештај од акредитоване установе о испитивању материјала, декларацију о усаглашености производа, сертификат о прегледу типа, технички лист производа и упутство за одржавање.

Партија 3.

1. Заштитне рукавице варилачке

Заштитне рукавице варилачке израђене од говеђег шпалта, шивене кевларским концом, скривени шавови, постављена текстилном поставом, дужине мин. 32 цм.
Стандарди СРПС ЕН 388 (ниво заштите минимално 4123) СРПС ЕН 407 (ниво заштите минимално 413Х4Х)

Доставити уз понуду: Узорак, декларацију о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију II и III, упутство за употребу и одржавање на српском језику

2. Заштитне рукавице браварске - универзалне

Заштитне рукавице браварске - универзалне израђене од лица говеђе коже, ојачање длана и надлактице као и тела палца и корена палца. Манжетна од шпалта.
Стандард СРПС ЕН 388 (ниво заштите минимално 4244).

Доставити уз понуду: Узорак, декларацију о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију II и III, упутство за употребу и одржавање на српском језику.

3. Заштитне рукавице радне

Заштитне рукавице радне израђене од латекса на текстилној основи. Нанос латекса на длановима и прстима са додје стране.
Стандард СРПС ЕН 388 (ниво заштите минимално 2131).

Доставити уз понуду: Узорак, декларацију о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију II и III, упутство за употребу и одржавање на српском језику.

4. Заштитне наочаре са провидним стаклом

Заштитне наочаре са провидним стаклом материјал: поликарбонатско стакло, бочна заштита, бистре, за заштиту од чврстих летећих честица и са подесивим ручицама.
Стандард СРПС ЕН 166.

Доставити уз понуду: Узорак, декларацију о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију II и III, упутство за употребу и одржавање на српском језику.

5. Заштитна маска за фарбара

Заштитна маска за фарбање полумаска са једним филтером, филлтер АБЕК1.
Стандарди СРПС ЕН 14387 и СРПС ЕН 140.

Доставити уз понуду: Узорак, декларацију о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију II и III, упутство за употребу и одржавање на српском језику.

6. Дводелно кишно одело (блуза и панталоне)

Дводелно кишно одело (блуза и панталоне) материјал: полиестер са пвц премазом, водонепропусно, површинска маса 180 гр./ м2+. 5%. Блуза се копча рајсфершлусом, џепови у пределу појаса прекривени патнама. Рукави се сужавају еластичном гумом. Блуза треба да поседује отворе за вентилацију. Капуљача се налази у крагни блузе у коју може да се пакује. Панталоне са ластишом у појасу, класичне дужине са могућношћу подешавања ширине ногавице. Пакује се у торбицу.
Стандрд СРПС ЕН ИСО 13688.

Доставити уз понуду: Узорак артикла, извештај о испитивању да је кишно одело израђено према захтеваним техничким карактеристикама издат од стране акредитоване установе, упутство за употребу на српском језику.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора да докаже да испуњава законом прописане **обавезне услове** и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода).

2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Извод из казнене евиденције:

Правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Понуђач је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (поглавље XI).

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1) Неопходни финансијски капацитет:

- да у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

Доказ: Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

2) Неопходни пословни капацитет:

- да у прошлој 2017. години има закључена најмање три уговора о продаји добара која су предмет јавне набавке у висини вредности ове јавне набавке.

Доказ: копија закључених уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4 Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из 75. став 1. тачка 1) до 4 Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености осталих услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, наручилац ће његову понуду, сходно члану 79. став 4. Закона, одбити као неприхватљиву.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4 Закона, сходно члану 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова изати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача (*попуњен, потписан и печатом оверен*)

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће „Југоимпорт СДПР“, Булевар уметности бр.2, Нови Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Радна и заштитна опрема за раднике у производњи, ЈН бр 716/1.1.40 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.09.2018. до **11 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке.
- Образац понуде, попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица;
- Модел уговора понуђач ће попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом уговора;
- Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације, попуњени, печатом оверени и потписани од стране овлашћеног лица;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. Партије

Набавка није обликована по партијама

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозив понуде

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Југоимпорт СДПР“ Ј.П., Булевар уметности бр.2 са назнаком:

„Измена (или допуна, или опозив, или измена и допуна) понуде за јавну набавку добара – Радна и заштитна опрема за раднике у производњи, ЈН бр 716/1.1.40 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 25%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације.

Остали докази из овог обрасца, а који се односе на пословни и кадровски капацитет не односе се на подизвођача/е.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Услов из члана 75. Ст. 1. тачка 5. Закона, обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце који се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши по испостављеном рачуну за извршену услугу у року који не може бити дужи од 45 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући њихове поеизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца - Јавно предузеће „Југоимпорт СДПР“, Булевар уметности бр.2, електронске поште на e-mail – fdsp@eunet.rs, или факсом на број 011 2224 499 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 716/1.1.40.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

15. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања

17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: fdsp@eunet.rs факсом на број: 011 222 44 99 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке

радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка. Уплату извршити на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 716/1.1.40, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

19. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. Узорци

Понуђач је дужан да уз понуду достави по један примерак узорка у оригиналној амбалажи са декларацијом робе из обрасца „Техничка спецификација добара“, Сви узорци се достављају сложени у једну кутију на коју је налепљен текст „Узорци по предмету јавне набавке број 716/1.1.40. Уз узорке се предаје и реверс на коме је пописана сва роба која се предаје као узорак. Узорци остају код наручиоца све до окончања поступка јавне набавке, а потом се враћају понуђачима. Узорци изабраног понуђача остају код наручиоца и изабрани понуђач ће их фактурисати приликом прве испоруке добара. Ови узорци ће имати сврху контролних узорака за све испоруке робе током трајања уговор.“.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Радња и заштитна опрема за раднике у производњи – јавна набавка број 746/1.1.40 За Партију бр. _____

Понуду даје понуђач <i>(Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра)</i>		
Понуђач наступа на следећи начин		а) самостално б) са подизвођачем (број подизвођача _____) в) заједничка понуда (број учесника _____)
Понуђач је извршење јавне набавке поверио подизвођачу/или подизвођачима		
Подизвођачу ће бити поверен проценат од укупне вредности набавке: <i>(који не може бити већи од 25%) (Навести проценат од укупне вредности јавне набавке које ће извршити подизвођач. Ако у понуди не учествује подизвођач колона се дијагонално прецртава)</i>		_____ %
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: <i>(Навести део набавке које ће извршити подизвођач. Ако у понуди не учествује подизвођач колона се дијагонално прецртава)</i>		
Заједничку понуду подноси група понуђача: <i>(уколико се подноси заједничка понуда):</i>		
Укупан износ понуде <i>(из обрасца Структура цене)</i>	Без ПДВ	
	Са ПДВ	
Начин и услови плаћања: <i>(Наручилац ће вршити плаћање sukcesивно по пријему фактуре. Наручилац не дозвољава авансно плаћање. Рок за плаћање не сме бити дужи од 45 дана)</i>		
Рок испоруке добара <i>(Прецизно навести број дана као рок за испоруку добара. Понуђач не употребљава речце „од“ и „до“, само наводи број дана)</i>		
Гарантни рок за испоручена добра <i>(не краћи од 12 месеци)</i>		
Опција важења понуде <i>(не може бити краћа од 30 дана)</i>		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

1) Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) Подаци о подизвођачу:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) Подаци о учеснику у заједничкој понуди:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара – Радна и заштитна опрема за раднике у производњи, број набавке 716/1.1.40, и то да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

4) да у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан;

5) да у прошлој 2017. години има закључена најмање три уговора о продаји добара која су предмет јавне набавке у висини вредности ове јавне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
изјављује да подизвођач _____ испуњава
обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара – Радна и заштитна опрема за раднике у производњи, број набавке 716/1.1.40, и то да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави, од стране понуђача и подизвођача, попуњен, потписан и печатима оверен овај образац.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре понуђене цене за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности редни број 716/1.1.40

Партија 1

Ред. бр.	Назив	Јед. Мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (колоне 4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Радно одело	КОМ	60		
2	Мајица	КОМ	60		
3	Качкет	КОМ	60		
4	Термо прслук	КОМ	60		
5	Радни комбинезон	КОМ	60		
6	Зимска капа	КОМ	60		
7	Радно одело за вариоца	КОМ	2		
8	Скафандер за пескарење	КОМ	2		
9	Зимска јакна	КОМ	60		
Укупна цена без ПДВ-а					
Укупан ПДВ					
Укупна цена са ПДВ-ом					

Партија 2

Ред. бр.	Назив	Јед. Мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (колоне 4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Ципеле плитке са композитним ђоном	пар	60		
2	Ципеле дубоке са композитним ђоном	пар	60		
Укупна цена без ПДВ-а					
Укупан ПДВ					
Укупна цена са ПДВ-ом					

Партија 3

Ред. бр.	Назив	Јед. Мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (колоне 4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Заштитне рукавице врџачке	пар	50		
2	Заштитне рукавице браварске универзалне	пар	100		
3	Заштитне рукавице радне	пар	300		
4	Заштитна маска за фарбара	ком	6		
5	Дводелно кишно одело	ком	30		
Укупна цена без ПДВ-а					
Укупан ПДВ					
Укупна цена са ПДВ-ом					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Радна и заштитна опрема за раднике у производњи, бр 716/1.1.40 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив похуђача)

у поступку јавне набавке добара – Радна и заштитна опрема за раднике у производњи, ЈН број 716/1.1.40, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде образац пријаве треба копирати, попунити, потписати и оверити од старне сваког учесника у заједничкој понуди.

XIII. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р
за набавку заштитних средстава за раднике у производњи

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Јавно предузеће „ЈУГОИМПОРТ СДПР“
Нови Београд, Булевар уметности 2,
које заступа: в.д. директора Југослав Петковић
(у даљем тексту: купац)

и

кога заступа : _____, директор
(у даљем тексту: продавац)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

и

кога заступа : _____, директор
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

и

кога заступа : _____, директор
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде продавца, за партију/е бр. _____ која је прихваћена од стране наручиоца – овде купца, у поступку јавне набавке мале вредности добара добара: **Радна и заштитна одећа за раднике у производњи** спроведене по позиву за подношење понуда објављеном дана 17.09.2018. године, на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила РС и базе прописа
Понуда продавца дел. број _____ од _____ чини саставни део овог уговора.

Предмет уговора и цена

Члан 1

Предмет овог уговора је набавка добара - по јавној набавци мале вредности број 716/1.1.40, Радна и заштитна опрема за раднике у производњи.

Члан 2

Цена добара дата је понудом која је саставни део овог уговора, и то:
за партију 1 у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а,
односно _____ динара са ПДВ-ом,

за партију 2 у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а,
односно _____ динара са ПДВ-ом,

за партију 3 у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а,
односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена утврђена понудом је фиксна и не може се мењати до краја извршења овог уговора. Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Начин плаћања

Члан 3

Купац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна уплатом на рачун продавца.

Начин, место и рок испоруке

Члан 4

Добра која су предмет овог уговора испоручује продавац својим превозним средствима, и о свом трошку.

Место испоруке је магацин купца, на адреси купца на војном полигону у Никинцима.

Рок испоруке добара из члана 1 уговора је _____ дана од дана писане поруџбине.

Уговорна казна

Члан 5

У случају кашњења у испоруци робе, одредиће се накнадни рок, уз обавезу продавца да плати купцу 0,5% од вредности неиспорученог дела робе, за сваки дан закашњења, а максимално до 5% вредности уговора.

Прелаз ризика

Члан 6

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до приспећа на одредишно место испоруке (магацин купца), а од тог тренутка ризик сноси купац.

Одговорност за правне и материјалне недостатке

Члан 7

Продавац одговара ако на добрима која су предмет овог уговора постоји право неког трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права купца, а о чијем постојању купац није обавештен нити је пристао да узме рообу оптерећену тим правом.

Продавац одговара за материјалне недостатке на добрима које су она ималау часу прелазу ризика на купца, без обзира на то да ли су му били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелазу ризика на купца, ако су последица узрока који је постојао пре тога.

Квалитет добара, контрола количине и квалитета

Члан 8

Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати захтеваним стандардима за ту врсту производа.

Продавац је дужан да уз сваку испоруку добара по овом уговору, купцу достави уверење о квалитету које је у сагласности са уверењем о квалитету из његове понуде.

Продавац одговара за квалитет робе у гарантном року који даје произвођач или понуђач.

Члан 9

Квантитативни пријем робе врши се приликом истовара робе у магацину купца, а уз присуство представника продавца. Евентуална рекламација од стране купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена продавцу у року од три дана.

Члан 10

Купац је дужан да примљена добра на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести продавца у писаној форми у року од три дана.

У случају да испоручена добра не одговарају уговореним стандардима квалитета, купац има право, након уредног обавештења продавца да:

- Захтева од продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговоренг квалитета робе и накнаду штете због задоцњења,
- Тражи снижење цене у сразмери у којој је због недостатка смањена вредност робе на тржишту у часу закључења уговора,
- Да одустане од уговора, стави робу продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења,
- Да стави робу продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно испоруку робе која одговара уговореним стандардима и накнаду штете због неуредног испуњења.

Ослобађање од одговорности

Члан 11

Околности независне од воље уговорних страна, које се ни највећом пажњом не би могле избећи, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступенакон закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од три дана.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 12

Наступање околности из претходног члана овог уговора, продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

Раскид уговора

Члан 13

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

Финансијско обезбеђење

Члан 14

Обавезује се добављач да у моменту закључивања уговора, наручиоцу преда финансијско обезбеђење – меницу за добро извршење уговорних обавеза у износу од 82.406,90 динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, у моменту потписивања овог уговора, заједно са следећим документима:

- прописно сачињена, потписана и оверена два овлашћења наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију картона депонованих потписа овереног од пословне банке, не старије од 30 дана од датума меничних писама- овлашћења и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање понуђача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице је 10 дана од дана престанка важења овог уговора.

Завршне одредбе

Члан 15

Измене и допуне овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

Члан 16

Овај уговор ступа на правну снагу даном потписивања истог и важи до испуњења обавеза из овог уговора, а најдуже годину дана.

Члан 17

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе закона о облигационим односима.

Члан 19

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

Напомене: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери пелатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати.